



Jednací řád Řídícího výboru projektu

Místní akční plán vzdělávání pro Hlučínsko východ II

Článek 1 Obecná ustanovení

1. Tento Jednací řád upravuje postupy, činnosti a jednání Řídícího výboru (dále jen „ŘV“) po dobu realizace projektu Místní akční plán vzdělávání pro Hlučínsko východ II (dále „MAP II“).
2. Jednací řád schvaluje ŘV na svém prvním zasedání.

Článek 2 Jednání ŘV

1. Zasedání ŘV svolává předseda ŘV (dále jen „předseda“) podle potřeby, nejméně však dvakrát ročně, a to prostřednictvím členů realizačního týmu.
2. ŘV může jednat také formou písemné komunikace - poštou nebo elektronicky. V případě hlasování per rollam se ŘV řídí následujícími pravidly:
 - Formulovaný dotaz, příp. návrh usnesení jsou spolu s podklady potřebnými k posouzení dané záležitosti (= je-li to nutné) zaslány hromadně, najednou, všem členům ŘV.
 - Hlasování je považováno za platné, účastní-li se jej nejpozději do 5 pracovních dnů nadpoloviční většina všech členů ŘV.
 - V rámci hlasování je vyžadováno písemné vyjádření člena ŘV, jež bude obsahovat plné znění svého rozhodnutí, datum hlasování a bude opatřen (vlastnoručním či elektronickým) podpisem.
 - O výsledku hlasování jsou zpraveni všichni členové ŘV nejpozději do 48 hodin od ukončení hlasování prostřednictvím realizačního týmu, který proces hlasování zajišťuje.
3. Zasedání ŘV může být svoláno rovněž na žádost nejméně dvou členů.
4. S výjimkou naléhavých případů se zasedání ŘV svolává alespoň 10 dní před termínem prostřednictvím e-mailu. V dostatečném předstihu, nejpozději však 3 dny před jednáním, je opět prostřednictvím e-mailu zasílán program jednání. Program jednání může být rovněž součástí pozvánky, v tomto případě není zasílán samostatně nejpozději 3 dny před konáním ŘV.
5. Program jednání navrhuje předseda prostřednictvím realizačního týmu. Realizační tým připravuje pro tato jednání potřebné podklady. Tyto jsou členům ŘV zasílány elektronicky, nejpozději 1 den před začátkem jednání.
6. Kterýkoli člen ŘV může navrhnout k projednání bod, který není na programu. Tento návrh musí být oznámen ostatním členům ŘV nejméně 1 den před začátkem jednání. Společně s navrhovaným bodem jednání musí být ve stejném termínu rozeslány členům ŘV případné podklady.



7. Jednání řídí spolu se členy realizačního týmu předseda, v jeho nepřítomnosti jiný, jím určený, člen ŘV.
8. Na pozvání některého z členů ŘV se jednání mohou zúčastnit další osoby.
9. Předseda ŘV odpovídá za to, že ŘV nezaujme stanovisko, na jehož základě by si jednotlivé kroky učiněné v rámci implementace projektu mohly navzájem odporovat a/nebo byly v rozporu se zájmy Projektu MAP, a nese odpovědnost za adekvátní prezentaci stanovisek ŘV navenek.

Článek 3

Hlasování a usnášeníschopnost

1. ŘV je způsobilý se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina jeho členů.
2. ŘV může projednat věc, která není na programu zasedání, souhlasí-li s tím všichni přítomní členové ŘV.
3. ŘV rozhoduje hlasováním. Každý člen ŘV má jeden hlas. Rozhodnutí ŘV je přijato většinou hlasů přítomných členů.
4. Mimo zasedání ŘV je možno přijmout rozhodnutí, stanovisko či projednat materiál s využitím poštovní, případně elektronické komunikace.

Článek 4

Zápis

1. Z jednání pořizuje určený zástupce realizačního týmu projektu písemný zápis, který nejpozději 7 pracovních dní po skončení jednání rozesílá elektronicky všem členům ŘV. Přípomínky k zápisu musí být zaslány elektronicky do 5 dnů, jinak je zápis považován za schválený. Zápis je následně uveřejněn na webovém portálu realizátora Projektu MAP – MAS Hlučínsko.
2. Zápisy ze zasedání ŘV obsahují seznam všech přítomných, shrnutí projednaných bodů, usnesení a případné stanovené úkoly a odpovědnosti členů ŘV i projektového týmu na další období.

Článek 5

Závěrečná ustanovení

1. Změny Jednacího řádu schvaluje ŘV.
2. Tento Jednací řád je platný po dobu realizace projektu a nabývá účinnosti dnem schválení.

V, dne

.....
Předseda Řídícího výboru MAP