



Šablony II

16.4.2018 Bolatice

17.4.2018 Hlučín



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

MŠMT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Program

- **Základní informace o výzvě**
- **Dotazníkové šetření**
- **Změny oproti výzvě Šablony I**
- **Představení nových šablon**
- **Hodnotící proces**

Základní informace

Základní data k výzvě

Výzva č. 02_18_063: pro oprávněné žadatele v MRR (méně rozvinutý region) 13 krajů

Výzva č. 02_18_064: pro oprávněné žadatele v VRR (Praha)

Výzva 63: Místo realizace projektu: EU (v IS KP14+ úroveň jakéhokoliv kraje v ČR)

Místo dopadu: méně rozvinutý region

Výzva 64:

Místo realizace projektu: EU (v IS KP14+ úroveň jakéhokoliv kraje v ČR)

Místo dopadu: více rozvinutý region

Základní data k výzvě

- **Vyhlášení výzvy: 28. 2. 2018**
- **Žádosti je možné podávat do: 28. 6. 2019 do 14 hod.**

Projekty je možné realizovat do: 31. 8. 2021

- **Délka realizace: 24 měsíců**
- **Alokace: celkem 6 mld. Kč (5.420 mil +580 mil.)**
- **Fond: ESF (neinvestiční)**
- **Výše dotace: 100.000 Kč – 5 mil. Kč (resp. režim de minimis: 200.000 EUR za poslední 3 po sobě jdoucí účetní období)**

Realizace projektu a sledovaná období

- **Zahájení realizace projektu:** nejdříve v den předložení žádosti o podporu, nejdříve však od 1. 8. 2018
- Začátek projektu je nastaven vždy na první kalendářní den v měsíci
- Od tohoto data vznikají způsobilé výdaje
- Od tohoto data se odvíjí první sledované období
- Trvání sledovaného období: každé fixně 8 měsíců
- 3 ZoR – první, druhá, třetí = závěrečná
- Podání 1. a 2. ZoR: do 20 pracovních dní od konce sledovaného období
- Podání 3. závěrečné ZoR: do 40 pracovních dní od data ukončení fyzické realizace projektu

Oprávnění žadatelé

- **Mateřské školy, Základní školy, MŠ+ZŠ**
- **Školní družiny (ŠD)**
- **Školní kluby (ŠK)**
- **Střediska volného času (SVČ)**
- **Základní umělecké školy (ZUŠ)**

Pozn.:

- **Nezřizované OSS / zřizované MŠMT, alespoň 1 dítě/žák/účastník**
- **1 IČ = jedna žádost**

Maximální alokace pro 1 projekt

- **MŠ, ZŠ:**
 - ✓ **300 000 Kč na subjekt + 2 500 Kč na dítě/žáka**

- **ŠD, ŠK, SVČ, ZUŠ: - 100 000 Kč na subjekt + 1 800 na dítě/žáka/studenta**

Příklad:

- **MAXimální varianta:**
 - **1 IČ = MŠ+ZŠ+ŠD+ŠK+SVČ+ZUŠ =**
 - 300 000 Kč (MŠ) +
 - 300 000 Kč (ZŠ) +
 - 100 000 Kč (ŠD) +
 - 100 000 Kč (ŠK) +
 - 100 000 Kč (ZUŠ) = celkem 900 000 Kč na IČ
 - + částky na děti/žáky/studenty
- **Současně platí, že maximální částka na 1 projekt je 5 000 000 Kč (nebo 200 000 EUR v de minimis – 3 účetní období).**

Minimální alokace pro 1 projekt
(předpokládaná čísla)

100 000 Kč

Dotazníkové šetření

Dotazníkové šetření

- **Nutnost zvolit min. 1 šablonu rozvíjející nejslabší oblast žadatele, která vyplynula z dotazníkového šetření**
- **SVČ: nutno zvolit ještě další povinnou šablonu v oblasti inkluze**
- **Výstup z dotazníku je povinnou přílohou k žádosti o podporu**

Dotazníkové šetření

- **Termíny vyplňování:**

1. **Školy, které se neúčastnily Šablon I (+ ŠD/ŠK/SVČ/ZUŠ pod stejným RED IZO, nebo samostatně zřízené)**

od: vyhlášení výzvy

do: ukončení výzvy

2. **Školy, které se účastní/ly Šablony I (+ ŠD/ŠK/SVČ/ZUŠ, pod stejným RED IZO)**

od: nejdříve 6 měsíců před ukončením realizace projektu

do: konce realizace projektu (ne po konci!)

