

**Místní akční plán vzdělávání pro Hlučínsko východ II**

# **Seznam a harmonogram plánovaných evaluací**

---

**(Klíčová aktivita 3 - Podaktivita 3.1)**

**Realizátor projektu:**

Místní akční skupina Hlučínsko z. s.

## 1. Úvod a kontextualizace

Předkládaný dokument Seznam a harmonogram realizace plánovaných evaluací je zpracován v souladu s *Postupy MAP II – Metodika tvorby místních akčních plánů v oblasti vzdělávání*, a to v rámci *Klíčové aktivity 3 – Evaluace a monitoring*, přesněji podaktivity 3.1 *Monitoring a evaluace MAP*.

Cílem podaktivity je pravidelný monitoring a vyhodnocování realizace celého projektu, naplňování priorit a cílů MAP a naplňování akčních plánů. Monitoring a vyhodnocování je realizováno prostřednictvím evaluačních aktivit naplánovaných realizačním týmem MAP a prochází napříč všemi Klíčovými aktivitami (KA), kterými jsou<sup>1</sup>:

### KA 1 – Řízení projektu

### KA 2 – Rozvoj a aktualizace MAP

- *Řízení procesu rozvoje a aktualizace MAP*
  - o aktualizovaná organizační struktura MAP, Řídící výbor MAP, Pracovní skupiny
- *Zpracování komunikačního plánu, zpracování a realizace konzultačního procesu jako součásti komunikačního plánu*
- *Pracovní skupina pro financování*
- *Pracovní skupiny pro rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti a k rozvoji potenciálu každého žáka*
- *Pracovní skupina pro rovné příležitosti*
- *Pracovní skupiny pro další témata*
  - o v MAP pro Hlučínsko východ II témata Udržení a rozvoj regionální identity a Předškolní vzdělávání a péče
- *Podpora škol v plánování*
- *Místní akční plánování*
  - o Analytická část – aktualizovaná verze
  - o Strategický rámec MAP do roku 2023 – aktualizovaná verze
  - o Roční akční plány
  - o Finální MAP II
- *Spolupráce s projektem SRP*

---

<sup>1</sup> Výčet jednotlivých podaktivit v rámci KA1 a KA2 je omezen na informace nutné k předání recipientovi v rámci aktuálně řešeného tématu. Podrobnější informace jsou k dispozici v Postupech MAP II, výše zmiňovaných, stejně tak v Přehledu a popisu klíčových aktivit (dokument RT MAP).

- *Spolupráce s ostatními projekty IPs, IPo koncepčními*
- *Podpora znalostních kapacit Řídícího výboru*
- *Podpora znalostních kapacit – workshopy, výměna zkušeností a další formy podpory kapacit v tématech rozvoje kvalitního inkluzivního vzdělávání*
- *Podpora znalostních kapacit – workshopy s rodiči*

### **KA 3 – Evaluace a monitoring**

- *Monitoring a evaluace MAP*
- *Zpracování sebehodnotících zpráv*

### **KA 4 – Implementace MAP**

- aktivity a (mikro)projekty převážně pro MŠ, ZŠ, ZUŠ

V následující části bude představen indikativní seznam jednotlivých plánovaných evaluací, včetně témat, cílů i výběru vhodných nástrojů. Výše uvedený přehled podaktivit v jednotlivých KA představuje odrazový můstek pro lepší orientaci čtenáře. V závěru dokumentu bude přiložen rovněž harmonogram realizace jednotlivých evaluací.

## **2. Seznam plánovaných evaluací, jejich témat a cílů**

V aktuální kapitole navazujeme na výše uvedené členění projektu, resp. jednotlivé – povinné – Klíčové aktivity. Plánované evaluace tak budou, v rámci větší přehlednosti, zařazeny vždy pod příslušnou Klíčovou aktivitu (KA).

### **2.1 Evaluace související s KA 1**

#### **2.1.1 Evaluace nezbytné pro doložení zpráv o realizaci projektu**

Cíle evaluace:

Řízení projektu, resp. kvalitně řízené a realizované povinné (pod)aktivity jsou dokládány v pravidelných intervalech po celou dobu realizace projektu, a to prostřednictvím tzv. Zpráv o realizaci, které jsou dvojí – *Průběžné zprávy o realizaci* a *Závěrečná zpráva o realizaci projektu*.

Témata evaluace:

- ✓ ***Průběžné zprávy o realizaci projektu (ZoR):***
  - (souhrnně) popisují pokrok v realizaci za sledované období
  - identifikují, popisují a navrhují řešení problémů, které se vyskytly v průběhu realizace, resp. v průběhu sledovaného monitorovacího období

- podrobně popisují pokrok v realizaci dílčích aktivit za jednotlivé KA
- sledují naplňování harmonogramu a indikátorů projektu
- monitorují přehled čerpání rozpočtu

✓ **Závěrečná zpráva o realizaci projektu (ZZoR)**

- hodnotí realizaci všech dílčích kroků vedoucích k naplnění cílů projektu, a to za celé období fyzické realizace projektu (nikoli tedy pouze za konkrétní sledované období)
- dokládají se všechny finální dokumenty schválené vrcholnými orgány MAP II

První ZoR je dokládána nejpozději tři měsíce a 20 pracovních dní od vydání právního aktu, další ZoR 20 pracovních dní po uplynutí šesti měsíců od ukončení předchozího sledovaného období. Součástí vydání právního aktu je také harmonogram jednotlivých ZoR a ZZoR - termíny pro předložení ZoR jsou tak realizačnímu týmu již na začátku projektu k dispozici.

