



Jednací řád Řídícího výboru projektu Místní akční plán vzdělávání pro Hlučínsko východ III

Článek 1 Obecná ustanovení

1. Tento Jednací řád upravuje postupy, činnosti a jednání Řídícího výboru (dále jen „ŘV“) po dobu realizace projektu Místní akční plán vzdělávání pro Hlučínsko východ III (dále „MAP III“, příp. „MAP“).
2. Jednací řád schvaluje ŘV na svém prvním zasedání.

Článek 2 Jednání ŘV

1. Zasedání ŘV svolává předseda ŘV (dále jen „předseda“) podle potřeby, nejméně však jednou ročně, a to prostřednictvím členů realizačního týmu (RT).
2. Jednání ŘV je rovněž umožněno prostřednictvím vzdáleného přístupu typu videokonference:
 - Forma jednání se odvíjí od aktuální epidemiologické situace a/nebo návrhu předsedy a konsenzu členů ŘV. Na formě jednání se ŘV domlouvá prostřednictvím RT via elektronickou komunikaci.
 - Rozhodnutí o formě jednání je ponecháno ŘV (podmínkou pro realizaci jednání ŘV online tak není pouze /např./ vyhlášený mimořádný stav související se zhoršenou epidemiologickou situací).
 - Předpokládanou jednací a hlasovací platformou je Google Meet, tuto však lze operativně a v případě potřeby (z)měnit.
3. Pozvánka a program jednání jsou rozesílány zástupci realizačního týmu projektu prostřednictvím e-mailu.
4. Jednání řídí členové realizačního týmu spolu s předsedou ŘV.
5. V nepřítomnosti předsedy řídí jednání jiný, jím pověřený, člen ŘV.
6. Člen ŘV, jenž byl do ŘV nominován za konkrétní subjekt / organizaci, může v případě nemožnosti účastnit se jednání ŘV za sebe pověřit náhradu, tj. zástupce za daný subjekt / organizaci. Takto pověřený náhradník má srovnatelná práva a povinnosti jako řádný člen ŘV.
7. Jednání se mohou – po schválení předsedou – účastnit hosté přizvaní členy ŘV, příp. realizačním týmem.
8. Jednání ŘV jsou neveřejná, ŘV však prostřednictvím RT zajistí proces informování veřejnosti o své činnosti a přijatých závěrech.
9. ŘV může jednat také formou písemné komunikace – poštou nebo elektronicky. V případě hlasování per rollam se ŘV řídí pravidly artikulovanými v Článku 3 Jednacího řádu.
10. Zasedání ŘV může být svoláno rovněž na žádost nejméně dvou členů.
11. S výjimkou naléhavých případů se zasedání ŘV svolává alespoň 10 dní před termínem prostřednictvím e-mailu. V dostatečném předstihu, nejpozději však



- 5 dnů před jednáním, je opět prostřednictvím e-mailu zasílán program jednání. Program jednání může být rovněž součástí pozvánky, v tomto případě není zasílán samostatně nejpozději 5 dnů před konáním ŘV.
12. Program jednání navrhuje předseda prostřednictvím realizačního týmu. Realizační tým připravuje pro tato jednání potřebné podklady. Tyto jsou členům ŘV zasílány elektronicky, nejpozději 2 dny před začátkem jednání.
 13. Kterýkoli člen ŘV může navrhnout k projednání bod, který není na programu. Tento návrh musí být oznámen ostatním členům ŘV nejméně 2 dny před začátkem jednání. Společně s navrhovaným bodem jednání musí být ve stejném termínu rozeslány členům ŘV případné podklady.
 14. Předseda ŘV odpovídá za to, že ŘV nezaujme stanovisko, na jehož základě by si jednotlivé kroky učiněné v rámci realizace projektu mohly navzájem odporovat a/nebo byly v rozporu se zájmy Projektů MAP, a nese odpovědnost za adekvátní prezentaci stanovisek ŘV navenek.

Článek 3 **Hlasování a usnášeníschopnost**

1. ŘV je způsobilý se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina jeho členů.
2. ŘV může projednat věc, která není na programu zasedání, souhlasí-li s tím všichni přítomní členové ŘV.
3. ŘV rozhoduje hlasováním. Každý člen ŘV má jeden hlas. Rozhodnutí ŘV je přijato většinou hlasů přítomných členů.
4. Mimo prezenční či online zasedání ŘV je možno přijmout rozhodnutí, stanovisko či projednat materiál s využitím poštovní či elektronické komunikace.
5. V případě hlasování per rollam se ŘV řídí následujícími pravidly:
 - Formulovaný dotaz, příp. návrh usnesení jsou spolu s podklady potřebnými k posouzení dané záležitosti (= je-li to nutné) zaslány hromadně, najednou, všem členům ŘV.
 - Hlasování je považováno za platné, účastní-li se jej nejpozději do 5 pracovních dnů nadpoloviční většina všech členů ŘV.
 - V rámci hlasování je vyžadováno písemné vyjádření člena ŘV, jež bude obsahovat plné znění svého rozhodnutí, datum hlasování a bude opatřen (vlastnoručním či elektronickým) podpisem.
 - O výsledku hlasování jsou zpraveni všichni členové ŘV nejpozději do 48 hodin od ukončení hlasování prostřednictvím realizačního týmu, který proces hlasování zajišťuje.

Článek 4 **Zápis**

1. Z jednání pořizuje určený zástupce realizačního týmu projektu písemný zápis, který nejpozději 14 pracovních dnů po skončení jednání rozesílá elektronicky všem členům ŘV. Přípomínky k zápisu musí být zaslány elektronicky do 5 dnů, jinak je zápis považován za schválený. Zápis je následně uveřejněn na webovém portálu realizátora Projektů MAP – MAS Hlučínsko.



2. Zápisy ze zasedání ŘV obsahují počet všech přítomných (seznam přítomných je dokládán prostřednictvím prezenční listiny, příp. pořízených printscreenů v případě online jednání), shrnutí projednaných bodů, usnesení a případné stanovené úkoly a odpovědnosti členů ŘV i projektového týmu na další období.

Článek 5 Závěrečná ustanovení

1. Změny Jednacího řádu schvaluje ŘV.
2. Tento Jednací řád je platný po dobu realizace projektu a nabývá účinnosti dnem schválení.

V, dne

.....
Předseda Řídicího výboru MAP