



Šablony

- realizace a administrace projektů



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Obsah semináře

- Ukončování projektů Šablony I, ZZoR
- Zprávy o realizaci
- Realizace Šablony II – nové šablony
- Realizace Šablony II – povinnosti příjemce
- Výstupy a indikátory
- Změny v projektech
- Šablony III



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

MŠMT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Šablony I – ukončení projektu

Závěrečná ZoR

- doplnit skutečné datum ukončení projektu
- Informovat o naplnění horizontálních principů – pozitivní vliv
- Vykázat výsledkové indikátory 5 10 10, 5 25 10 a milník 6 00 00
- Pokud je stanoven 5 10 10, potom vykázat i 5 15 10, 5 16 10 a 5 17 10
- Personální šablony: vykázat 5 05 01 ve výši 100% (je-li relevantní)
- Pokud je v IS KP 14+ zadána VZ, musí být v ukončeném stavu

Výzva k vrátce za nenaplněné šablony, vč. krácených personálních šablon

Výzva k provedení finančního vypořádání vztahu se státním rozpočtem:

<https://www.mfcr.cz/cs/legislativa/legislativni-dokumenty/2015/vyhlaska-c-367-2015-sb-23405>



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Vracení finančních prostředků

Vracení finančních prostředků za nerealizovanou šablonu

Pokud nebude realizována šablona /nebude uznán výstup šablony ze strany poskytovatele dotace, potom budou vráceny finanční prostředky za tuto nerealizovanou šablonu.

Vracení finančních prostředků za částečně nerealizovanou šablonu

Pokud nebude realizována část šablony / nebude uznána část výstupu v šabloně, která obsahuje krom Celkových nákladů na aktivitu také Celkové náklady na jednotku výstupu, potom budou vráceny finanční prostředky za nerealizované jednotky výstupu.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Sankce

Nesplnění účelu dotace

Splnění účelu dotace = naplnění výstupů aktivit v souhrnné výši alespoň 50 % částky dotace uvedené v právním aktu

Nesplnění cílových hodnot výsledkových indikátorů/milníku

5 10 10

5 25 10

6 00 00



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

**MS
MT**
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Šablony II - Zpráva o realizaci

- postupovat dle uživatelské příručky: <https://opvvv.msmt.cz/balicek-dokumentu/item1015298.htm?a=1>
- povinná Kalkulačka indikátorů ZoR
- dokládat výstupy a výsledky průběžně (ne až v ZZoR)
- i když nebudou vykázány žádné aktivity, je nutné řádně vyplnit záložku žádosti o platbu (generovat aktivity do ŽoP, doplnit číslo účtu)

ZoR č. 1

- doplnit konec sledovaného období (poslední den 8. měsíce od začátku realizace projektu)
- prokázat publicitu (plakát, webové stránky)



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

MSMT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Šablony II – Zpráva o realizaci

ZoR č. 2:

Nic specifického.

ZoR č. 3 = ZZoR:

Formulář jako ZoR, nutné doplnit skutečné datum ukončení projektu.

Viz snímek č. 3

Sankce za nesplnění indikátoru 5 10 10 a 5 2510 (NE 6 00 00).



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

MŠMT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Žádost o platbu v IS KP14+

- Administrátoři MŠMT připravují zálohové Žádosti o platbu – záloha je zaslána automaticky, není třeba o ni žádat
- **Záložka žádost o platbu v ZoR = vyúčtování za doložené výstupy ve sledovaném období**
- V každé ZoR je nutné vždy generovat žádost o platbu (i v případě nulové žádosti o podporu), je nutné vždy uvádět čísla účtů.
- ZZoR: příjemci neuvádí výši případné vratky.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

MŠMT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Šablony II - přílohy ZoR

- **Vzory příloh k ZoR (výstupy)**
 - nejsou závazné, lze využívat vlastní formuláře/vzory
 - záznamy/zápisy/report: násobně zvolená aktivita = 1 záznam
- **Kalkulačka indikátorů ZoR**
- **Prokázání vlastnické struktury žadatele/příjemce**
- **Indikátory**
 - 60000: načíst z IS ESF, jmenný seznam osob (list kalkulačky)
 - 52510: Souhrnná zpráva
 - 51010: Výstup z dotazníkového šetření