Harmonogram:

Vizte kapitolu 3

Zvolené nástroje:

Nerelevantní – kompiluje výstupy napříč dílčími (pod)aktivitami

**2.1.2. Evaluace fungování a přínosů projektu MAP II**

Cíle evaluace:

Cílem evaluace je zjistit, jak zapojení aktéři ve vzdělávání hodnotí fungování, resp. průběh realizace projektu MAP II a jaké konkrétní přínosy projekt MAP II pro respondenta, jednotlivce či organizaci, kterou respondent zastupuje, přinesl.

Evaluace fungování a přínosů projektu MAP II zahrnuje:

a) Evaluaci fungování a činnosti pracovních skupin

Témata evaluace:

- ✓ reflexe přínosu participace na jednáních pracovních skupin
- ✓ motivace k zapojení (se) do činnosti pracovní skupiny
- ✓ úroveň jednání
- ✓ identifikace silných a slabých stránek

- ✓ návrhy změn, identifikace příležitostí

#### Harmonogram:

Evaluace proběhne v průběhu realizace projektu 2x. Nejprve začátkem roku 2020 (vizte kapitolu 3), následně na konci realizace projektu. První evaluace má za cíl poskytnout realizátorům zpětnou vazbu za více než roční fungování jednotlivých pracovních skupin (PS), zároveň nabídne možnost pro zlepšení a zefektivnění činnosti a náplně práce PS.

#### Zvolené nástroje:

- ✓ dotazníkové šetření (alternativně standardizovaný osobní rozhovor – dle individuálních preferencí)
- ✓ skupinové rozhovory

#### b) Evaluaci průběhu a přínosů MAP II

##### Témata evaluace:

- ✓ reflexe průběhu projektu,
- ✓ (míra) zapojení v projektu,
- ✓ (z)hodnocení přínosů,
- ✓ identifikace slabých a silných stránek
- ✓ identifikace příležitostí

#### Harmonogram:

Evaluace bude uskutečněna na konci realizace projektu, realizátorům poskytne jednak (celkovou) zpětnou vazbu za 3,5 leté období, jednak také podněty a příležitosti pro zlepšení v případných dalších, potažmo přímo navazujících projektech spolupráce (např. MAP III).

Termíny obou evaluací vizte v kapitole 3.

#### Zvolené nástroje:

- ✓ dotazníkové šetření
- ✓ skupinové rozhovory

## **2.2 Evaluace související s KA 2**

### **2.2.1 Evaluace nutné pro aktualizaci seznamu investičních priorit**

#### Témata a cíle evaluací:

Cílem je sběr investičních záměrů na úrovni jednotlivých aktérů ve vzdělávání pracujících s dětmi a žáky do 15 let. Aktualizace investičních záměrů uvedených ve Strategickém rámci MAP do roku 2023 (SR MAP) je možná nejdříve šest měsíců od data předchozího schválení SR MAP Řídícím výborem MAP II (ŘV MAP).

Aktualizace se tak provádí povětšinou 2x ročně. Realizační tým MAP II zasílá via e-mail každému subjektu, jenž má své záměry v SR MAP již uvedeny, individuální tabulku s přehledem všech investičních záměrů, současně jsou připojeny instrukce a informace k průběhu aktualizace. Následně jsou, opět via e-mail, kontaktováni také další aktéři ve vzdělávání, kteří své záměry v SR MAP prozatím uvedeny nemají. Základním a mateřským školám, příp. i dalším příspěvkovým organizacím, je současně avizována nutnost zajištění písemného souhlasu zřizovatele.

Sběr dat probíhá v řádu dnů, až týdnů. RT MAP II tyto průběžně zpracovává a vkládá dle pravidel pro aktualizace investičních záměrů do Strategického rámce. Aktualizovaný seznam investičních záměrů je následně předkládán Řídícímu výboru MAP II jako součást aktualizované dokumentace MAP.

#### Harmonogram:

Vizte kapitolu 3

#### Zvolené nástroje:

- ✓ sběr dat
- ✓ kompilace
- ✓ komparace

### **2.2.2 Evaluace k aktualizaci Analytické části MAP**

#### Témata a cíle evaluací:

Analytická část MAP II představuje profil řešeného území, identifikuje počet škol, školských i mimoškolských zařízení, předkládá jejich bližší charakteristiku, uvádí východiska pro tvorbu dokumentu, shrnuje výčet povinných, průřezových a volitelných opatření MAP, průběh plánování, vymezuje hlavní problémové okruhy, nedostatky a potřeby identifikované na základě dotazníkových šetření a vyplývající z průběžných diskuzí se zapojenými aktéry ve vzdělávání. Formou SWOT 3-

analýzy prezentuje tzv. silné, slabé stránky, příležitosti a hrozby, a to 3 položky za každou z prioritních oblastí / povinných a volitelných opatření MAP a v neposlední řadě sumarizuje uskutečněné i plánované investice základních a mateřských škol do infrastruktury.

