



Statut Řídícího výboru projektu

Místní akční plán vzdělávání pro Hlučínsko západ II

Článek 1

Základní ustanovení

- a) Řídící výbor je platforma zřízená po dobu realizace projektu „Místní akční plán vzdělávání pro Hlučínsko západ II“.
- b) Řídící výbor je ustaven na základě principu partnerství a nemá právní subjektivitu.
- c) Role řídicího výboru je spjata s procesem plánování, tvorbou a schvalováním Místního akčního plánu vzdělávání pro Hlučínsko západ II (dále jen „MAP II“).
- d) Řídící výbor je hlavním pracovním orgánem partnerství MAP a je tvořen zástupci klíčových aktérů ovlivňujících oblast vzdělávání v území.
- e) Řídící výbor projednává a schvaluje dokumenty vytvořené v rámci MAP, zvláště (aktualizovanou) Analytickou část, Strategický rámec MAP do roku 2023, Dohodu o investicích, Akční plán, průběžnou a závěrečnou sebehodnotící zprávu.
- f) Řídící výbor si na prvním zasedání volí svého předsedu.

Článek 2

Předmět činností Řídícího výboru

- a) Řídící výbor na svém prvním zasedání projedná a schválí Statut a Jednací řád.
- b) Projednává a schvaluje Strategický rámec MAP do roku 2023.
- c) Projednává a schvaluje vizi území v oblasti rozvoje vzdělávání v území do roku 2023.
- d) Projednává, aktualizuje a schvaluje vždy jedenkrát za šest měsíců kapitolu k souladu investičních potřeb se Strategickým rámcem MAP do roku 2023.
- e) Účastníci Řídícího výboru pravidelně docházejí na jednání, reprezentují navenek své aktivity, spolupracují na projektech ostatních účastníků a navrhují řešení identifikovaných problémů.
- f) Dohlíží na koordinaci a naplnění projektových aktivit, koordinuje činnosti realizačního týmu projektu.
- g) Podílí se na zprostředkování a přenosu informací v území.
- h) Dohlíží na dodržování harmonogramu jednotlivých fází projektu.
- i) Plní dle potřeby další úkoly související s realizací projektu.

Článek 3



Organizace Řídícího výboru

Předseda

- a) V čele Řídícího výboru stojí předseda, který je zvolen Řídícím výborem.
- b) Předseda zastupuje Řídící výbor navenek, odpovídá za činnost Řídícího výboru.
- c) Řídí a podle potřeby, nejméně však dvakrát ročně, svolává prostřednictvím realizačního týmu zasedání Řídícího výboru.
- d) V případě nepřítomnosti předsedu zastupuje jiný, jím určený, člen Řídícího výboru.
- e) V případě potřeby může předseda zahájit proces písemného projednání naléhavé záležitosti, který může vést k usnesení.

Realizační tým (RT) projektu

- a) Realizační tým vede projektový manažer.
- b) Realizační tým má odpovědnost za realizaci projektu v souladu s žádostí o podporu.
- c) Realizační tým zabezpečuje činnost Řídícího výboru, stejně jako dalších částí organizační struktury MAP.
- d) Zajišťuje potřebné podkladové materiály a ty pak předkládá Řídícímu výboru MAP pro jeho návrhy a diskuzi s partnery v území.
- e) Monitoruje průběh realizace MAP.
- f) Zajišťuje organizaci společných vzdělávacích a informačních aktivit napříč klíčovými aktivitami MAP.
- g) Zajišťuje přenos výstupů mezi dílčími týmy, které jsou v rámci organizační struktury MAP zřízeny.
- h) Pravidelně vyhodnocuje realizované aktivity a dosahování cílů MAP.
- i) Aktivně se podílí na budování partnerství, komunikační platformy a spolupráce v oblasti vzdělávání.
- j) V rámci komunikační platformy realizační tým zajišťuje informování dotčené veřejnosti, která není zapojena do činnosti Řídícího výboru a pracovních skupin.