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Realizace nových šablon



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

**MS
MT**
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Personální podpora

Školní asistent: 0,1/měsíc

Školní speciální pedagog/speciální pedagog: 0,1/měsíc

Školní psycholog: 0,5/měsíc

Sociální pedagog: 0,1/měsíc

Chůva: 0,1/měsíc

Školní kariérový poradce/kariérový poradce: 0,1/měsíc

Koordinátor spolupráce : 0,1/měsíc

Pracovní smlouvy, DPČ, DPP

- pozor: výše úvazku (pokud hodinově, musí to odpovídat úvazku)

Reporty

- lze jeden report



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Školní asistent – využití výjimky v kvalifikaci

Výjimka – Přehled šablon a jejich věcný výklad, kap. 7.2/8.2

- Nekvalifikovaný pracovník musí získat kvalifikaci **do roka od nástupu** na danou pozici
- **Doložení do ZoR:** až spolu s doložením získané kvalifikace

K výjimce bude doloženo:

- min. **1 inzerát** pro tuto pozici (web školy, ...)
- min. **1 kontakt na úřad práce** (např. email)

a to min. **30 dnů před zaměstnáním** nekvalifikovaného asistenta



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Školní kariérový poradce/Kariérový poradce

Není stanovena podmínka pro výběr šablony

Kvalifikace: pedagogický pracovník dané školy

Činnosti:

- Kariérové poradenství, další vzdělávání žáků, identifikace nadání
- pro úvazek 0,1 zrealizuje každý měsíc min. 2 individuální setkání s žáky/studenty (vhodné směry vzdělávání, profesní orientace)
- 1 setkání s žákem lze nahradit workshopem pro pedagogy/rodiče za účelem získání kompetencí pedagogů/rodičů při identifikaci nadání/potenciálu, nebo za účelem přípravy systému identifikace a podpory nadání



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Koordinátor spolupráce ZUŠ a příbuzných organizací

Není stanovena podmínka pro výběr šablony

Kvalifikace: minimálně střední vzděláním s výučním listem

Činnosti:

komunikace a hledání vhodných forem spolupráce se zástupci různých organizací v oblasti kultury a umění (školy, školská zařízení, neziskové organizace, spolky, úřady, aj.), případně v oblasti sociálních služeb.

pro úvazek 0,1 zrealizuje za jeden měsíc 1 workshop/kulatý stůl – spolupráce pedagogů a spolupracujících organizací, stáže, příklady dobré praxe, úpravy ŠVP, zapojení odborníků. S násobkem úvazku se násobí počet akcí.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

MSMT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

DVPP

- 1 šablona = 8 hodin, šablonu zvolit násobně dle počtu hodin kurzu
- pro jeden certifikát lze zvolit max. 10 šablon
- šablonu není nutné volit do max. možného násobku hodin trvání kurzu

Kalkulačka indikátorů ZoR

- Počet šablon
- Počet získaných certifikátů

Příklad: 8 certifikátů

Minimální počet šablon: 8

Hypotetický maximální počet šablon: 80

Reálný maximální počet šablon: podle počtu hodin na certifikátech



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

MŠMT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Zapojení odborníka z praxe do výuky

- pro MŠ, ZŠ, ŠD, ŠK, SVČ, ZUŠ
- spolupráce pedagoga a odborníka z praxe
- spolupráce může probíhat napříč předměty i ročníky
- společně zrealizují 10 hodin výuky + 15 hodin přípravy/reflexe, tj. na 1 hodinu výuky = 1 hodina společné přípravy a 30 minut následné reflexe
- Bg. podpora: celkem 25 hodin vzdělávání pedagoga

1 hodina výuky = 45 minut

1 hodina přípravy = 60 minut

Změna v dokládání ZoR – odstraněny skeny TK – dokládání hodin je možné v záznamu



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

MŠMT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Kluby – nové varianty

- **Klub komunikace v cizím jazyce**

filmový klub, dramatická výchova, on-line chatování, ...