MŠ, ZŠ, které realizují Šablony I

- Vyplňují JEDEN dotazník pro Šablony I i pro Šablony II
 - Pro Šablony I slouží jako vyhodnocení prvního projektu (+ prokazuje posun v případě indikátoru 5 10 10)
 - Pro Šablony II slouží zároveň jako vstupní dotazník – vyhodnocuje aktuální nejslabší oblast
 - Po vyplnění dotazníku jsou školy vygenerovány výstupy potřebné jak pro ukončení Šablony I, tak pro vstup do Šablony II.

Šablony (aktivity)

Šablony stávající - změny

Naplnění bagatelní podpory není povinné!

Šablony stávající - změny

- **Personální šablony:**
 - **Snížení úvazku na 0,1 (kromě psychologa) – jiné nápočty výstupového indikátoru**
 - **Odstranění podmínky min. 12 měsíců práce**
 - **Doplnění možnosti řešení OČR/PN od 15. dne**
 - **Číst kapitolu 7.2!**
 - **Sociální pedagog: rozšíření kvalifikace: VOŠ vzdělání v oblasti sociální práce (dle zákona č. 108/2006 Sb. – pozice sociální pracovník).**

Školní asistent – využití výjimky v kvalifikaci

Obecně: kvalifikační požadavky musí být splněny nejpozději v den nástupu

Výjimka – školní asistent:

Možnost využít §22 odst. 7 zákona o pg. pracovnících a jeho výklad ČŠI

- skutečná snaha o zaměstnání kvalifikovaného pracovníka (doložit min. 1 inzerát a min. 1 kontakt na úřad práce) – min. 30 dnů před zaměstnáním nekvalifikovaného
- Nekvalifikovaný pracovník musí získat kvalifikaci do roka od nástupu na danou pozici pro účely výzvy Šablony II

Doložení do ZoR: až spolu s doložením získané kvalifikace

Viz Příloha č. 3 – kap. 7.2

PN a OČR – možnosti řešení

- 1. Zastoupení** jiným pracovníkem na dny nepřítomnosti
 - splnění kvalifikačních požadavků, uzavření smlouvy/DPČ/DPP
- 2. Náhrada celého měsíce** chybějícím pracovníkem (pokud dovoluje délka realizace aktivity), případně pouze chybějících dnů v rámci stejného měsíce (pokud dovoluje typ smlouvy)
 - úprava smlouvy/DPČ/DPP
- 3. Snížení vykazované splněné šablony** o dny nepřítomnosti
 - dle Kalkulačky indikátorů ZoR

Viz Přehled šablon a jejich věcný výklad – kap. 7.2

Šablony stávající - změny

- **DVPP individuální:**
 - 1 šablona = 8 hodin, šablona je volena násobně dle počtu hodin trvání kurzu
 - pro jeden kurz lze zvolit max. 10 šablon
 - šablonu není nutné volit do maximálního možného násobku hodin trvání kurzu
 - Rozšíření variant
 - Varianta e) inkluze – není možná změna aktivity (jiný SC)
 - PEČLIVĚ PLÁNOVAT!

DVPP - varianty

- a) Čtenářská gramotnost
- b) Matematická gramotnost
- c) Cizí jazyky
- d) Osobnostně sociální rozvoj
- e) Inkluze – ne pro školy speciální (Není možné měnit! Jiný SC)
- f) Kariérové vzdělávání
- g) Polytechnické vzdělávání
- h) ICT
- i) Projektová výuka
- j) Kulturní povědomí a vyjádření

Šablony stávající - změny

- Sdílení zkušeností – odstraněn výstup dohoda mezi školami – postačí záznam;
- Tandemová výuka, spolupráce s odborníkem – není nutné dokládat skeny TK v ZoR (postačí seznam hodin v záznamu), pro KnM zůstává;
- Šablony spolupráce – úprava možných spolupracujících subjektů, rozšíření variant – dle typu šablony;
- Pedagog z jiné školy/student – možno pro všechny žadatele bez ohledu na velikost;
- Rozšíření tematického zaměření klubů.
- Supervize/mentoring/koučink + změna v kvalifikaci – pracovník nebyl kmenovým pracovníkem daného subjektu minimálně 1 rok před startem aktivity

Šablony nové – převzaté ze Šablon pro SŠ+VOŠ

- Školní kariérový poradce – doplnění o identifikaci a podporu nadání každého žáka
 - Pozn.: novela zákona o PP neprošla PSP ČR
- Zapojení odborníka z praxe do výuky (10 výuky+15 hodin přípravy+reflexe)
- Zapojení ICT technika do výuky (25 hodin + příprava, reflexe úklid zařízení)

