

Zápis z jednání

Pracovní skupiny pro předškolní vzdělávání

*Projekt Místní akční plán vzdělávání pro Hlučínsko západ III
CZ.02.3.68/0.0/0.0/20_082/0022959*

Místo a čas konání: online prostřednictvím Google Meet, 16. 10. 2023, zahájení ve 13 hodin

Seznam účastníků: vizte prezenční listinu, resp. pořízené printscreeny

Novinky, informace související (nejen) s projektem MAP

H. Paverová, vedoucí projektu MAP III, přivítala přítomné členky pracovní skupiny (PS), kterým zároveň poděkovala za součinnost při nalezení společného termínu setkání. V úvodu zmínila hlavní bod jednání, kterým je projednání aktivit spolupráce na nadcházející dva roky. Na to navázaly informace ohledně výzvy Akční plánování v území (MAP IV) a přípravy žádostí za obě území, předpokládá se, že obě budou podány nejpozději do konce listopadu. Stejně jako MAPy budou koncem listopadu končit i KAPy či některé systémové projekty MŠMT, včetně projektu SYPO, na který naváže projekt Kurikulum. Veškeré (nové) informace o (nových) projektech budeme, jak přislíbila H. Paverová, rádi sdílet na dalších setkáních.

Dále byly avizovány plánované webináře, které organizuje přímo MAS Hlučínsko, nikoli však pod hlavičkou MAP, neboť, jak jsou všichni od začátku obeznámeni, vzdělávací a implementační aktivity jsou v projektu MAP III vyloučeny. MAS se však rozhodla, že nechce zcela přerušit kontinuitu webinářů určených pedagogické a především rodičovské veřejnosti, proto se mohou zájemci těšit na dva termíny s oblíbenou lektorkou Lenkou Bínovou (13. 11. webinář pro pedagogy a 23. 11. pro rodiče).

Rovněž bylo vzpomenuáno, že stále (již od konce MAP I) platí možnost zapůjčení Klokanova kufru a (od konce MAP II) taktéž Klokanových kapes. Organizaci a logistiku výpůjček zajišťuje p. Petra Hamelová, na kterou je možné se kdykoli obrátit.

Plánování MAP, projednání aktivit spolupráce, finalizace Akčních plánů

V návaznosti na výše uvedené a s ohledem na věcné zaměření projednávaného bodu byla jako první informace zmíněna skutečnost, že v projektu MAP IV lze v našem případě počítat s max. částkou necelých 7 mil Kč (východ) a necelých 6 mil Kč (západ). Samozřejmě za předpokladu, že nedojde k žádnému krácení ze strany hodnotitelů. Jedná se o obdobné částky, jako byly k dispozici v MAP II, vzhledem k délce trvání projektu (3,5, resp. nakonec 4 roky MAP II – prodloužení kvůli covidové pandemii vs. 2 roky MAP IV). Potenciál projektu MAP II však z pohledu realizátorů nebyl zcela využit, a to právě z důvodu uzavření škol na téměř 2 roky. O to více se, jak doplnila H. Paverová, budeme snažit o obsahově bohatý a detailně naplánovaný MAP IV.

Uvedla, že MŠMT akcentuje doplňkovost MAP k Šablonám, aktivity by se tak neměly dublovat. To je však poněkud obtížné vyhodnotit, protože jako MAS (MAP) máme přehled o počtu škol a vybraných typech šablon (např. vzdělávání pedagogů, komunitní setkávání, spolupráce pracovníků ve vzdělávání apod.), ale nevíme, jakým způsobem budou školy tyto konkrétní šablony naplňovat (např. jaké konkrétní projektové dny či školení školy plánují a je otázka, zda to takto konkrétně věděly samy školy

v době podání žádostí). Platí, že při účasti na aktivitě ze Šablon se nelze účastnit stejné aktivity pořádané v rámci projektu MAP IV. H. Paverová předpokládá, že se aktivity reálně nebudou dublovat, jako tomu bylo i v předchozích MAPech, také v projektu MAP IV budou navíc figurovat aktivity primárně s regionálním přesahem. Mělo by se jednat o aktivity ideálně jedinečné a takové, které jsou obtížně podpořitelné jinou cestou než právě prostřednictvím MAP.