- **Badatelský klub**

přírodovědné, technické a společenskovední obory

- **Klub občanského vzdělávání a demokratického myšlení (školy) / Klub sociálních a občanských dovedností (školská zařízení)**

žákovský parlament, u školských zařízení lze pohybové aktivity



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

MŠMT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Supervize/mentoring/koučink

1. **skan prezenční listiny účastníků** supervize podepsané statutárním orgánem;
2. **čestné prohlášení** statutárního orgánu, že supervizor/mentor/kouč není kmenovým zaměstnancem příjemce (a nebyl kmenovým zaměstnancem příjemce minimálně jeden rok před zahájením realizace aktivity);
3. **skan dokladu o splnění kvalifikačních požadavků** supervizora/**mentora/kouče** (doklad o dosaženém vzdělání, dokument/y dokládající šest let praxe, potvrzení o absolvování výcviku supervize/mentoringu/koučinku);
4. skan závěrečné zprávy supervizora/mentora/kouče;



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Projektový den ve škole

Sken záznamu z realizace projektového dne se zapojením odborníka z praxe:

- popis realizovaného projektového dne s uvedením data, času hodin projektového vzdělávání, stručného popisu průběhu přípravy, a reflexe využitých metod a vlivu na výsledky dětí;
- jména a podpisy spolupracujícího pedagoga, odborníka z praxe a statutárního orgánu školy;



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

MSMT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Projektový den mimo školu

Čestné prohlášení statutárního orgánu o zapojení alespoň tří dětí ohrožených školním neúspěchem;

Sken záznamu z realizace projektového dne se zapojením odborníka z praxe:

- popis realizovaného projektového dne s uvedením data, času hodin projektového vzdělávání, stručného popisu průběhu přípravy, a reflexe využitých metod a vlivu na výsledky dětí;
- seznam 10 dětí, které se účastnily projektového dne;
- cestovní vzdálenost v km včetně uvedení výchozího a cílového bodu projektového dne a/nebo printscreen kalkulatoru vzdálenosti;
- zápis z interního sdílení zkušeností pro ostatní pedagogy školy včetně uvedení data interního sdílení;
- jména a podpisy spolupracujícího pedagoga, odborníka z praxe a statutárního orgánu školy;



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

MŠMT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Komunitně osvětová setkávání

Sken zápisu o uskutečněných setkáních podepsaný statutárním orgánem s následujícím obsahem:

- jméno organizátora setkání;
- jméno a funkce externího odborníka, případně název zapojené organizace;
- data a časy konání setkání;
- počet účastníků setkání;
- stručný popis jednotlivých setkání;



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

MSMT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Zapojení ICT technika do výuky

- pro ZŠ, ZUŠ
- ICT technik působí přímo ve vyučování (spolu s pedagogem) –technická podpora
- Pouze ve vyučování, kdy každý žák/účastník má ICT mobilní zařízení (notebook, tablet, smartphone) – školní a/nebo vlastní zařízení
- ICT technik ZŠ, ZUŠ: 25 vyučovacích hodin – napříč předměty, třídami
- na každou vyučovací hodinu: 1 příprava výuky (technické zajištění, domluva nad průběhem hodiny), popis hodiny a reflexe.
- ICT technik po hodině uskladní a zabezpečí techniku

1 hodina výuky = 45 minut



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Využití ICT ve vzdělávání

- 1. čestné prohlášení** statutárního orgánu o zapojení alespoň tří dětí ohrožených školním neúspěchem
- 2. sken záznamu** realizované výuky s ICT
 - jeden záznam pro více zvolených šablon, vykazování po jednotkách
 - dokládání po jednotkách
- 3. sken inventurního soupisu nebo dodacího listu** s uvedením data zařazení/dodání 10 mobilních zařízení (tabletů/notebooků)
 - datum na dodacím listu/inventurním soupisu: v době realizace
 - pokud doloží fakturu (= OK)
 - kontrola pouze: datum a min. 10 tabletů/notebooků