Školní kariérový poradce/Kariérový poradce

- pro ZŠ a SVČ
- pedagogický pracovník (dané školy)
- 0,1/měsíc

Kvalifikace: pedagogický pracovník dané školy

Činnosti:

- Kariérové poradenství, další vzdělávání žáků, identifikace nadání
- pro úvazek 0,1 zrealizuje každý měsíc min. 2 individuální setkání s žáky/studenty (vhodné směry vzdělávání, profesní orientace)
- 1 setkání s žákem lze nahradit workshopem pro pedagogy/rodiče za účelem získání kompetencí pedagogů/rodičů při identifikaci nadání/potenciálu, nebo za účelem přípravy systému identifikace a podpory nadání

Zapojení odborníka z praxe do výuky

- pro MŠ, ZŠ, ŠD, ŠK, SVČ, ZUŠ
- spolupráce pedagoga a odborníka z praxe
- spolupráce může probíhat napříč předměty i ročníky
- společně zrealizují 10 hodin výuky + 15 hodin přípravy/reflexe, tj. na 1 hodinu výuky = 1 hodina společné přípravy a 30 minut následné reflexe
- Bg. podpora: celkem 25 hodin vzdělávání pedagoga

1 hodina výuky = 45 minut

1 hodina přípravy = 60 minut

Změna v dokládání ZoR – odstraněny skeny TK – dokládání hodin je možné v záznamu

Zapojení ICT technika do výuky

- pro ZŠ, ZUŠ
 - ICT technik působí přímo ve vyučování (spolu s pedagogem) – technická podpora
 - Pouze ve vyučování, kdy každý žák/účastník má ICT mobilní zařízení (notebook, tablet, smartphone) – školní a/nebo vlastní zařízení
 - **ICT technik ZŠ, ZUŠ: 25 vyučovacích hodin – napříč předměty, třídami**
 - na každou vyučovací hodinu: 1 příprava výuky (technické zajištění, domluva nad průběhem hodiny), popis hodiny a reflexe.
 - ICT technik po hodině uskladní a zabezpečí techniku
- 1 hodina výuky = 45 minut, není bg. podpora.

Šablony nové

- **Využití ICT ve výuce**
- **Projektový den ve škole**
- **Projektový den mimo školu**
- **Komunitně osvětová setkávání**
- **Koordinátor spolupráce ZUŠ a příbuzných organizací**

Využití ICT ve vzdělávání

- Cíl: využívání nových výukových metod s využitím ICT (= notebooky a tablety)
- 16/32/48/64 hodin výuky = 16/32/48/64 týdnů výuky
- 1 šablona = 10 dětí/žáků/účastníků (min. 3 ohrožení školním neúspěchem) = 10 mobilních zařízení
- výuka pravidelně každý týden (1h/1týden)
- napříč předměty (mimo ICT), třídami
- Každý zapojený pedagog = výuka min. 1 hodina s expertem
- **Maximálně v hodnotě dosahující poloviny maximální výše finanční podpory pro daný subjekt (vždy zvlášť pro MŠ/ZŠ/ŠD/ŠK/SVČ/ZUŠ – kontroluje kalkulačka)**
- **Využití nových inovativních metod a scénářů s ICT v běžné výuce/vzdělávání**

Projektový den ve škole

- Pedagog a odborník z praxe naplánují a zrealizují projektový den ve škole nebo v jejím blízkém okolí v délce 4 vyučovacích hodin – v rámci běžné výuky/vzdělávání
- Projektové vzdělávání = vedení dětí/žáků/účastníků k samostatnému zpracování úkolů/řešení problémů, vzájemné spolupráci a odpovědnosti
- Výběr odborníka: v kompetenci ředitele školy (osoba z praxe)
- Za 1 projektový den: doložení 1 přípravy PD, popis jeho průběhu a společná reflexe pedagoga a odborníka

Projektový den mimo školu

- Pedagog a odborník z praxe naplánují a zrealizují projektový den pro skupinu 10 dětí/žáků/účastníků (min. 3 ohrožení školním neúspěchem) v délce 4 vyučovacích hodin v rámci běžné výuky/vzdělávání
- Cestovní vzdálenost min. 10 km od místa školy – dle kalkulátoru: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_cs
- Projektové vzdělávání = vedení dětí/žáků/účastníků k samostatnému zpracování úkolů/řešení problémů, vzájemné spolupráci a odpovědnosti
- Výběr odborníka: v kompetenci ředitele školy
- Po skončení aktivity: interní sdílení zkušeností ve škole pro ostatní PP
- Za 1 projektový den: doložení 1 přípravy PD, popis jeho průběhu a společná reflexe pedagoga a odborníka

