

SDĚLENÍ ŘÍDICÍHO ORGÁNU OP VVV k realizaci Šablon – verze č. 2 (říjen 2020)

Výzva č. 02_18_064 - Šablony II – pro hlavní město Praha

Výzva č. 02_18_063 - Šablony II – mimo hlavní město Praha

Výzva č. 02_18_065 Šablony pro SŠ a VOŠ II – MRR

Výzva č. 02_18_066 Šablony pro SŠ a VOŠ II – VRR

Výzva č. 02_20_080 Šablony III – mimo hlavní město Praha

Výzva č. 02_20_081 Šablony III – pro hlavní město Praha

V návaznosti na aktuální vývoj vydává Řídicí orgán OP VVV aktualizovanou – 2. verzi dokumentu Sdělení Řídicího orgánu OP VVV k realizaci šablon. Dokument popisuje možnosti realizace a změn zjednodušených projektů v souvislosti se šířením koronaviru.¹ Jeho cílem je minimalizace rizik a zmírnění negativních dopadů na realizaci projektů tak, aby bylo možné naplnit jejich cíle. Většinu návrhů řešení lze realizovat za stávajících podmínek uvedených v rozhodnutí o poskytnutí dotace bez nutnosti podání žádosti o změnu projektu.

Doporučujeme příjemcům zaměřit se především na **harmonogram** jejich projektu. Dobu realizace projektu je nicméně možné měnit pouze žádostí o podstatnou změnu. Případné žádosti o změnu doporučuje ŘO podávat komplexně a až v okamžiku, kdy bude povaha změny jasná. Do té doby se doporučuje mapovat situaci a průběžně ji konzultovat s administrátory projektů. V případě nejasností je k dispozici konzultační linka (234 814 777) nebo email (dotazyzp@msmt.cz).

13. října 2020

¹ Označuje situaci vzniklou aktuálním šířením koronaviru SARS-CoV-2, způsobujícím onemocnění COVID-19.



<p>Mimořádná opatření</p>	<p>Mimořádným opatřením je pro účely tohoto Sdělení míněno takové opatření, kdy je zákonem, vyhláškou ministerstva, nařízením či usnesením vlády nebo mimořádným opatřením krajské hygienické stanice, Ministerstva zdravotnictví či jiného orgánu, zejména orgánu ochrany veřejného zdraví, zakázána nebo omezena osobní přítomnost dětí/žáků/studentů ve školách/školských zařízeních (dále jen „škola“). Škola je tak povinna postupovat dle pro ni závazných pokynů a dodržovat všechna aktuálně platná opatření vyhlášená pro dané území, školu nebo její část.</p> <p>Veškerá mimořádná opatření vztahující se k danému území, škole nebo její části je škola povinna řádně doložit pro kontrolu na místě tak, aby bylo zřejmé, že se skutečně vztahují k danému území a/nebo škole, a po jakou dobu. ŘO si případně může vyžádat dokument potvrzující mimořádná opatření pro kontrolu ZoR.</p> <p>Mimořádná opatření a povinnosti pro školy/školská zařízení z nich vyplývající je možné najít zde: https://www.msmt.cz/nejcastejsi-dotazy-ke-skolstvi-a-koronaviru-1</p>
<p>Přechodné období</p>	<p>Pro projekty výzev 63-66 platí: Pokud příjemce realizoval aktivity DVPP v době mimořádných opatření školy distanční formou v období od vydání opatření MŠMT k možnosti změny prezenční formy programů akreditovaných v systému DVPP² (od 24. 9. 2020) do data zveřejnění tohoto Sdělení (13. 10. 2020) a nemůže doložit danou auditní stopu (např. snímek obrazovky - print screen - historie aplikace), je možné dané prokázat čestným prohlášením statutárního zástupce.</p> <p>Pro projekty výzev 80/81 platí: Pokud příjemce v době mimořádných opatření školy/třídy/skupiny realizoval aktivity projektu od 1. 9. 2020 do data zveřejnění tohoto Sdělení (13. 10. 2020) distanční formou a nemůže doložit danou auditní stopu (např. snímek obrazovky - print screen - historie aplikace), je možné dané nahradit čestným prohlášením statutárního zástupce.</p>

² <https://www.msmt.cz/vzdelavani/dalsi-vzdelavani/opatreni-k-moznosti-zmeny-prezencni-formy-programu?highlightWords=akreditace>