#### Harmonogram:

Obecně (dle Postupů MAP II) – aktualizace analýzy bude v průběhu MAP II realizována 2x tak, aby mohl být doložen aktualizovaný MAP jednou v průběhu realizace projektu ve stanoveném období a jednou v ZZoR.

Termíny evaluací jsou uvedeny v Harmonogramu v kapitole 3.

#### Zvolené nástroje:

- ✓ dotazníkové šetření
- ✓ analýza dokumentů
- ✓ skupinové rozhovory

### **2.2.3 Evaluace nutné pro aktualizaci SR MAP II**

#### Témata a cíle evaluací:

Strategický rámec MAP II prezentuje střednědobou vizi vzdělávání dětí a žáků v mikroregionu Hlučínsko-východ, uvádí dílčí cíle za jednotlivé prioritní oblasti (Předškolní vzdělávání a péče; Čtenářská, matematická a jazyková gramotnost v základním vzdělávání; Rovné příležitosti, inkluzivní vzdělávání a podpora dětí a žáků ohrožených školním neúspěchem; Udržení a rozvoj regionální identity; Rozvoj infrastruktury škol) vycházející z identifikovaných problémových okruhů (a klíčových problémů), návrhů a definovaných prioritizovaných cílů v předškolním, základním a neformálním vzdělávání na území mikroregionu Hlučínska-východ artikulovaných na společných jednáních se zapojenými aktéry ve vzdělávání, zvláště pak ze setkání pracovních skupin. Reflektována jsou rovněž zjištění plynoucí z provedených analýz.

Strategický rámec MAP II současně - v souladu s předepsanou koncepcí dokumentu - obsahuje seznam investičních a neinvestičních záměrů škol a dalších subjektů pracujících s dětmi a žáky do 15 let. Na tento dokument navazuje Memorandum o spolupráci, tj. deklarace spolupráce v regionu se subjekty formálního a neformálního vzdělávání dětí a žáků do 15 let. Účelem Memoranda je písemné stvrzení, že partneři budou vytvářet příznivé podmínky k efektivnímu a účelnému naplňování

vzájemné spolupráce prostřednictvím systému společného plánování a společného řešení problematiky lokálního školství.

#### Harmonogram:

Obecně (dle Postupů MAP II) – aktualizace analýzy bude v průběhu MAP II realizována 2x tak, aby mohl být doložen aktualizovaný MAP jednou v průběhu realizace projektu ve stanoveném období a jednou v ZZoR.

Termíny evaluací jsou uvedeny v Harmonogramu v kapitole 3.

#### Zvolené nástroje:

- ✓ sběr dat v součinnosti se zapojenými aktéry ve vzdělávání
- ✓ dotazníkové šetření
- ✓ skupinové rozhovory
- ✓ kompilace
- ✓ komparace

### **2.2.4 Evaluace k aktualizaci ročního akčního plánu**

#### Témata a cíle evaluací:

Akční plánování představuje stěžejní část Místního akčního plánu vzdělávání a lze jej považovat za hlavní důvod vytvoření MAP. Akční plán je v zásadě odrazovým můstkem pro další projekty a aktivity plánované v oblasti předškolního, základního, zájmového i neformálního vzdělávání dětí a žáků do 15 let na území mikroregionu Hlučínska-východ a rozumíme jím zásobník potenciálních projektů a aktivit (zejména aktivit spolupráce), které mohou, ale nemusí být v následujících letech realizovány. Ze souhrnu plánovaných aktivit uvedených v Akčním plánu, byly - v součinnosti se zapojenými aktéry ve vzdělávání - vybrány konkrétní aktivity spolupráce realizované v MAP II, a to napříč všemi řešenými tematickými oblastmi.

#### Konkrétními tématy – na základě výše uvedeného – jsou:

- ✓ individuální investiční aktivity,
- ✓ individuální neinvestiční aktivity,
- ✓ aktivity spolupráce



### Harmonogram:

Vizte kapitolu 3

### Zvolené nástroje:

- ✓ sběr dat v součinnosti se zapojenými aktéry ve vzdělávání
- ✓ dotazníkové šetření
- ✓ skupinové rozhovory
- ✓ kompilace
- ✓ komparace

## **2.2.5 Evaluace v rámci podaktivity 2.7 Podpora škol v plánování**

### Témata a cíle evaluace:

Cílem podaktivity 2.7 Podpora škol v plánování je posílit přenos reálných potřeb ze škol do plánu v území MAP a posílit atmosféru pedagogického sboru při společném plánování aktivit ve školách v prioritních tématech MAP. Každá škola zapojená do MAP II má za úkol zpracovat vyhodnocení vlastního pokroku (reflexe) v tématech:

- ✓ čtenářská gramotnost a rozvoj potenciálu každého žáka,
- ✓ matematická gramotnost a rozvoj potenciálu každého žáka,
- ✓ rozvoj potenciálu každého žáka v jiných oblastech,
- ✓ další potřeby rozvoje škol (vizte dále),

příčemž v každém z okruhů škola reflektuje:

- ✓ co proběhlo dobře,
- ✓ v čem byla škola úspěšná,
- ✓ v čem by se mohla zlepšit
- ✓ v čem potřebuje pomoci, aby se mohla zlepšit

### Harmonogram:

Obecně (dle Postupů MAP II): proces sběru dat, resp. reflexe potřeb škol bude v průběhu projektu MAP II realizována nejméně 2x, přičemž poprvé bude celý proces realizován nejpozději do 6 měsíců od vydání právního aktu.

Termíny evaluací jsou uvedeny v Harmonogramu v kapitole 3.

### Zvolené nástroje:

Dle Postupů MAP II může realizační tým zvolit jednu či kompilaci několika variant. Již na začátku realizace projektu MAP II bylo na společných informativních setkáních či na individuálních schůzkách s řediteli škol hovořeno o jednotlivých možnostech (minikonference, workshopy, dotazníkové šetření). Realizační tým MAP II tak na základě ohlasů z řad aktérů vzdělávání i s ohledem na reflexi kladných stránek a případných úskalí všech možností zvolil jako variantu zjišťování potřeb škol dotazníkové šetření, resp. dotazování prostřednictvím standardizovaného měřicího nástroje – dotazníku.

Všichni ředitelé mateřských a základních škol na území mikroregionu Hlučínska-východ byli ve druhé polovině února 2019 osloveni via e-mail s žádostí o součinnost při plnění této (povinné) podaktivity. Každá MŠ, potažmo ZŠ obdržela totožný arch s několika tematickými okruhy a otázkami a měla (si) zvolit osobu (garanta) odpovědnou za jeho vyplnění (ve většině případů ředitel školy). Každý tematický okruh byl uveden přehledovou tabulkou zpřesňující, kdo otázky v daném okruhu vyplňuje (MŠ i ZŠ / pouze ZŠ apod.).

Školy byly obeznámeny s podstatou i účelem dotazníkového šetření, nabídnuta byla rovněž možnost vyplnění dotazníku za pomoci / účasti facilitátora projektu. Tuto využily 2 základní školy. Ředitelé škol byli stran realizačního týmu MAP II ujištěni, že informace vepsané do dotazníkových archů nebudou navenek prezentovány v souvislosti s tou kterou školou ani poskytovány třetím stranám. Realizační tým tak odpovědi zpracoval pouze do agregované podoby (bez identifikace odpovědí té či oné školy). Jednak se v některých případech jedná o citlivé a poměrně podrobné údaje, jednak by se školy mohly (oprávněně) obávat, že by jejich (upřímné) odpovědi mohly jejich školu v očích veřejnosti určitým způsobem poškodit. Aspekt anonymity a důvěryhodnosti byl v tomto ohledu dodržen.

### **2.2.6 Evaluace k rovným příležitostem**

#### Cíle evaluace:

Evaluace k rovným příležitostem slouží především pro hodnocení naplňování opatření a cílů místního akčního plánování v oblastech rovných příležitostí, inkluzivního vzdělávání a podpory dětí a žáků ohrožených školním neúspěchem (Priorita 3 ve Strategickém rámci MAP do roku 2023). Evaluace vychází zejm. z dílčích aktivit vyplývajících ze závazné Metodiky rovných příležitostí ve vzdělávání pro prioritní osu 3 OP VVV, jejímž *cílem je vymezit kompetence a činnosti v pracovních skupinách pro rovné příležitosti v akčních plánech* (citace, s. 3).

### Vstupní kroky:

- ✓ zřízení pracovní skupiny pro rovné příležitosti
  - prvním krokem je uspořádání tematicky zaměřeného workshopu či jiné formy otevřeného diskuzního setkání; zahajovacím tématem může být např. zvyšování připravenosti škol hlavního vzdělávacího proudu na vzdělávání žáků s potřebou podpůrných opatření.
- ✓ zpracování / aktualizace Analytické části
- ✓ výstupy z Podaktivity 2.7 Podpora škol v plánování
- ✓ průběžná jednání pracovní skupiny pro rovné příležitosti a ostatních pracovních skupin
  - projednání SWOT-3 analýzy
- ✓ další společná jednání, workshopy