Komunitně osvětová setkání

- pro MŠ, ZŠ, SVČ, ZUŠ
- cílem je podpořit komunitní charakter škol/SVČ – akce ve škole nebo v okolí školy
- Jedno 2hodinové setkání
- spolupráce s externistou nebo jinou organizací
- Zaměření setkání např. :
 - Přednášky s diskusí veřejnosti
 - Workshopy, výstavy, divadelní a kulturní aktivity – posílení soudržnosti
 - Další aktivity ve spolupráci s místními organizacemi (domovy pro seniory, NNO, jiné školy a SVČ, ...)

Koordinátor spolupráce ZUŠ a příbuzných organizací

- 0,1/měsíc
- není stanovena podmínka pro výběr šablony

Kvalifikace: minimálně střední vzděláním s výučním listem


Činnosti:

komunikace a hledání vhodných forem spolupráce se zástupci různých organizací v oblasti kultury a umění (školy, školská zařízení, neziskové organizace, spolky, úřady, aj.), případně v oblasti sociálních služeb.

pro úvazek 0,1 zrealizuje za jeden měsíc 1 workshop/kulatý stůl – spolupráce pedagogů a spolupracujících organizací, stáže, příklady dobré praxe, úpravy ŠVP, zapojení odborníků. S násobkem úvazku se násobí počet akcí.

Vazba mezi výstupovými a výsledkovými indikátory

- Naplnění výstupového indikátoru:
- **5 40 00: Počet podpořených osob** – pracovníci ve vzdělávání

-  Postupné naplnění výsledkových indikátorů:
- **6 00 00 Celkový počet účastníků** (milník, bagatelní podpora 24 hodin)
- a
- **5 25 10 Počet pracovníků ve vzdělávání**, kteří v praxi uplatňují nově získané poznatky a dovednosti
- Nesplnění šablony: propočítat výsledkový indikátor a případně požádat o změnu projektu.

Vazba mezi výstupovými a výsledkovými indikátory

Naplnění výstupových indikátorů:

5 05 01 Počet podpůrných personálních opatření

5 26 01 Počet poskytnutých služeb individuální podpory pedagogům

5 26 02 Počet platforem pro odborná tematická setkávání

5 12 12 Počet rozvojových aktivit vedoucích k rozvoji kompetencí

5 10 17 Počet uspořádaných jednorázových akcí

5 21 06 Počet produktů polytechnického vzdělávání

 Výsledkový indikátor:

5 10 10 Počet organizací, ve kterých se zvýšila kvalita výchovy a vzdělávání

(+ vykazovat 5 15 10, 5 16 10, 5 17 10)

Výsledkový indikátor lze naplnit i bez splnění výstupového indikátoru.

Verze 3 PpŽP ZP

- Účinnost od 28.2.2018
 - Výzva 63, 64: řídí se verzí 3 PpŽP
- Určena výhradně pro PO 3

0. Přehled změn oproti verzi 2

2. Definice používaných pojmů

- Aktivita projektu (aktivita = šablona)
- Aktivita „Úspory k rozdělení“
- Datum zahájení fyzické realizace projektu (předpokládané/skutečné)
- Datum ukončení fyzické realizace projektu (předpokládané/skutečné)

7. Procesy a pravidla projektového řízení

- Termín pro předložení první průběžné ZoR projektu
(od data zahájení fyzické realizace po dobu sledovaného období + 20 pracovních dní)
- Posunutí termínu předložení ZoR projektu/ŽoP
(nedoložení ZoR, žádost o posunutí termínu, posunutí termínu ze strany ŘO)
- Nedostatečná lhůta pro vypořádání připomínek
- Nepředložení poslední průběžné ZoR/ŽoP
(v podstatě sloučení 2 sledovaných období)

7.2 Změny projektu

- Nepodstatné změny (nemění text právního aktu)
- Podstatné změny významné (= bez dopadu do právního aktu)
- Podstatné změny zakládající změnu právního aktu

Změny před vydáním právního aktu – žádost o změnu v IS KP 14+, po vyrozumění

Poslední možnost předložení žádosti o podstatnou změnu: 40 pracovních dní před koncem projektu