<p>Doba realizace projektu</p>	<p>V případě, že příjemce v návaznosti na dopady mimořádných opatření není schopen realizovat aktivity projektu dle původního harmonogramu, může požádat o prodloužení projektu. Nové datum ukončení realizace projektu stanoví příjemce dle své potřeby (bez nutnosti vypočítat datum dle dnů uzavření školy/tříd/skupiny). Prodloužení projektu je možné pouze za splnění podmínek výzvy na maximální délku projektu a nejzazší termín realizace projektu.</p> <p>O tuto změnu je nutné zažádat prostřednictvím žádosti o změnu v IS KP14+! Vzhledem k nepředvídatelnému vývoji situace je vhodné podat žádost o prodloužení cca 3 měsíce před koncem realizace projektu, kdy bude zřejmé, zda je opravdu nutné prodloužit realizaci projektu, a o jakou dobu. Žádost o změnu (nové datum ukončení realizace projektu) musí být řádně zdůvodněna. ŘO si případně může vyžádat dokumenty potvrzující uzavření škol/tříd. Případné plošné uzavření škol v ČR není třeba dokládat.</p>
<p>Časová omezení realizace šablon</p>	<p>Možnost rozdělení realizace šablon v měsících (např. původních 5 po sobě jdoucích měsíců, ve kterých probíhá výuka) - všechny lhůty se prodlouží o dobu trvání mimořádných opatření, která omezují přítomnost dětí/žáků/studentů ve školách, vč. nutného přerušení, změny organizace školního roku apod.</p> <p>Počty hodin dílčího cyklu je nutné dodržet. V případě opakování cyklů v jednotce (např. návštěvy) je možné krátit dílčí cyklus.</p>
<p>Personální podpora</p>	<p>U šablon Personální podpory je možné uzavřít dodatky o výkonu práce na dálku v souladu s danou pracovní náplní.³</p>
<p>Distanční vzdělávání</p>	<p>Pro potřeby šablon je distanční vzdělávání realizováno pouze synchronní formou, tzn. probíhá zpravidla prostřednictvím vybrané komunikační platformy v reálném (stejném) čase tak, aby byla zajištěna bezprostřední interakce a okamžitá zpětná vazba všech účastníků vzdělávání.</p>

³ Zejména dle § 317 zákoníku práce.



Možnosti dosažení výstupů jednotlivých šablon

<p>2.I/1 Školní asistent – personální podpora MŠ 2.II/1 Školní asistent – personální podpora ZŠ 2.V/1 Školní asistent – personální podpora ŠD/ŠK 2.VI/1 Školní asistent – personální podpora SVČ 2.VII/1 Školní asistent – personální podpora ZUŠ 2.III/1 Školní asistent – personální podpora SŠ 2.VIII/1 Školní asistent – personální podpora DM 3.I/1 Školní asistent – personální podpora MŠ 3.II/1 Školní asistent – personální podpora ZŠ</p>	<p>Nad rámec činností uvedených v příloze č. 3 výzvy může daný pracovník vykonávat další související činnosti vedoucí k úspěšnému překonání mimořádných opatření. Tyto činnosti může vykonávat v průběhu trvání mimořádných opatření i po jejich skončení.</p> <p>Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu Viz podmínky mimořádných opatření výše</p> <p>Dokládání výstupů pro kontrolu na místě Viz podmínky mimořádných opatření výše</p>
<p>2.I/2 Školní speciální pedagog – personální podpora MŠ 2.II/2 Školní speciální pedagog – personální podpora ZŠ 2.V/2 Speciální pedagog – personální podpora ŠD/ŠK 2.VII/2 Školní speciální pedagog – personální podpora ZUŠ 2.III/2 Školní speciální pedagog – personální podpora SŠ 2.VIII/2 Školní speciální pedagog – personální podpora DM 3.I/2 Školní speciální pedagog – personální podpora MŠ 3.II/2 Školní speciální pedagog – personální podpora ZŠ</p>	<p>Nad rámec činností uvedených v příloze č. 3 výzvy může daný pracovník vykonávat další související činnosti vedoucí k úspěšnému překonání mimořádných opatření. Tyto činnosti může vykonávat v průběhu trvání mimořádných opatření i po jejich skončení.</p> <p>Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu Viz podmínky mimořádných opatření výše</p> <p>Dokládání výstupů pro kontrolu na místě Viz podmínky mimořádných opatření výše</p>
<p>2.I/3 Školní psycholog – personální podpora MŠ 2.II/3 Školní psycholog – personální podpora ZŠ 2.III/3 Školní psycholog – personální podpora SŠ 2.VIII/3 Školní psycholog – personální podpora DM 3.I/3 Školní psycholog – personální podpora MŠ 3.II/3 Školní psycholog – personální podpora ZŠ</p>	<p>Nad rámec činností uvedených v příloze č. 3 výzvy může daný pracovník vykonávat další související činnosti vedoucí k úspěšnému překonání mimořádných opatření. Tyto činnosti může vykonávat v průběhu trvání mimořádných opatření i po jejich skončení.</p> <p>Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu Viz podmínky mimořádných opatření výše</p> <p>Dokládání výstupů pro kontrolu na místě Viz podmínky mimořádných opatření výše</p>
<p>2.I/4 Sociální pedagog – personální podpora MŠ 2.II/4 Sociální pedagog – personální podpora ZŠ 2.V/3 Sociální pedagog – personální podpora ŠD/ŠK</p>	<p>Nad rámec činností uvedených v příloze č. 3 výzvy může daný pracovník vykonávat další související činnosti vedoucí k úspěšnému překonání mimořádných opatření. Tyto činnosti může vykonávat v průběhu trvání mimořádných opatření i po jejich skončení.</p>