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

MŠMT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Využití ICT ve vzdělávání

Sken záznamu realizované výuky s ICT

- popis vzdělávání, využití metody, výukové scénáře a popis získaných zkušeností a vlivu na výsledky dětí s uvedením příkladu dobré praxe, **souhrnně za celou vybranou variantu aktivity (= ne za jednotky)**; seznam hodin s využitím ICT s uvedením činnosti, ve které vzdělávání probíhalo, data a zvýrazněním hodin, které byly realizovány ve spolupráci s odborníkem;
- seznam minimálně 10 dětí, kteří se účastnily hodin výuky
- jména a podpisy zapojeného pedagoga/ů, odborníka/ů a statutárního orgánu školy



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

MŠMT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Výstupy a indikátory



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

**MS
MT**
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Dokladování výstupů a výstupových indikátorů

Výstupy stejně jako ZoR a ZZoR se dokládají pouze elektronicky.

- Je-li naplněn výstup, je naplněn i výstupový indikátor.
- **Není-li realizována šablona nebo není-li schválen výstup šablony, příjemce vrací finanční prostředky za šablonu a zároveň není naplněn výstupový indikátor.**
- Je-li naplněn výstup šablony pouze částečně (v šablonách, v nichž jsou krom „celkových nákladů na aktivitu“ uvedeny i „celkové náklady na jednotku výstupu“), vrací příjemce finanční prostředky za část šablony a zároveň není naplněn výstupový indikátor.
- **Odlíšné dokladování pro ZoR a pro kontroly na místě!!!**



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

MSMT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Personální šablony - upozornění

Vzor „cestne_prohlaseni_vsechny_sablony“ je souhrnný vzor pro všechny aktivity vyžadující doložení čestného prohlášení (ČP).

- Pokud jsou zvoleny a vykazovány aktivity vyžadující ČP, vyplní příjemce **pro každou ZoR** projektu pouze jedno ČP pro všechny tyto aktivity.
- V ČP je nutno vybrat všechny aktivity, pro které je ČP dokládáno

Report o činnosti

- je třeba vykonávat a vykazovat činnosti v souladu s pracovní náplní
- **vykazovat činnosti dle pracovní náplně, ale konkrétněji („jedinečné“ vykazování, které nebude každým měsícem naprosto totožné).**



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

MŠMT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Pracovní smlouvy, DPP, DPČ

- Pracovní smlouvy, DPČ a DPP pro personální pozice v šablonách
OP VVV: výše úvazku, název pozice, registrační číslo a název projektu, pracovní náplň

Metodický výklad MŠMT k odměňování

<http://www.msmt.cz/dokumenty-3/metodicky-vyklad-k-odmenovani>

- Doklad o splnění kvalifikačních požadavků
- Sken/kopie inzerátu a dopisu/e-mailu na ÚP – výjimka školní asistent

Pracovní smlouvy/DPČ/DPP/smlouva o poskytnutí služeb pro zajištění aktivit a administraci projektu

OP VVV: nedokládá se k ZoR a ani při kontrole na místě



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Pracovní neschopnost a OČR – personální šablony

- 1. Zastoupení** jiným pracovníkem na dny nepřítomnosti
 - splnění kvalifikačních požadavků, uzavření smlouvy/DPČ/DPP
- 2. Náhrada celého měsíce** chybějícím pracovníkem
 - úprava smlouvy/DPČ/DPP
- 3. Snížení vykazované splněné šablony** o dny nepřítomnosti
 - dle Kalkulačky indikátorů ZoR

Viz Přehled šablon a jejich věcný výklad – kap. 7.2/8.2



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

MŠMT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Uzavření smlouvy s odborníkem

Šablony:

Zapojení odborníka z praxe do výuky

Projektový den ve škole

Projektový den mimo školu

- Výběr odborníka: v kompetenci ředitele školy
- Pro kontrolu na místě: smlouva/DPČ/DPP nebo smlouva o poskytnutí služeb s odborníkem
- Popis ve výstupu: společná příprava, průběh a společná reflexe pedagoga a odborníka



