



Jednací řád řídicího výboru projektu Místní akční plán vzdělávání pro Hlučínsko západ CZ.02.3.68/0.0/0.0/15_005/0000292

Článek 1 Obecná ustanovení

1. Tento Jednací řád upravuje postupy činnosti a jednání Řídicího výboru projektu Místní akční plán vzdělávání pro Hlučínsko západ CZ.02.3.68/0.0/0.0/15_005/0000292 (dále jen „ŘV“) vytvořeného na základě Statutu ŘV, jež ŘV schválilo na prvním zasedání.
2. Jednací řád schvaluje ŘV na svém prvním zasedání.

Článek 2 Jednání ŘV

1. Zasedání ŘV svolává předseda ŘV (dále jen „předseda“) prostřednictvím členů realizačního týmu projektu podle potřeby, nejméně však dvakrát ročně. ŘV může jednat též formou písemné komunikace, a to poštou, či elektronicky.
2. Zasedání ŘV může být svoláno rovněž na žádost nejméně 1/3 jeho členů.
3. S výjimkou naléhavých případů se zasedání ŘV svolává nejméně 10 dní před termínem prostřednictvím e-mailu. V dostatečném předstihu, nejpozději však 5 dní před jednáním, je, rovněž prostřednictvím e-mailu, zasílán program jednání.
4. Program jednání navrhuje předseda prostřednictvím realizačního týmu. Realizační tým připravuje podklady pro jednání.
5. Podklady pro jednání zpracovávají jednotliví členové realizačního týmu ve spolupráci se zástupci ŘV, každý podle své oblasti činnosti, na základě aktuálního programu jednání zasláného předsedou a rozesílají je ostatním členům elektronicky nejméně 5 den před začátkem jednání.
6. Kterýkoli člen ŘV může navrhnout k projednání bod, který není na programu, musí to však oznámit ostatním členům nejméně 3 dny před začátkem jednání a v případě potřeby ve stejném termínu zaslat podklady k tomuto bodu.
7. Jednání řídí předseda, v jeho nepřítomnosti jím určený člen ŘV.
8. Na pozvání některého z členů ŘV se jednání mohou zúčastnit další osoby.
9. Předseda ŘV odpovídá za to, že ŘV nezaujme stanovisko, na jehož základě by si jednotlivé kroky učiněné v rámci implementace projektu mohly navzájem odporovat a/nebo byly v rozporu se zájmy Projektu MAP, a nese odpovědnost za adekvátní prezentaci stanovisek ŘV navenek.



Článek 3 Hlasování a usnášenischopnost

1. ŘV je způsobilý se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina jeho členů.
2. ŘV může projednat věc, která není na programu zasedání, souhlasí-li s tím všichni přítomní členové ŘV.
3. Členové ŘV na zasedání ŘV hlasují. Rozhodnutí ŘV je přijato většinou hlasů přítomných členů. Každý člen ŘV má jeden hlas, avšak žádná ze zájmových skupin nesmí představovat více než 49 % hlasů.
4. Mimo zasedání ŘV je možno přijmout rozhodnutí, stanovisko či projednat materiál s využitím poštovní, či elektronické komunikace. Lhůta pro hlasování per rollam se stanovuje na 48 hodin od oslovení členů ŘV zástupci realizačního týmu.


Článek 4 Zápis

1. Z jednání pořizuje určený zástupce realizačního týmu projektu písemný zápis, který nejpozději 7 pracovních dní po skončení jednání rozesílá elektronicky všem členům ŘV. Zápis je následně uveřejněn na webovém portálu realizátora Projektu MAP – MAS Hlučínsko.
2. Záписy ze zasedání ŘV obsahují seznam všech přítomných, shrnutí projednaných bodů, usnesení, stanovené úkoly a odpovědnosti členů ŘV i projektového týmu na další období.
3. Zápis z jednání je ověřen a podepsán zvoleným ověřovatelem

Článek 5 Závěrečná ustanovení

1. Změny Jednacího řádu schvaluje Řídicí výbor.
2. Tento Jednací řád je platný po dobu realizace projektu a nabývá účinnosti dnem schválení.

V Bolaticích, dne 8. února 2016


.....
Ing. Petr Muczka
předseda Řídicího výboru MAP