<p>2.VI/2 Sociální pedagog – personální podpora SVC 2.III/4 Sociální pedagog – personální podpora SŠ 2.VIII/4 Sociální pedagog – personální podpora DM 3.I/4 Sociální pedagog – personální podpora MŠ 3.II/4 Sociální pedagog – personální podpora ZŠ</p>	<p>Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu Viz podmínky mimořádných opatření výše</p> <p>Dokládání výstupů pro kontrolu na místě Viz podmínky mimořádných opatření výše</p>
<p>2.I/5 Chůva – personální podpora MŠ 3.I/5 Chůva – personální podpora MŠ</p>	<p>Nad rámec činností uvedených v příloze č. 3 výzvy může daný pracovník vykonávat další související činnosti vedoucí k úspěšnému překonání mimořádných opatření. Tyto činnosti může vykonávat v průběhu trvání mimořádných opatření i po jejich skončení.</p> <p>Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu Viz podmínky mimořádných opatření výše</p> <p>Dokládání výstupů pro kontrolu na místě Viz podmínky mimořádných opatření výše</p>
<p>2.II/5 Školní kariérový poradce – personální podpora ZŠ 2.VI/3 Kariérový poradce – personální podpora SVC 2.III/6 Školní kariérový poradce – personální podpora SŠ 2.IV/2 Školní kariérový poradce – personální podpora VOŠ 2.VIII/5 Školní kariérový poradce – personální podpora DM 3.II/5 Školní kariérový poradce – personální podpora ZŠ</p>	<p>Nad rámec činností uvedených v příloze č. 3 výzvy může daný pracovník vykonávat další související činnosti vedoucí k úspěšnému překonání mimořádných opatření. Tyto činnosti může vykonávat v průběhu trvání mimořádných opatření i po jejich skončení.</p> <p>Splnění povinnosti individuálních setkání/workshopu je možné z důvodu mimořádných opatření provést i distanční formou. Informace o formě těchto aktivit budou uvedeny v reportu o činnosti.</p> <p>V případě, že není možné individuální setkání/workshop realizovat v době trvání mimořádných opatření, je možné je nahradit v následujících měsících sledovaného období, za které budou výdaje za tuto šablonu vloženy do ZoR.</p> <p>Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu Viz podmínky mimořádných opatření výše</p>



	<p>Dokládání výstupů pro kontrolu na místě Viz podmínky mimořádných opatření výše</p> <p>Nad rámec pravidel uvedených ve výzvě je v případě konání individuálního setkání/workshopu distanční formou nutné tuto aktivitu doložit např. snímkem obrazovky (print screen), ze kterého bude zřejmý počet přihlášených účastníků včetně zobrazení dolní lišty obrazovky notebooku/PC, kde je vidět datum a čas pořízení print screenu.</p>
<p>2.VII/3 Koordinátor spolupráce ZUŠ a příbuzných organizací 2.III/5 Koordinátor spolupráce školy a zaměstnavatele – personální podpora SŠ 2.IV/1 Koordinátor spolupráce školy a zaměstnavatele – personální podpora VOŠ</p>	<p>Nad rámec činností uvedených v příloze č. 3 výzvy může daný pracovník vykonávat další související činnosti vedoucí k úspěšnému překonání mimořádných opatření. Tyto činnosti může vykonávat v průběhu trvání mimořádných opatření i po jejich skončení.</p> <p>Splnění povinnosti realizace podpůrných akcí je možné z důvodu mimořádných opatření provést i distanční formou. Informace o formě realizace podpůrné akce bude uvedena v reportu o činnosti.</p> <p>V případě, že není možné vybranou podpůrnou akci realizovat z důvodu mimořádných opatření, je možné ji nahradit v následujících měsících sledovaného období, za které budou výdaje za tuto šablonu vloženy do ZoR.</p> <p>Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu Viz podmínky mimořádných opatření výše</p> <p>Pokud bude podpůrná akce realizována distanční formou, je možné sken prezenční listiny účastníků kulatého stolu/workshopu s uvedením vybrané podpůrné akce podepsaný statutárním orgánem školy nahradit snímkem obrazovky (print screenem), ze kterého bude zřejmý počet přihlášených účastníků včetně zobrazení dolní lišty obrazovky notebooku/PC, kde je vidět datum a čas pořízení print screenu.</p> <p>Dokládání výstupů pro kontrolu na místě Viz podmínky mimořádných opatření výše</p>