### Témata evaluace:

- ✓ identifikace příčin problémů
- ✓ silné, slabé stránky, příležitosti a hrozby
- ✓ specifikace možných nápravných kroků,
- ✓ aktualizace návrhu priorit a cílů k jednotlivým prioritám akčního plánu a propojení s konkrétními aktivitami v akčním plánu
- ✓ ukazatele za období posledních tří let (dle Metodiky rovných příležitostí)
  - průměrný počet absencí dětí a žáků za školu (omluvených a neomluvených)/průměrný počet absencí dětí a žáků za jednotlivé třídy,
  - výsledky v testování ČŠI,
  - podíl odchodů žáků ze základní školy na víceletá gymnázia,
  - podíly žáků základních škol skládajících standardizované přijímací zkoušky (tj. podíly žáků odcházejících do maturitního studia),
  - úspěšnost žáků jednotlivých základních škol ve standardizovaných přijímacích zkouškách,
  - podíl žáků, kteří předčasně ukončili základní vzdělávání v důsledku ukončení povinné školní docházky,
  - nákladovost vzdělávání v jednotlivých MŠ a ZŠ (nutné investice ze strany zákonných zástupců při vstupu do 1. ročníku a v průběhu dalšího vzdělávání, tj. například poskytování finančního příspěvku na výuku cizích jazyků, akce pořádané školou atd.),
  - nákladovost volnočasových aktivit a doučování nabízených školami a školskými zařízeními či jinými subjekty v území,

- přístupnost školního stravování (zda školy monitorují počty dětí a žáků, kteří se v ŠJ nestravují a zajišťují financování stravování pro žáky, kteří na obědy nechodí z ekonomických důvodů),
- počty výchovných opatření v základní škole dle charakteru

#### Harmonogram:

Výše popsané vstupní kroky jsou projednávány na jednáních pracovní skupiny pro rovné příležitosti, která se zaměřuje na identifikaci, resp. aktualizaci problémových okruhů, příčin těchto problémů, identifikaci či aktualizaci cílů a návrhových opatření v oblasti rovných příležitostí.

Evaluační aktivity proběhnou v průběhu realizace projektu 2x v návaznosti na proces aktualizace dokumentace MAP II a zároveň v souladu s Metodikou rovných příležitostí (viz výše). Evaluace realizovaných aktivit probíhá každoročně v návaznosti na proces vyhodnocování ročních akčních plánů.

Termíny evaluací jsou uvedeny v Harmonogramu v kapitole 3.

#### Zvolené nástroje:

- ✓ dotazníkové šetření
- ✓ skupinové rozhovory
- ✓ komparace
- ✓ SWOT-3 analýza

## **2.3 Evaluace související s KA 3 – Evaluace pro doložení sebehodnotících zpráv**

V průběhu realizace projektu se v rámci Zpráv o realizaci (vizte kapitolu 1) dokládají *Průběžné sebehodnotící zprávy* a nejpozději v Závěrečné zprávě o realizaci projektu pak *Závěrečná sebehodnotící zpráva*.

### **2.3.1 Průběžná sebehodnotící zpráva**

#### Cíle evaluace:

Tato je zpracovávána dle *Metodiky pro vnitřní evaluaci projektů PO 3 OP VVV, konkrétně dle struktury a požadavků vyplývajících ze Šablony pro Průběžnou sebehodnotící zprávu MAP*. Zaměřuje se na vyhodnocení, shrnutí toho, co se podařilo realizovat a vykonat (vždy) v průběhu 12 měsíců – první se dokládá po dvanácti měsících od zahájení fyzické realizace projektu, další pak vždy po dvanácti měsících od ukončení předchozího sledovaného období. Rovněž je zde reflektováno, jakým

způsobem probíhal rozvoj partnerství i proces akčního plánování. Průběžná sebehodnotící zpráva poskytuje zpětnou vazbu pro realizační tým projektu, zhodnocení zvolených postupů, vytváří podklad pro následné kroky v rámci realizace. Vychází z podrobné znalosti problematiky, současně nabízí pohled na řešení identifikovaných problémovějších oblastí.

#### Témata evaluace:

- ✓ Uspořádání účastníků v projektu, jeho vedení a klíčoví partneři
  - nastavení projektu z pohledu kompetencí a odpovědnosti v platformách,
  - odborné zajištění diskusních platforem,
  - opatření pro zlepšení,
- ✓ Aktivity projektu
  - průběh setkávání aktérů v území participujících na tvorbě, resp. aktualizaci MAPu,
  - silné a slabé stránky procesu, o opatření pro zlepšení,
  - očekávaná podpora ze strany řídicího orgánu
- ✓ Výstupy, očekávané výsledky
  - původně plánované a skutečné výstupy projektu,
  - komunikace v rámci projektu,
- ✓ Dodatečné informace
- ✓ Shrnutí

#### Harmonogram:

Vizte kapitolu 3

### **2.3.2 Závěrečná sebehodnotící zpráva**

Jak bylo zmíněno výše, Závěrečná sebehodnotící zpráva se dokládá nejpozději v závěrečné zprávě o realizaci projektu (ZZoR).