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

**MS
MT**
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Zápisy, záznamy

- Zápisy/záznamy jsou výstupem mnoha šablon.
- Uvádět všechny požadované údaje (požadavky jsou popsány v každé šabloně)
- Využití ICT ve výuce – dokládat splněné jednotky
- Zapisovat údaje vztahující se k šabloně

Např:

Tandemová výuka – popsat spolupráci pedagogů, ne podrobný obsah hodiny

Nové metody ve výuce – popsat spolupráci 3 pedagogů, ne vysvětlení jednotlivých metod

Zapojení ICT technika do výuky – popsat práci odborníka, ne obsah hodiny



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání


MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Vykazování indikátorů

5 40 00: Počet podpořených osob – pracovníci ve vzdělávání

➔ Postupné naplnění výsledkových indikátorů:

6 00 00 Celkový počet účastníků (milník, bagatelní podpora 24 hodin),
nepovinný k naplnění

a

5 25 10 Počet pracovníků ve vzdělávání, kteří v praxi uplatňují nově
získané poznatky a dovednosti, povinný k naplnění



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

MŠMT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Vykazování indikátorů

5 05 01 Počet podpůrných personálních opatření

5 26 01 Počet poskytnutých služeb individuální podpory pedagogům

5 26 02 Počet platforem pro odborná tematická setkání

5 12 12 Počet mimoškolních aktivit vedoucích k rozvoji kompetencí

5 10 17 Počet uspořádaných jednorázových akcí

5 21 06 Počet produktů polytechnického vzdělávání



Naplnění výsledkového indikátoru:

5 10 10 Počet organizací, ve kterých se zvýšila kvalita výchovy a vzdělávání
(+ statistické vykazání 51510, 51610, 51710 v ZZoR)

V ZoR: nápočtový indikátor **5 21 00** Počet podpořených produktů =
nemazat



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

MŠMT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Dokládání indikátoru 5 25 10

Indikátor 5 25 10 Počet pracovníků ve vzdělávání, kteří v praxi uplatňují nově získané poznatky a dovednosti

- Podpořený **pedagog zpracuje reflexi** absolvovaných aktivit v portfoliu pedagoga.
- Požadavky na obsah portfolia nejsou stanoveny krom:
 - uvedení registračního čísla projektu
 - popis uplatnění a ověření nově získaných poznatků a dovedností
- Na základě všech portfolií zpracuje příjemce **souhrnnou zprávu za celou organizaci** (lze použít formulář u příloh k ZoR)
- Pro kontrolu na místě: je třeba mít portfolia (pokud pedagog odejde nebo po ukončení projektu: kopie portfolií/částí portfolií).



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

MŠMT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Dokládání milníku 6 00 00

Indikátor 6 00 00 Celkový počet účastníků

- Do indikátoru se počítají pedagogové školy, kteří se v rámci šablon vzdělávají alespoň 24 hodin.
- Pro vykázání indikátoru 6 00 00 je nutné pracovat v **IS ESF 2014+**
- Registrační údaje do systému IS ESF 2014+ obdrží škola po vydání Rozhodnutí – datovou schránkou nebo depeší.
- Za každého pedagoga vyplnit kartu účastníka + uchovávat podepsanou účastníkem pro případnou kontrolu na místě.
- K ZoR se dokládá jmenný seznam účastníků započítaných do 6 00 00 – Kalkulačka indikátorů ZoR
- Technický postup k práci v IS ESF je zveřejněn na webu OP
VVV: <https://opvvv.msmt.cz/balicek-dokumentu/item1018226.htm?a=1>



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Dokládání indikátoru 5 10 10

Indikátor 5 10 10 Počet organizací, ve kterých se zvýšila kvalita výchovy a vzdělávání a proinkluzivnost