H. Paverová dále uvedla, že na MŠ (samostatný link) a ZŠ a ZUŠ (samostatný link) byl dle domluvy postoupen odkaz na Google formulář, kde jsou shrnuty všechny aktivity, které byly navrženy a prezentovány na Společném setkání všech pracovních skupin dne 6. 6. 2023. Prostřednictvím tohoto formuláře mohli zástupci všech škol vyjádřit své preference, návrhy a tipy na aktivity spolupráce. Dotazník byl anonymní, množství obdržených zpětných vazeb je nad očekávání. Přítomným byla opětovně předána informace, že na každý kalendářní rok má být vytvořen konkrétní Akční plán, v současnosti hovoříme o Akčních plánech na roky 2024 a 2025. Jedná se o jakýsi „zásobník aktivit“, které by se mohly na Hlučínsku realizovat, a to i z jiných zdrojů nežli z MAP IV, proto Akční plán nerovná se nutně seznam aktivit realizovaných v MAP IV. Akční plán je v tomto směru pojatý širěji.

H. Paverová následně prezentovala aktivity za oblast předškolního vzdělávání ve formě, v jaké byly postoupeny prostřednictvím Google formuláře vedení škol/-ek. Přítomné poprosila o zpětné vazby formou hlasového vstupu nebo chatu, eventuálně v podobě ikony palec nahoru/dolů. Představila také použitou škálu hodnocení, kdy dané téma je:

- 1 – Naprosto zásadní, prioritní, vysoce zajímavé
- 2 – Velmi důležité, zajímavé a velmi užitečné
- 3 – Zajímavé a užitečné
- 4 – Zajímavé, ale nedůležité
- 5 – Zcela nepodstatné, zbytečné, nezajímavé

Pozornost byla jednotlivě věnována každé z navržených aktivit:

1) *Projektové dny a dílničky pro děti konané v MŠ + příp. výjezdové projektové dny. Příklady témat: polytechnika, robotika, pokusy, zdravotěda a „veselá věda“ (např. elektřina) atd.*

H. Paverová uvedla, že se jedná o aktivitu, která se v dotazníku těšila značné podpoře, k nejvíce akcentovaným dílčím oblastem patřila polytechnika a robotika. O zařazení aktivity do Akčních plánů tak zřejmě není pochyb, což přítomné členky PS jednoznačně odsouhlasily. H. Paverová se dále doptala, zda pod tuto aktivitu zahrnout – podobně jako v MAP II – rovněž zdravý životní styl, první pomoc, dentální hygienu apod. Paní Kateřina Boková, ředitelka MŠ Hlučín, Severní, podotkla, že jako prioritní vnímá polytechniku, což ostatní obratem potvrdily. V tomto směru je z jejího pohledu přidanou hodnotou zajištění materiálu stran lektorů a také sady nářadí, kterými ve školkách, v takovém měřítku, nedisponují. Zároveň však dodala, že vítány jsou naprosto všechny aktivity a dílničky napříč tématy, které budou hrazeny z prostředků projektu a nebudou je muset hradit rodiče dětí. Členky PS se s tímto tvrzením plně ztotožňují.

2) *Webináře, workshopy pro rodiče*

Daná aktivita se v hodnocení, jak bylo patrné ze souhrnných výsledků, umístila na škále mezi 2-3, členky se v tomto ohledu shodují na podpoře realizace webinářů a workshopů pro rodiče, neboť tyto se z jejich pohledu velmi osvědčily a vtáhly rodičovskou veřejnost do diskuze a zájmu o řadu rozličných témat.

3) *Metodická setkávání ředitelů a vedoucích pracovníků (samostatná i s odborníky v různých oblastech)*

Nad očekávání velkou podporu zaznamenala metodická setkávání ředitelů/-ek a vedoucích pracovníků. O tuto aktivitu byl na platformě PS pro předškolní vzdělávání zájem již delší dobu, a je potěšující, jak poznačila H. Paverová, že obdobně je na ni nahlíženo v širším regionálním měřítku. Členky PS jednoznačně souhlasily se zařazením aktivity do Akčních plánů.

4) *Semináře a workshopy pro všechny zástupce MŠ*

H. Paverová nejprve představila návrhy na konkrétní vzdělávací akce, které se objevovaly v dotazníku (např. trendy ve vzdělávání, tandemová výuka, formativní hodnocení, RWCT, Metodická podpora v jednotlivých oblastech vzdělávání - pedagogika Fr. Ketta, digitalizace a výukové aplikace, komunikační dovednosti, apod.). Je zřejmé, že na realizaci dané aktivity panuje široká shoda a tato bude finálně zařazena do Akčních plánů.

5) *Vzájemné sdílení s odborníkem – mentorské dovednosti*

V tomto případě byly zpětné vazby rozmanité, celkově lze však shrnout, že je o danou aktivitu zájem, podobně jako – dlouhodobě – na úrovni PS. Členky PS již dříve navrhovaly, aby byly obdobné akce realizovány společně se zástupci ZŠ, neboť heterogenní skupina bývá, jak vyplývá z dosavadních zkušeností, velkým přínosem pro všechny strany.