	<p>Pokud byla podpůrná akce realizována distanční formou, je možné originál prezenční listiny účastníků kulatého stolu/workshopu nahradit snímkem obrazovky (print screenem), ze kterého bude zřejmý počet přihlášených účastníků včetně zobrazení dolní lišty obrazovky notebooku/PC, kde je vidět datum a čas pořízení print screenu.</p>
<p>2.I/6 Vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ – DVPP v rozsahu 8 hodin 2.II/6 Vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ – DVPP v rozsahu 8 hodin 2.V/4 Vzdělávání pedagogických pracovníků ŠD/ŠK – DVPP v rozsahu 8 hodin 2.VI/4 Vzdělávání pedagogických pracovníků SVČ – DVPP v rozsahu 8 hodin 2.VII/4 Vzdělávání pedagogických pracovníků ZUŠ v rozsahu 8 hodin 2.III/7 Vzdělávání pedagogických pracovníků SŠ – DVPP v rozsahu 8 hodin 2.IV/3 Vzdělávání pedagogických pracovníků VOŠ – DVPP v rozsahu 8 hodin 2.VIII/6 Vzdělávání pedagogických pracovníků DM – DVPP v rozsahu 8 hodin</p>	<p>Až do odvolání je možné účastnit se kurzů DVPP distanční formou, kdy poskytovatelé DVPP musí poskytovat kurzy v souladu s pokyny MŠMT uvedenými na webových stránkách: https://www.msmt.cz/vzdelavani/dalsi-vzdelavani/opatreni-k-moznosti-zmeny-prezencni-formy-programu.</p> <p>Distanční formou⁴ je v případě šablony Vzdělávání pedagogických pracovníků – DVPP uznávána pouze on-line (synchronní) výuka, tzn. vzdělávání probíhá synchronně v reálném (stejném) čase tak, aby byla zajištěna bezprostřední interakce a zpětná vazba všech účastníků kurzů, a to za dodržení podmínek pro synchronní vzdělávání formou webinářů a videokonferencí.⁵</p> <p>Asynchronní výuka (účastníci vzdělávání nejsou v reálném čase dostupní, pracují v jimi zvoleném čase vlastním tempem) není v případě šablon povolena.</p> <p>Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu Nad rámec pravidel uvedených ve výzvě je v případě konání individuálního vzdělávání distanční formou nutné toto vzdělávání doložit např. snímkem obrazovky (print screenem), ze kterého bude zřejmý počet přihlášených účastníků včetně zobrazení dolní lišty obrazovky notebooku/PC, kde je vidět datum a čas pořízení print screenu.</p> <p>Dokládání výstupů pro kontrolu na místě Nad rámec pravidel uvedených ve výzvě je v případě konání individuálního vzdělávání distanční formou nutné toto vzdělávání doložit např. snímkem obrazovky (print screenem), ze kterého bude zřejmý počet přihlášených účastníků včetně zobrazení dolní lišty obrazovky notebooku/PC, kde je vidět datum a čas pořízení print screenu.</p>

⁴ Podrobněji k jednotlivým formám vzdělávání viz Metodické doporučení pro vzdělávání distančním způsobem dostupné zde: <https://www.msmt.cz/file/53906/>

⁵ <https://www.msmt.cz/vzdelavani/dalsi-vzdelavani/informace-o-podminkach-akreditace-programu-realizovanych>