- Škola opětovně provede sebehodnocení
- Výsledek dotazníkového šetření bude doložen v ZZoR.
- Pro vykázání cílové hodnoty indikátoru je třeba zlepšení stavu.
- Vyhodnocení dotazníku uchovat pro případnou kontrolu na místě.
- Nebude-li prokázán posun školy = sankce 5% z celkové částky dotace
- Před finalizací zkontrolovat, po finalizaci nelze editovat.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

MŠMT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Povinnosti příjemce



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Využití finančních prostředků

Časový rámec dle výzvy:

- obecně od data zahájení fyzické realizace projektu
- pokud byly výstupy dosaženy v době realizace projektu, jsou s nimi související výdaje z hlediska času způsobilé.
- šablona Využití ICT ve výuce

Využití financí:

- na realizaci aktivit a na administraci projektu
- napříč šablonami

Pozn. **nezbytné** náklady + **administrativní** náklady (realizační tým, kancelářské potřeby, toner, technika, personalistika) + **rezerva** (nenaplnění šablon, vracení financí) + **zbývající** (posílení některé šablony)



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Zpracování osobních údajů

- 1. Zajištění souhlasu** se zpracováním osobních údajů podpořených osob.
- 2. Zpracování osobních údajů** podpořených osob
 - příjemce nepodává oznámení o zpracování osobních údajů na ÚOOÚ – dle §18 odst. 1 písm. B zákona č. 101/2002 Sb., o ochraně osobních údajů
 - příjemce uzavírá smlouvu o ochraně osobních údajů s případným dodavatelem, pokud má dodavatel zpracovávat osobní údaje.
 - Údaje o podpořených osobách lze zpracovávat výhradně v souvislosti s realizací projektu.

Viz Rozhodnutí o poskytnutí dotace, část II, body 21 a 22.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

MSMT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Publicita

Splnění minimální publicity:

1. Informovat na svých webových stránkách o projektu (+ logolink), dle verze 2 Pravidel (kap. 17.1) nejpozději do odevzdání 1. ZoR.
2. Umístit alespoň 1 plakát A3 (minimálně A3) s informacemi o projektu na místo viditelné pro veřejnost.
3. Na dokumentech pro veřejnost, vč. potvrzení účasti, uvádět logolink.
4. Při pořádání seminářů, školení atd. informovat účastníky i případně subjekty podílející se na pořádání semináře, o podpoře z OP VVV.

Bez povinné publicity:

- Dokumenty administrativního charakteru (smlouvy, veřejné zakázky)
- Zařízení/vybavení (počítače, knihy, drobné pomůcky, ...)



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Archivace

Principy:

- Příjemce je povinen uchovávat dokumenty spojené s realizací projektu.
- Archivace dokumentů do 31. 12. 2033 (pokud legislativa nestanovuje delší dobu).
- Dokumenty, které jsou v IS KP14+ jako originály, není potřeba uchovávat na jiném místě.
- Dokumenty, které nejsou v IS KP14+ jako originály (= skeny), je potřeba uchovávat jako originály na jiném místě (např. některé přílohy k žádosti o podporu, přílohy k ZoR, karty účastníků).

Přehled dokumentů a výstupů projektu, které podléhají uchování –
Pravidla pro žadatele a příjemce ZP, kap. 7. 4.2



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání


MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Veřejné zakázky

Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (ZZVZ)

- nadlimitní VZ
- podlimitní VZ

VZ malého rozsahu (VZMR) = veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší v případě veřejné zakázky

- a) na dodávky nebo na služby částce 2 000 000 Kč bez DPH, nebo
- b) na stavební práce částce 6 000 000 Kč bez DPH.