Členové Řídícího výboru

- a) Členové ŘV se aktivně účastní zasedání Řídícího výboru, zapojují se do procesu plánování, tvorby a schvalování MAP. Podílí se také na budování partnerství, komunikační platformy a spolupráce v oblasti vzdělávání.
- b) Pokud se člen Výboru nemůže zasedání ŘV zúčastnit, z jednání se předem omluví.
- c) Členové ŘV jsou do funkce jmenováni na dobu trvání realizace projektu MAP II.
- d) Zastoupení členů v Řídícím výboru odpovídá struktuře vzdělávání v území a zastoupení jsou všichni klíčoví aktéři ovlivňující oblast vzdělávání na území MAP.
- e) Počet členů ŘV nemusí být po celou dobu realizace projektu fixní – tento je možné navýšit / snížit dle aktuálních požadavků a potřeb. O navýšení / snížení počtu členů následně ŘV hlasuje, změna je schválena nadpoloviční většinou hlasů všech členů Řídícího výboru.
- f) Člen ŘV, jenž byl do ŘV nominován za konkrétní subjekt / organizaci, může v případě nemožnosti účastnit se jednání ŘV za sebe pověřit náhradou, tj. zástupce za daný subjekt / organizaci.
- g) Členství v ŘV může být ukončeno následovně:



- I. Na vlastní žádost, kdy člen tuto skutečnost sdělí písemně realizačnímu týmu MAP.
- II. Odvoláním na návrh předsedy ŘV, a to v případě, že:
- Člen ŘV nebo jím pověřený zástupce se bez omluvy nezúčastní dvou po sobě následujících zasedání Řídícího výboru.
 - Člen ŘV již nepůsobí v organizaci, kterou v ŘV zastupoval.
- III. Subjekt / organizace, která člena Řídícího výboru nominovala, podá návrh na jeho odvolání.
- h) Členství v Řídícím výboru je čestné a není honorováno.
- i) Členství v ŘV zaniká dnem schválení jeho rezignace či odvolání nadpoloviční většinou hlasů všech členů.

Členy Řídícího výboru jsou:

- zástupce realizačního týmu MAP,
- zástupci zřizovatelů škol (bez rozdílu zřizovatele, tj. včetně soukromých a církevních škol),
- vedení škol, (ředitelé nebo vedoucí pedagogičtí pracovníci škol) - školy mateřské a základní bez rozdílu zřizovatele, tj. včetně soukromých a církevních,
- učitelé,
- zástupci ze školních družin, školních klubů,
- zástupci ze základních uměleckých škol,
- zástupci organizací neformálního vzdělávání a středisek volného času, které působí na území daného MAP,
- zástupce Krajského akčního plánu (KAP),
- zástupce rodičů,
- zástupce ITI nebo IPRÚ
- zástupce ORP, pokud není ORP žadatelem/realizátorem nebo partnerem projektu MAP II,
- zástupce Centra podpory projektu SRP v daném kraji (NIDV) - systémová podpora MAP,
- a další

Článek 4

Jednání Řídícího výboru

- a) Řídící výbor se schází podle potřeby, nejméně však dvakrát ročně. Podle aktuální potřeby také komunikuje prostřednictvím telefonické a e-mailové komunikace s dalšími členy Řídícího výboru či realizačního týmu projektu.
- b) Jednání Řídícího výboru svolává ve spolupráci s a prostřednictvím realizačního týmu předseda ŘV.
- c) Pozvánka a program jednání jsou rozesílány zástupci realizačního týmu projektu prostřednictvím emailu.
- d) Jednání řídí členové realizačního týmu spolu s předsedou ŘV.
- e) V nepřítomnosti předsedy řídí jednání jiný, jím pověřený, člen ŘV.
- f) Jednání ŘV podrobně upravuje Jednací řád.



Článek 5 Jednací řád

- a) Způsob jednání a rozhodování Řídícího výboru je upraven Jednacím řádem.
- b) Jednací řád Řídícího výboru schvaluje Řídící výbor na svém prvním zasedání, a to nadpoloviční většinou všech členů.

Článek 6 Závěrečná ustanovení

- a) Statut projednává a schvaluje Řídící výbor, včetně jeho případných změn.
- b) Statut nabývá platnosti a účinnosti dnem schválení Řídícím výborem projektu.

V, dne

.....

Předseda Řídícího výboru MAP