6) *Příspěvek na zavedení systému pedagogické diagnostiky „iSophi“*

Z výsledků dotazníkového šetření je zjevné, že zájem mezi respondenty není tak velký, jak bylo očekáváno, s ohledem na tyto výsledky bylo dohodnuto, že aktivita nebude uvedena v Akčním plánu a její případné řešení bude ponecháno v gesci jednotlivých škol/*ek.

7) *Wellbeingové dny pro zaměstnance škol*

Taktéž tato aktivita nedoznala přesvědčivých výsledků, nabízí se tak eventuálně její zařazení pod některou z jiných aktivit, s čímž členky PS souzněly (sloučení oblastí „psychohygienu, mentorské dovednosti/sdílení s odborníkem“). Samostatně nebude v Akčních plánech figurovat. V dotazníku např. zaznělo, že obtíže bývají citelné především ke konci školního roku, kdy jsou již všichni unavení, je tedy potřeba předcházet syndromu vyhoření a naučit se fyzicky relaxovat/sportovat a podporovat zdravý životní styl. V kognitivní oblasti se naučit lépe zvládat stres, např. plynoucích z nepříjemných komunikačních situací, nejčastěji s rodiči. V emocionální oblasti pak mít kladný vztah k sobě samému, sebereflexi a přiměřené sebevědomí. Zmíněna byla rovněž možnost zorganizovat výjezdy pro kolektivy škol s lektory zabývajícími touto oblastí (možno zahrnout pod bod 4) a obecně pořádání zajímavých workshopů zaměřených na pedagogy – zvládání stresových situací, asertivní komunikace s rodičem, syndrom vyhoření

8) *Exkurze, výjezdy do jiných MŠ, příp. dalších organizací v rámci regionu a ČR – inspirace, příklady dobré praxe*

V dotaznících, stejně jako na úrovni PS pro předškolní vzdělávání, zaznělo, že sdílení zkušeností je naprosto jedinečné, dle paní Blanky Postulkové, ředitelky MŠ Kravaře, Petra z Kravař, nejvíce prožitkové a uchopitelné. Podporu daná aktivita obdržela, přestože ne příliš markantní. Po domluvě a s přihlédnutím k preferencím respondentů bude zařazena do Akčních plánů. V chatu se vícekrát objevilo, že alespoň 1 exkurze za rok je vítaná. V připomínkách v dotazníkovém šetření mj. figuroval návrh na vytipování MŠ s vysokou kvalitou, které jsou příkladem dobré praxe – v tomto ohledu je možno vycházet z inspekčních zpráv, či doporučení odborníků.

9) *Život má mnoho podob*

Osvědčená aktivita z MAP II, která má své opodstatnění a smysl, neboť propojuje intaktní část společnosti s handicapovanými lidmi a přibližuje interaktivní formou úskalí života s různými omezeními. Aktivita má podporu respondentů i členek PS a bude součástí Akčních plánů.

H. Paverová ještě dala prostor k dotazům a připomínkám. Nikdo se již o slovo nepřihlásil.

Prostor pro sdílení zkušeností, diskuzi, podněty, domluvení termínu dalšího setkání

H. Paverová v posledním bodě otevřela prostor pro pokládání dotazů a připomínek. Žádné dotazy, podněty či náměty nebyly v rámci posledního bodu programu vzneseny. H. Paverová se tak přítomných ještě dotázala, zda by uvítaly pořízení dalších Klokánových kapes či kufrů. Z chatu a hlasových zpětných vazeb poměrně jednoznačně vyplývá, že nákup dalších těchto pomůcek není potřeba, resp. po nich není poptávka. Stávající množství se tak jeví jako dostačující. Stejně tak se doptala na příp. zařazení aktivit na podporu čtenářské pregramotnosti do Akčních plánů. Tyto mají mezi členkami PS poměrně jednohlasnou podporu. Jako poslední byla ještě zmíněna nabídka spolku, jehož jednatelkou je paní K. Kutmon z Vřesiny. Jednalo by se o balíček aktivit pro školky ve spolupráci s místní komunitou (včelaři, myslivci, kynologové apod.). Na tomto místě opětovně zaznělo, že všechny tyto bezplatné, resp. z projektu hrazené, aktivity jsou vítané. Je však otázkou, zda by daný spolek měl kapacitu poskytnout balíček každé školce na Hlučínsku, neboť stejně jako v MAP II, také v MAP IV je počítáno s tím, že budou všechny aktivity nabídnuty všem školkám bez rozdílu. Proto je nezbytně zajistit dostatečnou kapacitu lektorů.

Závěrem H. Paverová poděkovala přítomným za účast a spolupráci, shrnula závěry dnešní pracovní skupiny a dodala, že další informace budou postoupeny via e-mailovou komunikací, jak bylo v průběhu setkání domluveno.

Zápis zpracovala: Hana Paverová