#### Témata evaluace:

- ✓ vznik projektu a jeho vývoj,
  - důvody realizace projektu, o původní představa
  - budování a fungování partnerství a její vývoj,
- ✓ upořádání účastníků v projektu, jeho vedení a klíčoví aktéři:
  - kritéria výběru partnerů do projektu,
  - nastavení projektu z pohledu kompetencí a odpovědnosti v platformách,

- odborné zajištění diskusních platforem,
- rezervy v zajišťování odborníků a přijatá opatření pro zlepšení,
- ✓ aktivity projektu:
  - průběh setkávání aktérů v území participujících na tvorbě, resp. aktualizaci MAPu,
  - hodnocení ostatních aktivit projektu,
  - silné a slabé stránky procesu,
  - opatření pro zlepšení,
  - inspirace vzešlé z projektu,
  - nejpřínosnější aktivity projektu,
- ✓ výstupy, očekávané výsledky, udržitelnost:
  - původně plánované a skutečné výstupy projektu,
  - výsledky a vlivy na okolí projektu,
  - pozitivní zkušenosti z komunikace v rámci projektu
  - negativní zkušenosti z komunikace v rámci projektu

#### Harmonogram:

Vizte kapitolu 3

## **2.4 Evaluace související s KA 4**

### **2.4.1. Evaluace Implementace MAP**

#### Cíle evaluace:

Cílem evaluace je zjistit, jak zapojené organizace (subjekty) hodnotí jednotlivé realizované implementační aktivity napříč všemi tematickými oblastmi.

#### Témata evaluací:

Implementační aktivity v MAP II pro Hlučínsko východ jsou realizovány v rámci všech tří, resp. napříč všemi **povinně volitelnými tématy**:

- ✓ Implementace aktivit MAP pro realizaci povinného opatření č. 1 **Předškolní vzdělávání a péče: dostupnost, inkluze a kvalita**
- ✓ Implementace aktivit MAP pro realizaci povinného opatření č. 2 **Čtenářská a matematická gramotnost v základním vzdělávání**

- ✓ Implementace aktivit MAP pro realizaci povinného opatření č. **3 Inkluzivní vzdělávání a podpora dětí a žáků ohrožených školním neúspěchem**

Na tomto místě poznamenejme, že daná povinně volitelná témata odpovídají svým zaměřením a názvem<sup>2</sup> třem Prioritám uvedeným ve Strategickém rámci i Finálním MAP pro Hlučínsko východ (MAP I).

Dále lze v obecné rovině implementovat aktivity v rámci tzv. **volitelných témat**, která dělíme takto:

- ✓ Implementace aktivit k naplnění **doporučených opatření MAP**
- ✓ Implementace aktivit k naplnění **průřezových a volitelných opatření MAP**

Co se volitelných témat týče, v našem případě se jedná primárně o průřezové a volitelné opatření s názvem **Udržení a rozvoj regionální identity**, které představuje čtvrtou Prioritu obsaženou ve zpracovaném Finálním MAP I a rovněž v aktuální Strategickém rámci MAP II. Současně o témata „*Rozvoj kompetencí dětí a žáků v polytechnickém vzdělávání*“ a „*Rozvoje kompetencí dětí a žáků pro aktivní používání cizího jazyka*“, které, jsou zakomponovány do a navázány na povinně volitelné oblasti, v našem případě i stejnojmenné tři Priority a jednu volitelnou oblast a nejsou (tak) vyděleny samostatně.

#### Harmonogram:

V průběhu realizace projektu jsou prováděna **dílčí evaluační šetření**, resp. získávání /převážně/ okamžité zpětné vazby stran participantů na jednotlivých aktivitách či dílčích (pod)aktivitách Implementace. K těmto účelům je využíván výhradně „evaluační dotazník“, nejčastěji distribuován bezprostředně po skončení akce či zpětně v řádu dnů, max. několika týdnů (druhé v pořadí se týká zejména akcí určených dětem a žákům).

Umožňuje-li to povaha aktivit určených dětem a/nebo žákům, bude přistoupeno k jednoduché, interaktivní a zábavné formě poskytnutí zpětné vazby (házání kuliček do nádob, stavění lega, umísťování nálepek – smajlíků na flipchart apod.)

**Souhrnná Evaluace Implementace MAP** proběhne v rámci projektu 1x. Tato bude reflektovat zjištění ze všech dílčích proběhlých evaluací, její výsledky zároveň budou sloužit jako další relevantní podklad pro plánování nových a vyhodnocování proběhlých aktivit uvedených v Akčním plánu (vizte bod 2.2).

---

<sup>2</sup> Pozn.: V případě Čtenářské a matematické gramotnosti zní plný název Priority MAP Čtenářská, matematická a jazyková gramotnost.

Současně bude všem zapojeným organizacím, resp. ředitelům zaslán dotazník, který bude poskytovat zpětnou vazbu k implementačním aktivitám za celou dobu realizace projektu.