<p>2.II/7 Vzdělávání pedagogického sboru ZŠ zaměřené na inkluzi – vzdělávací akce v rozsahu 8 hodin</p> <p>2.VI/5 Vzdělávání pedagogického sboru SVČ zaměřené na inkluzi – vzdělávací akce v rozsahu 8 hodin</p> <p>2.VII/5 Vzdělávání pedagogického sboru ZUŠ zaměřené na inkluzi – vzdělávací akce v rozsahu 8 hodin</p> <p>2.III/8 Vzdělávání pedagogického sboru SŠ zaměřené na inkluzi – vzdělávací akce v rozsahu 8 hodin</p> <p>2.VIII/7 Vzdělávání pedagogického sboru DM zaměřené na inkluzi – vzdělávací akce v rozsahu 8 hodin</p>	<p>Až do odvolání je možné účastnit se kurzů DVPP distanční formou, přičemž poskytovatelé DVPP musí poskytovat kurzy v souladu s pokyny MŠMT uvedenými na webových stránkách: https://www.msmt.cz/vzdelavani/dalsi-vzdelavani/opatreni-k-moznosti-zmeny-prezencni-formy-programu</p> <p>Distanční formou⁶ je v případě šablony Vzdělávání pedagogických pracovníků – DVPP uznávána pouze on-line (synchronní) výuka, tzn. vzdělávání probíhá synchronně v reálném (stejném) čase tak, aby byla zajištěna bezprostřední interakce a zpětná vazba všech účastníků kurzů, a to za dodržení podmínek pro synchronní vzdělávání formou webinářů a videokonferencí.⁷</p> <p>Asynchronní výuka (účastníci vzdělávání nejsou v reálném čase dostupní, pracují v jimi zvoleném čase vlastním tempem) není v případě šablon povolena.</p> <p>Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu</p> <p>Nad rámec pravidel uvedených ve výzvě je v případě konání individuálního vzdělávání distanční formou nutné toto vzdělávání doložit např. snímkem obrazovky (print screenem), ze kterého bude zřejmý počet přihlášených účastníků včetně zobrazení dolní lišty obrazovky notebooku/PC, kde je vidět datum a čas pořízení print screenu.</p> <p>Dokládání výstupů pro kontrolu na místě</p> <p>Nad rámec pravidel uvedených ve výzvě je v případě konání individuálního vzdělávání distanční formou nutné toto vzdělávání doložit např. snímkem obrazovky (print screenem), ze kterého bude zřejmý počet přihlášených účastníků včetně zobrazení dolní lišty obrazovky notebooku/PC, kde je vidět datum a čas pořízení print screenu.</p>
<p>2.I/7 Profesní rozvoj předškolních pedagogů prostřednictvím supervize / mentoringu / koučinku</p> <p>2.II/13 Profesní rozvoj pedagogů ZŠ prostřednictvím supervize / mentoringu / koučinku</p> <p>2.VI/11 Profesní rozvoj pedagogů SVČ prostřednictvím supervize / mentoringu / koučinku</p>	<p>Po dobu platnosti mimořádných opatření je umožněno realizovat šablonu i distanční formou. Realizace je v kompetenci ředitele školy a závisí též na kapacitách supervizora/mentora/ kouče.</p>

⁶ Podrobněji k jednotlivým formám vzdělávání viz Metodické doporučení pro vzdělávání distančním způsobem dostupné zde: <https://www.msmt.cz/file/53906/>

⁷ <https://www.msmt.cz/vzdelavani/dalsi-vzdelavani/informace-o-podminkach-akreditace-programu-realizovanych>



<p>2.VII/11 Profesní rozvoj pedagogů ZUŠ prostřednictvím supervize/mentoringu/koučinku 2.III/14 Profesní rozvoj pedagogů SŠ prostřednictvím supervize/mentoringu/koučinku 2.IV/8 Profesní rozvoj pedagogů VOŠ prostřednictvím supervize/mentoringu/koučinku 2.VIII/11 Profesní rozvoj pedagogů DM prostřednictvím supervize/mentoringu/koučinku</p>	<p>Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu Viz podmínky mimořádných opatření výše</p> <p>V případě distanční realizace aktivity je možné kopii prezenční listiny nahradit např. snímkem obrazovky (print screenem), ze kterého bude zřejmý počet přihlášených účastníků včetně zobrazení dolní lišty obrazovky notebooku/PC, kde je vidět datum a čas pořízení print screenu.</p> <p>Dokládání výstupů pro kontrolu na místě Viz podmínky mimořádných opatření výše</p> <p>V případě distanční realizace aktivity je možné originál prezenční listiny nahradit např. snímkem obrazovky (print screenem), ze kterého bude zřejmý počet přihlášených účastníků včetně zobrazení dolní lišty obrazovky notebooku/PC, kde je vidět datum a čas pořízení print screenu.</p>
<p>2.II/8 Vzájemná spolupráce pedagogů ZŠ 2.V/5 Vzájemná spolupráce pedagogů ŠD/ŠK 2.VI/6 Vzájemná spolupráce pedagogů SVČ 2.VII/6 Vzájemná spolupráce pedagogů ZUŠ 2.III/9 Vzájemná spolupráce pedagogů SŠ 2.IV/4 Vzájemná spolupráce pedagogů VOŠ 2.VIII/8 Vzájemná spolupráce pedagogů DM</p>	<p>Vzájemnou spolupráci pedagogů je možné částečně realizovat distanční formou, tzn., že přípravy a reflexe mohou probíhat online, hospitace musí proběhnout vždy prezenčně.</p> <p>Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu Bez úprav</p> <p>Dokládání výstupů pro kontrolu na místě Bez úprav</p>
<p>2.I/9 Nové metody ve vzdělávání předškolních dětí 2.II/11 CLIL ve výuce v ZŠ 2.III/12 CLIL ve výuce v SŠ 2.IV/7 CLIL ve výuce ve VOŠ 2.II/12 Nové metody ve výuce v ZŠ 2.V/9 Nové metody ve vzdělávání v ŠD/ŠK 2.VI/10 Nové metody ve vzdělávání v SVČ 2.VII/10 Nové metody ve výuce v ZUŠ 2.III/13 Nové metody ve výuce v SŠ 2.VIII/10 Nové metody ve vzdělávání v DM</p>	<p>Aktivity je možné částečně realizovat distanční formou (výukové lekce mohou probíhat online, je možné připravovat mini lekce, případě provést online reflexi odučených mini lekcí), odučení mini lekcí musí proběhnout vždy prezenčně.</p> <p>Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu Bez úprav</p> <p>Dokládání výstupů pro kontrolu na místě Bez úprav</p>



