



## **Statut řídicího výboru projektu Místní akční plán vzdělávání pro Hlučínsko západ CZ.02.3.68/0.0/0.0/15\_005/0000292**

### **Článek 1 Základní ustanovení**

- a) Řídicí výbor vzniká jako platforma zřízená na dobu nutnou k realizaci aktivit a uzavření všech formálních náležitostí projektu „Místní akční plán vzdělávání pro Hlučínsko západ, CZ.02.3.68/0.0/0.0/15\_005/0000292.
- b) Řídicí výbor je ustaven na základě principu partnerství a nemá právní subjektivitu.
- c) Role řídicího výboru je spjata s procesem plánování, tvorbou a schvalováním Místních akčních plánů vzdělávání pro Hlučínsko západ (dále jen „MAP“).
- d) Řídicí výbor je hlavním pracovním orgánem partnerství MAP a je tvořen zástupci klíčových aktérů ovlivňujících oblast vzdělávání na území.
- e) Řídicí výbor může vytvářet další organizační prvky (pracovní skupiny, apod.)
- f) Řídicí výbor si volí svého předsedu, jednotlivé vedoucí pracovních skupin definuje si vlastní postupy rozhodování.

### **Článek 2 Předmět činností Řídicího výboru**

- a) Řídicí výbor na svém prvním zasedání projedná a schválí Statut a Jednací řád.
- b) Řídicí výbor projednává a schvaluje Strategický rámec MAP do roku 2023.
- c) Projednává a schvaluje vizi území v oblasti rozvoje vzdělávání v území do roku 2023.
- d) Řídicí výbor projednává, aktualizuje a schvaluje vždy jedenkrát za šest měsíců kapitolu k souladu investičních potřeb se Strategickým rámcem MAP do roku 2023.
- e) Účastníci Řídicího výboru pravidelně docházejí na jednání, reprezentují navenek své aktivity, spolupracují na projektech ostatních účastníků a navrhnou řešení identifikovaných problémů.
- f) Dohlíží na koordinaci a naplnění projektových aktivit, koordinuje činnosti realizačního týmu projektu.
- g) Řídicí výbor se podílí na zprostředkování a přenosu informací v území
- h) Dohlíží na dodržování harmonogramu jednotlivých fází projektu.
- i) Plní dle potřeby další úkoly související s realizací projektu.



### **Článek 3 Organizace Řídícího výboru**

#### **Předseda**

- a) V čele Řídícího výboru stojí předseda, volený z řad členů Řídícího výboru nadpoloviční většinou všech členů.
- b) Předseda řídí a podle potřeby, nejméně však dvakrát ročně, svolává prostřednictvím realizačního týmu zasedání Řídícího výboru.
- c) V případě nepřítomnosti předsedu zastupuje jím určený člen Řídícího výboru.

#### **Realizační tým projektu**

- a) Realizační tým vede projektový manažer.
- b) Realizační tým má odpovědnost za realizaci projektu v souladu s žádostí o podporu.
- c) Realizační tým zabezpečuje činnost Řídícího výboru, případně dalších částí organizační struktury MAP.
- d) Zajišťuje potřebné podkladové materiály a ty pak předkládá Řídícímu výboru MAP pro jeho návrhy a diskuzi s partnery v území.
- e) Monitoruje průběh realizace MAP.
- f) Spolupracuje při relevantních aktivitách procesu MAP s odborným garantem MAP.
- g) Zajišťuje organizaci společných vzdělávacích a informačních aktivit v rámci MAP.
- h) Ve spolupráci s odborným garantem rozvíjí u zástupců zřizovatelů a v zapojených školách odbornou znalost k odborným tématům MAP.
- i) Na doporučení odborného garanta se účastní aktivit souvisejících s přímou podporou škol a dalších vzdělávacích zařízení v oblasti řízení kvality vzdělávání.
- j) Zajišťuje v oblastech MAP přenos výstupů mezi dílčími týmy, které mohou být v rámci organizační struktury MAP zřízeny.
- k) Pravidelně vyhodnocuje realizované aktivity a dosahování cílů MAP.
- l) Aktivně se podílí na budování partnerství, komunikační platformy a spolupráce v oblasti vzdělávání.
- m) V rámci komunikační platformy realizační tým zajišťuje informování dotčené veřejnosti, která není zapojena do činnosti Řídícího výboru a pracovních skupin