- Pravidla OP VVV: nutnost VZ od předpokládané hodnoty **400 000Kč bez DPH**
- Pravidla zřizovatelů škol – interní směrnice (není předmětem kontroly)



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

MŠMT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Pravidla pro veřejné zakázky

- Zjednodušené vykazování nákladů \neq absence povinnosti dodržovat pravidla pro VZ (ZZVZ, kap. 12 PpŽP)
- Informace k VZ v OP VVV:
<https://opvvv.msmt.cz/clanek/item1015026.htm>
- Nutnost zadávat VZ dle pravidel OP VVV do IS KP14+ do modulu Veřejné zakázky
- ZZoR: VZ musí být v „ukončeném“ stavu
- VZ zadávané v rámci šablon mohou být v případě podezření na pochybení předmětem veřejnosprávní kontroly na místě
- Povinnost uchovávat dokumentaci k VZ (kap. 12.4.1 PpŽP ZP)



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

MSMT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Změny projektu



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Pravidla pro provádění změn

Pravidla pro žadatele a příjemce zjednodušených projektů, kap. 7.2

Uživatelská příručka IS KP14+: Žádost o změnu

<https://opvvv.msmt.cz/balicek-dokumentu/item1015297.htm?a=1>

- Změny nepodstatné (oznamují se)
- Změny bez dopadu do právního aktu = významné
- Změny s dopadem do právního aktu = vydání dodatku



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

MSMT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Změny ve škole

Změna statutárního zástupce

- nepodstatná změna, změna v ROS, do 5 pracovních dní
- doložit jmenovací listinu

Slučování a splývání škol

- **nástupnický subjekt:** změna v ROS, např. změna názvu, popř. další
- **zanikající subjekt:** změna v ROS, změna IČ, název, adresa, statutární zástupce, účet + změny je nutné podložit
- řešení dotazníků

Snížení výsledkového indikátoru 5 25 10

- zdůvodnění, obrazovka Indikátory (změna výše, změna datumu)



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Změny aktivit = změny významné

Stejná výše rozpočtu

Využití šablony Úspory

- změna musí být v rámci jednoho specifického cíle
- změna musí být v souladu s dotazníkovým šetřením,
- V IS KP 14+ vybrat šablonu Úspory k rozdělení ve specifickém cíli a do ní dopsat rozdíl mezi původními a novými aktivitami
- přílohou bude přepracovaná Kalkulačka indikátorů



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

MŠMT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Změny aktivit = změny významné

Číslo aktivity	Název aktivity	Celkové náklady aktivity
Úspory k rozdělení	Úspory k rozdělení_02.3.68.1	315,00
Úspory k rozdělení	Úspory k rozdělení_02.3.68.2	658,00

Stránka 1 z 1, položky 1 až 1

Nový záznam Smazat záznam Uložit Storno

ČÍSLO AKTIVITY: Úspory k rozdělení
NÁZEV AKTIVITY: Úspory k rozdělení_02.3.68.1
CELKOVÉ NÁKLADY AKTIVITY: 315,00

NÁZEV SPECIFICKÉHO CÍLE / OPATŘENÍ ENRF / OPERACE EZFRV
Zvýšení kvality předškolního vzdělávání včetně usnadnění přechodu dětí na ZŠ

POČET AKTIVIT ZP: 315
PŘEDDEFINOVANÝ POČET JEDNOTEK V AKTIVITĚ ZP: 1

Generovat aktivity do rozpočtu

POPIS REALIZACE AKTIVITY 278/2000 Otevřít v novém okně

Tato položka rozpočtu je vytvořena za účelem zaznamenání finančních prostředků vzniklých jako důsledek podstatných změn aktivit v průběhu realizace projektu v rámci specifického cíle. Prostředky v této položce jsou určeny k budoucímu využití směřujícímu k naplnění účelu dotace.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Změny – časového charakteru

Sloučení sledovaných období

Lze nepředložit poslední průběžnou ZoR, pokud by tato ZoR měla být předložena v termínu kratším než 2 měsíce před ukončením realizace projektu (příjemce žádá o podstatnou změnu).

Dřívější ukončení realizace projektu

Za podmínky, že je naplněn účel dotace (v ZoR vykázány a schváleny výstupy za min. 50%).

Před žádostí zkontrolovat splnění výsledkových indikátorů.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Šablony III



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

MŠMT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Šablony III



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Kontakty v době realizace projektu

Konzultační linka pro šablony: dotazyZP@msmt.cz

tel. **234 814 777**

Konkrétní administrátoři MŠMT pro jednotlivé projekty

E-mailová adresa pro MAS: sablonymas@msmt.cz



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