<p>2.II/15 Zapojení ICT technika do výuky v ZŠ 2.VII/12 Zapojení ICT technika do výuky v ZUŠ 2.III/17 Zapojení ICT technika do výuky v SŠ 2.IV/11 Zapojení ICT technika do výuky ve VOŠ</p>	<p>Realizace aktivity a souvisejících činností je v době platnosti mimořádných opatření možná, např. ICT technik pomáhá s organizací výuky „na dálku“ prostřednictvím různých komunikačních platforem (např. Skype) pro synchronní výuku. Pomáhá s řešením technických problémů na straně jak školy, tak i dětí/žáků/studentů.</p> <p>Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu Viz podmínky mimořádných opatření výše</p> <p>Dokládání výstupů pro kontrolu na místě Viz podmínky mimořádných opatření výše</p> <p>Originály třídních knih s vyznačením 25 hodin, ve kterých proběhla společná výuka. V třídní knize budou obsaženy standardní informace o vedení výuky a ze zápisu vyučovacích hodin musí být zřejmé, kdy přešla výuka na vzdělávání distanční formou a kterých žáků se týká.</p>
<p>2.I/11 Využití ICT ve vzdělávání v MŠ 2.II/16 Využití ICT ve vzdělávání v ZŠ 2.V/10 Využití ICT ve vzdělávání v ŠK/ŠK 2.VI/12 Využití ICT ve vzdělávání v SVČ 2.VII/13 Využití ICT ve vzdělávání v ZUŠ 2.III/18 Využití ICT ve vzdělávání v SŠ 2.VIII/13 Využití ICT ve vzdělávání v DM 3.I/8 Využití ICT ve vzdělávání v MŠ 3.II/9 Využití ICT ve vzdělávání v MŠ</p>	<p>Realizace aktivity v době trvání mimořádných opatření je možná pouze v případě, že škola zapůjčí dětem/žákům koupená zařízení a probíhá na nich s dětmi/žáky distanční výuka či případně kombinace prezenční a distanční výuky.⁸ Není možné nahradit aktivitu tak, že děti/žáci budou používat výhradně svá zařízení. Je možná kombinace, tzn. zapůjčení dětem/žákům, které techniku nemají (musí však být využito všech 10 notebooků/tabletů) a zbytek dětí využije techniku vlastní. Je možné realizovat prostřednictvím více tříd (např. v jedné třídě je používáno 7 tabletů a v druhé třídě 3 tablety).⁹</p> <p>Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu Viz podmínky mimořádných opatření výše</p> <p>Seznam minimálně 10 dětí/žáků,¹⁰ kteří se účastnili hodin výuky; nebo v případě, že škola bude danou aktivitu realizovat prostřednictvím více tříd, tedy nebudou využívána všechna</p>

⁸ Tzn. část dětí ze třídy/skupiny může být přítomna synchronně online v případě potřeby (nemoc, nařízená karanténa), k dispozici mají IT vybavení pořízené školou ze šablony Využití ICT ve vzdělávání.

⁹ V případě potřeby výpůjčky IT zařízení školy/školského zařízení lze využít vzor smlouvy o výpůjčce ICT prostředků zveřejněný zde: <https://www.edu.cz/metodika-pro-vzdelavani-distancnim-zpusobem/>

¹⁰ Je možné doložit jmenný seznam, popř. kódy dětí/žáků.