Zvolené nástroje:

- ✓ (průběžné) evaluační dotazníky
- ✓ dotazníkové šetření
- ✓ kompilace

## **2.5 Další evaluace**

### **2.5.1 Evaluace vzdělávacích aktivit mimo Implementaci MAP**

Témata a cíle evaluací:

Cílem je získat zpětnou vazbu a vyjádření (ne)spokojenosti ke vzdělávacím aktivitám realizovaným v rámci povinných podaktivit Klíčové aktivity 2, tj. mimo Implementaci MAP.

Jedná se o podaktivity:

- ✓ 2.12 Podpora znalostních kapacit Řídícího výboru
- ✓ 2.13 Podpora znalostních kapacit – workshopy, výměna zkušeností a další formy podpory kapacit v tématech rozvoje kvalitního inkluzivního vzdělávání
- ✓ 2.14 Podpora znalostních kapacit – workshopy s rodiči

Harmonogram:

Evaluace probíhá v rámci realizace projektu průběžně v návaznosti na termíny konání jednotlivých dílčích akcí (workshopy, kulaté stoly, semináře aj.). Evaluační dotazníky představují relevantní podkladový materiál pro zpracování hodnotících zpráv ze vzdělávacích akcí. Na konci projektu bude reflektivní zpráva (stručný souhrn) za všechny tři výše uvedené aktivity zahrnuta do sebehodnotící zprávy.

Zvolené nástroje:

- ✓ evaluační dotazníky



## 2.6 Cílové skupiny evaluací

Povinných cílových skupin projektu (dané výzvou) je celkem 6 v následujícím znění:

- I. Pedagogičtí pracovníci škol a školských zařízení včetně vedoucích pedagogických pracovníků
- II. Děti a žáci
- III. Rodiče dětí a žáků
- IV. Pracovníci a dobrovolní pracovníci organizací působících v oblasti vzdělávání nebo asistenčních služeb a v oblasti neformálního a zájmového vzdělávání dětí a mládeže
- V. Zaměstnanci veřejné správy a zřizovatelů škol působící ve vzdělávací politice
- VI. Veřejnost

Charakteristiku, kvantifikaci, způsob oslovení i zapojení cílových skupin poskytuje samostatný dokument *Komunikační plán a konzultační proces*, dostupný na webových stránkách žadatele. Přehledová tabulka uceleně představuje cílové skupiny jednotlivých evaluací včetně zvolených nástrojů.

Na tomto místě doplňme následující poznámku. Ve sloupci „Cílová skupina evaluace“ jsme neaspírali na přesnou formulaci cílové skupiny dle výše uvedeného výčtu. Podstatné je zmínit, že např. zástupci veřejné správy, zřizovatelé, potažmo rodiče a zástupci z řad neformálního a zájmového vzdělávání jsou (mnohdy také jako povinní zástupci) členy jednotlivých pracovních skupin a Řídícího výboru MAP. Z toho důvodu nejsou v některých případech explicitně jmenováni, zahrnuti jsou tedy v cílové skupině „Členové pracovních skupin“ či „Členové ŘV“ – tato lze v tomto smyslu vnímat jako hyperonyma.

Název evaluace	Cílová skupina evaluace	Zvolené nástroje
<i>Evaluace nezbytné pro doložení zpráv o realizaci projektu</i>	(Napříč cílovými skupinami)	Kompilace výstupů napříč (pod)aktivitami
<i>Evaluace fungování a přínosů projektu MAP II</i>	Zástupci škol a dalších organizací Členové Řídícího výboru Členové pracovních skupin	Dotazníkové šetření (alternativně standardizovaný osobní rozhovor – dle individuálních preferencí) Skupinové rozhovory
<i>Evaluace nutné pro aktualizaci seznamu investičních priorit</i>	Zástupci škol a dalších organizací	Sběr dat Kompilace Komparace
<i>Evaluace k aktualizaci Analytické části MAP</i>	Členové pracovních skupin Členové ŘV MAP Zástupci škol a dalších organizací Veřejnost	Dotazníkové šetření Analýza dokumentů Skupinové rozhovory

<i>Evaluace nutné pro aktualizaci SR MAP II</i>	Členové pracovních skupin Členové ŘV MAP Zástupci škol a dalších organizací Veřejnost	Sběr dat v součinnosti se zapojenými aktéry ve vzdělávání Dotazníkové šetření Skupinové rozhovory Kompilace Komparace
<i>Evaluace k aktualizaci ročního akčního plánu</i>	Členové pracovních skupin Členové ŘV MAP Zástupci škol a dalších organizací Veřejnost	Sběr dat v součinnosti se zapojenými aktéry ve vzdělávání Dotazníkové šetření Skupinové rozhovory Kompilace Komparace
<i>Evaluace v rámci podaktivity 2.7 Podpora škol v plánování</i>	Zástupci základních a mateřských škol	Dotazníkové šetření
<i>Evaluace k rovným příležitostem</i>	Zástupci škol a dalších organizací Členové pracovních skupin Členové ŘV MAP Veřejnost	Dotazníkové šetření Skupinové rozhovory Komparace SWOT-3 analýza
<i>Evaluace pro doložení sebehodnotících zpráv</i>	Zástupci škol a dalších organizací Členové ŘV MAP Členové pracovních skupin Veřejnost	Kompilace výstupů napříč ostatními evaluacemi
<i>Evaluace Implementace MAP</i>	Zástupci škol a dalších organizací Děti a žáci Rodiče	(Průběžné) evaluační dotazníky Dotazníkové šetření Kompilace
<i>Evaluace vzdělávacích aktivit mimo Implementaci MAP</i>	Zástupci škol a dalších organizací Členové ŘV MAP Členové pracovních skupin Rodiče	Evaluační dotazníky

### 3. Harmonogram realizace jednotlivých evaluací

Harmonogram plánovaných evaluací v tabulkovém přehledu přímo navazuje na výše přiložené kapitoly a oddíly a je jejich nedílnou součástí.