Žádost o změnu podat nejlépe 30 pracovních dnů před předpokládanou účinností

7.2 Změny aktivit a šablona Úspory k rozdělení

Před vydáním právního aktu: změna aktivit + snížení rozpočtu

Po vydání právního aktu = podstatná změna významná

- Změny aktivit bez dopadu do právního aktu (např. varianty)
- Změny aktivit + šablona Úspory k rozdělení (dle specifických cílů)
- Možnost využít uspořené peníze k výběru nové šablony

7.3.5 Předčasné ukončení realizace projektu

= podstatná změna projektu v momentě, kdy je splněn účel dotace

- Kontrola splnění účelu dotace
- Otevření dotazníku pro vyplnění
- Vydání dodatku s novým datem ukončení realizace projektu
- Příjemce musí poté předložit závěrečnou ZoR – tj. celá realizace projektu musí být pokryta ZoR

8. Procesy a pravidla finančního řízení

- Časová způsobilost:

Z hlediska času se způsobilost výdajů posuzuje ve vztahu k fyzické realizaci projektu – pokud byly aktivity zahájeny a ukončeny a výstupy dosaženy v době realizace projektu, má se za to, že také jednotkové náklady včetně administrativních nákladů souvisejících s dosažením výstupů jsou z hlediska času způsobilé.

- Příjmy projektu: NE
- Úspory projektu (kap. 8.7)

Hodnoticí proces

- **Přijetí žádostí:** dnem podání (= finalizovat, elektronicky podepsat + nastavení automatického podání)
- **Kontrola** formálních náležitostí a přijatelnosti: opravitelná kritéria
- **Vyrozumění:** formou interní depeše a zároveň výzva ke kontrole/doplnění podkladů pro právní akt
- Příprava **právního aktu**
- Zaslání **zálohové platby**

Délka hodnoticího procesu: cca 5 měsíců

Připomínky – žádosti o přezkum

- Připomínky k oznámení ŘO **v hodnoticím procesu**
- Připomínky k oznámení ŘO **v době realizace**
- souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce ZP, kap. 10.2
 - lhůta je počítána 15 kalendářních dnů od rozhodnutí
 - v IS KP14+ byla nově zřízena adresa
OPVVV_připomínky*skk
(záložka Podpora)

Boj proti korupci

Podezření na korupční jednání je možné písemně oznámit na adresu MŠMT nebo E-mailovou adresu korupce@msmt.cz.

Oznámení by mělo obsahovat následující informace:

- identifikaci osob podezřelých ze spáchání nepřipustného jednání a všech zúčastněných osob, případně osob profitujících z nepřipustného jednání,
- podrobný a souvislý popis nepřipustného jednání a jeho časový sled,
- konkrétní důkazy o nepřipustném jednání nebo jiné konkrétní poznatky podporující podezření ze spáchání nepřipustného jednání.

Více informací na webových stránkách MŠMT:

<http://www.msmt.cz/ministerstvo/boj-proti-korupci>

Metodická pomoc

NIDV

Krajské pracoviště Ostrava

Blahoslavova 1576/2

702 00 Ostrava

<http://www.nidv.cz/kontakty/443-ostrava>

Projekt ESIF: Strategické řízení a plánování ve školách

Odpovědi na často kladené otázky - FAQ k šablonám II

<http://www.nidv.cz/strategicke-rizeni/296-sablony/sablony-ii/1395-faq-k-sablonam-ii>

FAQ k šablonám II



EVROPSKÁ UNIE

Evropské strukturální a investiční fondy

Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

V rámci aktivit projektu SRP poskytují centra podpory v krajích (krajská pracoviště NIDV) metodickou podporu. Zájmu o individuální konzultaci kontaktujte jednotlivá centra podpory projektu SRP. Dotazy je možné zasílat také Petru Počtovou, e-mail: poctova@nidv.cz. FAQ k šablonám jsou ve formě uzamčené excelové tabulky, v jejíž je

- [Odpovědi na často kladené dotazy \(FAQ\) k Šablonám II pro ZŠ, MŠ, ŠD a ŠK](#)
- [Odpovědi na často kladené dotazy \(FAQ\) k Šablonám II pro SVC](#)
- [Odpovědi na často kladené dotazy \(FAQ\) k Šablonám II pro ZUŠ](#)



Technická pomoc



Kontaktní osoby pro technickou pomoc:

Dagmar Quisková

Lukáš Volný

Petra Tomíčková

mashlucinsko@seznam.cz

<http://www.mashlucinsko.cz/mas-hlucinsko/kontakty/>

Informační linka MŠMT

Pro školy: dotazyZP@msmt.cz

tel. 234 814 777 (9-15 hod.)

Děkujeme za pozornost.