	<p>zařízení souběžně v průběhu jedné hodiny výuky, je nutné pro každou takovou hodinu doložit záznam o dětech/žácích, kteří používají danou techniku. Je nezbytné, aby každá takováto třída splňovala podmínku zapojení 3 dětí/žáků ohrožených školním neúspěchem.</p> <p>Dokládání výstupů pro kontrolu na místě Viz podmínky mimořádných opatření výše</p> <p>Originály třídních knih s vyznačením 25 hodin, ve kterých proběhla společná výuka. V třídní knize budou obsaženy standardní informace o vedení výuky a ze zápisu vyučovacích hodin musí být zřejmé, kdy přešla výuka na vzdělávání distanční formou a kterých žáků se týká.</p>
<p>2.II/18 Doučování žáků ZŠ ohrožených školním neúspěchem 2.III/20 Doučování žáků SŠ ohrožených školním neúspěchem 2.VIII/15 Doučování žáků DM ohrožených školním neúspěchem 3.II/11 Doučování žáků ZŠ ohrožených školním neúspěchem</p>	<p>Po dobu trvání mimořádných opatření je umožněno realizovat šablonu i distanční formou. Je možné kombinovat prezenční a distanční formu.</p> <p>Informace o formě provedení a počet žáků z každého doučování budou uvedeny v třídní knize doučování.</p> <p>Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu Viz podmínky mimořádných opatření výše</p> <p>Dokládání výstupů pro kontrolu na místě Viz podmínky mimořádných opatření výše</p> <p>Nad rámec pravidel uvedených ve výzvě je v případě konání individuálního setkání distanční formou nutné toto setkání doložit např. snímkem obrazovky (print screenem), ze kterého bude zřejmý počet přihlášených účastníků včetně zobrazení dolní lišty obrazovky notebooku/PC, kde je vidět datum a čas pořízení print screenu.</p>
<p>2.I/8 Sdílení zkušeností pedagogů z různých škol/školských zařízení prostřednictvím vzájemných návštěv – MŠ 2.II/9 Sdílení zkušeností pedagogů z různých škol/školských zařízení prostřednictvím vzájemných návštěv – ZŠ 2.V/6 Sdílení zkušeností pedagogů z různých škol/školských zařízení prostřednictvím vzájemných návštěv 2.VI/7 Sdílení zkušeností pedagogů z různých škol/školských zařízení prostřednictvím vzájemných návštěv</p>	<p>Aktivity je možné částečně realizovat distanční formou (může probíhat příprava návštěv, společná reflexe již realizovaných návštěv a z nich vycházející doporučení pro další práci). Samotná návštěva musí proběhnout vždy prezenčně.</p> <p>Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu Bez úprav</p> <p>Dokládání výstupů pro kontrolu na místě Bez úprav</p>



<p>2.VII/7 Sdílení zkušeností pedagogů z různých škol/školských zařízení prostřednictvím vzájemných návštěv 2.III/10 Sdílení zkušeností pedagogů z různých škol/školských zařízení prostřednictvím vzájemných návštěv -SŠ 2.IV/5 Sdílení zkušeností pedagogů z různých škol/školských zařízení prostřednictvím vzájemných návštěv – VOŠ 2.VIII/9 Sdílení zkušeností pedagogů z různých škol/školských zařízení prostřednictvím vzájemných návštěv 3.I/6 Sdílení zkušeností pedagogů z různých škol/školských zařízení prostřednictvím vzájemných návštěv 3.II/6 Sdílení zkušeností pedagogů z různých škol/školských zařízení prostřednictvím vzájemných návštěv</p>	
<p>2.I/10 Zapojení odborníka z praxe do vzdělávání v MŠ 2.II/14 Zapojení odborníka z praxe do výuky v ZŠ 2.V/8 Zapojení odborníka z praxe do vzdělávání v ŠD/ŠK 2.VI/9 Zapojení odborníka z praxe do vzdělávání v SVC 2.VII/9 Zapojení odborníka z praxe do výuky v ZUŠ 2.III/15 Zapojení odborníka z praxe do výuky v SŠ 2.IV/9 Zapojení odborníka z praxe do výuky ve VOŠ 2.VIII/12 Zapojení odborníka z praxe do vzdělávání v DM</p>	<p>Aktivity je možné částečně realizovat distanční formou (může probíhat příprava na výuku případně reflexe využitých metod a vlivu na výsledky dětí/žáků/studentů pro každou realizovanou hodinu před vyhlášením mimořádných opatření). Samotná výuka hodin musí proběhnout vždy prezenčně.</p> <p>Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu Bez úprav</p> <p>Dokládání výstupů pro kontrolu na místě Bez úprav</p>
<p>2.I/12 Projektový den ve škole 2.II/19 Projektový den ve škole 2.V/12 Projektový den v ŠD/ŠK 2.VI/14 Projektový den v SVC 2.VII/14 Projektový den ve škole ZUŠ 2.III/21 Projektový den ve škole SŠ 2.IV/12 Projektový den ve škole VOŠ 2.VIII/16 Projektový den v DM 3.I/9 Projektový den ve výuce (povinná aktivita) 3.II/12 Projektový den ve výuce (povinná aktivita)</p>	<p>Aktivity nelze realizovat distanční formou.</p> <p>Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu Bez úprav</p> <p>Dokládání výstupů pro kontrolu na místě Bez úprav</p>