01/2018	02/2018	03/2018	04/2018	05/2018	06/2018
					<b>Evaluace nutné pro aktualizaci seznamu investičních priorit (05-06/2018)</b>
Ostatní evaluace průběžně po celou dobu realizace projektu.					

07/2018	08/2018	09/2018	10/2018	11/2018	12/2018
					<b>Evaluace k aktualizaci ročního akčního plánu</b>
Ostatní evaluace průběžně po celou dobu realizace projektu, dílčí evaluace Implementace (od 10/2018).					

01/2019	02/2019	03/2019	04/2019	05/2019	06/2019
---------	---------	---------	---------	---------	---------

<b>1. Průběžná sebehodnotící zpráva</b>	<b>I. Evaluace v rámci podaktivity 2.7 Podpora škol v plánování</b> (02-06/2019)	<b>1. Zpráva o realizaci projektu</b> (1. 1. 2018 – 28. 3. 2019)			
<b>Evaluace nutné pro aktualizaci seznamu investičních priorit</b> (01-03/2019)		<b>Evaluace nutné pro aktualizaci analytické části</b> (01/2018-03/2019)			
		<b>Evaluace nutné pro aktualizaci SR MAP II</b> (01/2018-03/2019)			
Ostatní evaluace průběžně po celou dobu realizace projektu, dílčí evaluace Implementace (od 10/2018).					

07/2019	08/2019	09/2019	10/2019	11/2019	12/2019
		<b>2. Zpráva o realizaci projektu</b> (29. 3. 2019 – 27. 9. 2019)			<b>Evaluace k aktualizaci ročního akčního plánu</b>
		<b>I. Evaluace k rovným příležitostem</b> (09-10/2019, částečně už 02/2019)			
		<b>Evaluace nutné pro aktualizaci seznamu investičních priorit</b> (09-11/2019)			
Ostatní evaluace průběžně po celou dobu realizace projektu, dílčí evaluace Implementace (od 10/2018).					

01/2020	02/2020	03/2020	04/2020	05/2020	06/2020
<b>2. Průběžná sebehodnotící zpráva</b>	<b>Evaluace fungování a činnosti pracovních skupin - dílčí</b> (02-03/2020)	<b>3. Zpráva o realizaci projektu</b> (28. 9. 2019 – 27. 3. 2020)			<b>II. Evaluace v rámci podaktivity 2.7 Podpora škol v plánování</b> (06-11/2020)
		<b>Evaluace nutné pro aktualizaci seznamu investičních priorit</b> (03-05/2020)			
		<b>Evaluace nutné pro aktualizaci analýzy</b>			
		<b>Evaluace nutné pro aktualizaci SR MAP II</b>			
Ostatní evaluace průběžně po celou dobu realizace projektu, dílčí evaluace Implementace (od 10/2018).					

07/2020	08/2020	09/2020	10/2020	11/2020	12/2020
		<b>4. Zpráva o realizaci projektu</b> (28. 3. 2020 – 29. 9. 2020)	<b>Evaluace nutné pro aktualizaci seznamu investičních priorit</b> (10-11/2020)	<b>II. Evaluace k rovným příležitostem</b> (11-02/2021)	<b>Evaluace k aktualizaci ročního akčního plánu</b>
Ostatní evaluace průběžně po celou dobu realizace projektu, dílčí evaluace Implementace (od 10/2018)					

01/2021	02/2021	03/2021	04/2021	05/2021	06/2021
		<b>5. Zpráva o realizaci projektu</b> (30. 9. 2020 – 26. 3. 2021)	<b>Evaluace nutné pro aktualizaci seznamu investičních priorit</b> (04-05/2021)	<b>Evaluace Implementace MAP</b>	<b>Závěrečná sebehodnotící zpráva</b>
		<b>Evaluace fungování a přínosů projektu MAP II</b> (03-05/2021)  <i>Evaluace fungování a činnosti pracovních skupin + Evaluace průběhu a přínosů MAP</i>		<b>Evaluace ročního akčního plánu</b> (05-06/2021)	
Ostatní evaluace průběžně po celou dobu realizace projektu, dílčí evaluace Implementace (od 10/2018)					

07/2021	08/2020
	<b>Závěrečná zpráva o realizaci projektu</b> (27. 3. 2021 – 27. 8. 2021)