#### **Členové Řídícího výboru**

- a) Před prvním zasedáním členy výboru navrhuje a oslovuje realizační tým projektu. Následné členství a případné vyloučení schvaluje Řídící výbor.
- b) Zastoupení členů v Řídícím výboru odpovídá struktuře vzdělávání v území a zastoupení jsou všichni klíčoví aktéři ovlivňující oblast vzdělávání na území MAP.
- c) Členové se aktivně účastní zasedání Řídícího výboru a zapojují se do procesu plánování, tvorby a schvalování MAP. Podílí se také na budování partnerství, komunikační platformy a spolupráce v oblasti vzdělávání
- d) Členství v Řídícím výboru je čestné a není honorováno.



Členy Řídícího výboru jsou:

- Zástupce realizátora projektu MAP,
- zástupce kraje,
- zástupci zřizovatelů škol (obce, kraje, církev, soukromník),
- vedení škol, učitelé (učitelé, zástupci ze školních družin),
- zástupci organizací neformálního a zájmového vzdělávání,
- zástupci základních uměleckých škol,
- zástupce KAP,
- zástupce rodičů, kteří jsou doporučeni školskými radami nebo organizacemi (NNO) sdružujícími rodiče,
- zástupce ITI, IPRÚ.

#### **Pracovní skupiny**

- a) V pracovních skupinách jsou zastoupeni všichni klíčoví aktéři formálního a neformálního vzdělávání v území. Založení konkrétní pracovní skupiny navrhuje a schvaluje členové Řídícího výboru.
- b) Členy pracovní skupiny navrhuje a dle potřeby, ve spolupráci s realizačním týmem projektu, svolává vedoucí pracovní skupiny, který je zvolen Řídícím výborem.
- c) Počet členů pracovní skupiny není přesně definován, musí však být z hlediska konzultačního procesu validní. Oslovení musí být všichni příslušní aktéři v území.
- d) Úlohou dílčích pracovních skupin je vznášet svá stanoviska, náměty a připomínky k podkladům, které obdrží od realizačního týmu projektu, nebo Řídícího výboru a podílet se tak na konzultačním procesu. Pracovní skupiny se vyjadřují k: výstupům analytických šetření, problémovým okruhům, klíčovým problémům, prioritám, investičním potřebám, navrženým opatřením, k aktivitám spolupráce apod.
- e) Členství v pracovní skupině je dobrovolné a není honorováno.

#### **Článek 4**

##### **Jednání Řídícího výboru**

- a) Řídící výbor se schází podle potřeby, nejméně však dvakrát ročně. Podle aktuální potřeby také komunikuje prostřednictvím telefonů a e-mailů s dalšími členy Řídícího výboru, či realizačního týmu projektu.
- b) Jednání Řídícího výboru svolává a řídí předseda na návrh realizačního týmu projektu.
- c) Pozvánka a program jednání jsou rozesílány zástupci realizačního týmu projektu prostřednictvím emailu.
- d) V nepřítomnosti předsedy řídí jednání člen ŘV předem určený předsedou.
- e) Jednání ŘV podrobně upravuje Jednací řád.



## **Článek 5 Jednací řád**

- a) Způsob jednání a rozhodování Řídícího výboru je upraven Jednacím řádem.
- b) Jednací řád Řídícího výboru schvaluje Řídící výbor na svém prvním zasedání, a to nadpoloviční většinou všech členů.


## **Článek 6 Rozpuštění Řídícího výboru**

- a) K rozpuštění Řídícího výboru nedochází automaticky po schválení závěrečné zprávy projektu, předpokládá se, že činnost a působení Řídícího výboru je v území stále žádoucí.
- b) Po ukončení projektu „Místní akční plán vzdělávání pro Hlučínsko západ, CZ.02.3.68/0.0/0.0/15\_005/0000292 dochází pouze ke změně stávajícího statutu a jednacího řádu ve smyslu, že činnost Řídícího výboru nebude nadále spjata s realizací výše uvedeného projektu.

## **Článek 7 Závěrečná ustanovení**

- a) Statut projednává a schvaluje Řídící výbor, včetně jeho případných změn.
- b) Statut nabývá platnosti a účinnosti dnem schválení Řídícím výborem projektu.

V Bolaticích, dne 8. února 2016

  
.....  
Ing. Petr Muczka  
předseda Řídícího výboru MAP