<p>2.II/10 Tandemová výuka v ZŠ 2.V/7 Tandemové vzdělávání v ŠD/ŠK 2.VI/8 Tandemové vzdělávání v SVČ 2.VII/8 Tandemová výuka v ZUŠ 2.III/11 Tandemová výuka v SŠ 2.IV/6 Tandemová výuka ve VOŠ 3.II/7 Tandemová výuka v ZŠ</p>	<p>Aktivity je možné částečně realizovat distanční formou (může probíhat příprava na výuku případně reflexe využitých metod a vlivu na výsledky dětí/žáků/studentů pro každou realizovanou hodinu před vyhlášením mimořádných opatření). Samotná výuka hodin musí proběhnout vždy prezenčně.</p> <p>Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu Bez úprav</p> <p>Dokládání výstupů pro kontrolu na místě Bez úprav</p>
<p>2.I/13 Projektový den mimo školu – MŠ 2.II/20 Projektový den mimo školu – ZŠ 2.V/13 Projektový den mimo ŠD/ŠK 2.VI/15 Projektový den mimo SVČ. 2.VII/15 Projektový den mimo školu ZUŠ 2.III/22 Projektový den mimo školu SŠ 2.VIII/17 Projektový den mimo DM 3.I/13 Projektový den mimo školu 3.II/13 Projektový den mimo školu</p>	<p>Aktivity nelze realizovat distanční formou.</p> <p>Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu Bez úprav</p> <p>Dokládání výstupů pro kontrolu na místě Bez úprav</p>
<p>2.I/14 Odborně zaměřená tematická setkávání a spolupráce s rodiči dětí v MŠ 2.II/21 Odborně zaměřená tematická setkávání a spolupráce s rodiči žáků ZŠ 2.VI/16 Odborně zaměřená tematická setkávání a spolupráce s rodiči účastníků SVČ 3.I/11 Odborně zaměřená tematická setkávání a spolupráce s rodiči dětí v MŠ 3.II/14 Odborně zaměřená tematická setkávání a spolupráce s rodiči dětí v ZŠ</p>	<p>Po dobu platnosti mimořádných opatření je umožněno realizovat šablonu i distanční formou.</p> <p>Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu Viz podmínky mimořádných opatření výše</p> <p>Dokládání výstupů pro kontrolu na místě Viz podmínky mimořádných opatření výše</p> <p>Pokud bylo setkání realizováno distanční formou, je možné originál prezenční listiny účastníků nahradit snímkem obrazovky (print screenem), ze kterého bude zřejmý počet přihlášených účastníků včetně zobrazení dolní lišty obrazovky notebooku/PC, kde je vidět datum a čas pořízení print screenu.</p>



<p>2.I/15 Komunitně osvětová setkávání 2.II/22 Komunitně osvětová setkávání 2.VI/17 Komunitně osvětová setkávání 2.VII/16 Komunitně osvětová setkání 2.III/23 Komunitně osvětová setkání SŠ 2.VIII/18 Komunitně osvětová setkání DM</p>	<p>Aktivitu není možné realizovat distanční formou.</p> <p>Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu Bez úprav</p> <p>Dokládání výstupů pro kontrolu na místě Bez úprav</p>
<p>2.II/17 Klub pro žáky ZŠ 2.V/11 Klub pro účastníky ŠD/ŠK 2.VI/13 Klub pro účastníky SVČ 2.III/19 Klub pro žáky SŠ 2.VIII/14 Klub pro žáky DM 3.II/10 Klub pro žáky ZŠ</p>	<p>Aktivita po dobu platnosti mimořádných opatření je umožněno realizovat distanční formou nebo kombinací prezenční a distanční formy.</p> <p>Pro naplnění výstupu při kombinaci prezenční a distanční formy je však nezbytná prezenční účast min. 25 % z celkového počtu zapsaných účastníků na dané schůzce klubu a za dodržení podmínky průměrné návštěvnosti aktivity 75 % z celkového počtu zapsaných účastníků. Online účastníci (zapojeni synchronní formou) se musí v průběhu celého vzdělávacího bloku aktivně zapojovat do probíhajících aktivit.</p> <p>Informace o formě provedení a počtu žáků z každého setkání budou uvedeny v třídní knize klubu.</p> <p>Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu Viz podmínky mimořádných opatření výše</p> <p>Dokládání výstupů pro kontrolu na místě Viz podmínky mimořádných opatření výše</p> <p>Nad rámec pravidel uvedených ve výzvě je v případě konání individuálního setkání distanční formou či kombinací distanční a prezenční formy nutné toto setkání doložit např. snímkem obrazovky (print screenem), ze kterého bude zřejmý počet přihlášených účastníků včetně zobrazení dolní lišty obrazovky notebooku/PC, kde je vidět datum a čas pořízení.</p>



<p>2.III/16 Stáže pedagogů u zaměstnavatelů (pro SŠ) 2.IV/10 Stáže pedagogů u zaměstnavatelů (pro VOŠ)</p>	<p>Aktivity nelze realizovat distanční formou.</p> <p>Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu Bez úprav</p> <p>Dokládání výstupů pro kontrolu na místě Bez úprav</p>
<p>3.I/7 Zahraniční stáže pedagogických pracovníků MŠ 3.II/8 Zahraniční stáže pedagogických pracovníků ZŠ</p>	<p>Aktivity nelze realizovat distanční formou.</p> <p>Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu Bez úprav</p> <p>Dokládání výstupů pro kontrolu na místě Bez úprav</p>

