



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



Seminář pro žadatele

8. výzva MAS Hlučínsko z.s.

IROP – Sociální služby

Ve Velkých Hořticích dne 28. února 2019 od 14:30 hodin



Program semináře

- Prezence účastníků
- Zahájení semináře
- Představení výzvy
- Podmínky a pravidla výzvy
- Proces hodnocení a výběru projektů
- Způsob podání žádosti
- Diskuse
- Závěr

MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



Představení výzvy „Sociální služby“



Představení výzvy „Sociální služby“

Základní informace

- **Číslo výzvy MAS:** 8. výzva
- **Číslo výzvy v ISKP2014+:** 184/06_16_072/CLLD_15_01_275
- **Název výzvy v ISKP2014+:** 8.výzva MAS Hlučínsko-IROP-Sociální služby
- **Druh výzvy:** kolová
- **Opatření integrované strategie:** IROP 02: Rozvoj sociálních služeb
- **Vyhlášení výzvy a zahájení příjmu žádostí:** 1. února 2019 ve 12:00 hodin
- **Ukončení příjmu žádostí o podporu:** 30. dubna 2019 v 15:00 hodin



Představení výzvy „Sociální služby“

Informace o podpoře

- Celková částka dotace: **7.380.158,42 Kč**
- Min. výše celkových způsobilých výdajů na projekt: **nestanovena**
- Max. výše celkových způsobilých výdajů na projekt: **5.000.000 Kč**
- Míra podpory: **95%**



Představení výzvy „Sociální služby“

Závazné dokumenty

- **Obecná pravidla** jsou společná a závazná pro všechny výzvy
<http://www.irop.mmr.cz/cs/Vyzvy/Seznam/Vyzva-c-62-Socialni-infrastruktura-integrované-pro>
- **Specifická pravidla** jsou samostatná pro každou výzvu
<http://www.irop.mmr.cz/cs/Vyzvy/Seznam/Vyzva-c-62-Socialni-infrastruktura-integrované-pro>
- **MAS** (podporované aktivity, hodnotící kritéria, povinné přílohy atd.)
<http://mashlucinsko.cz/strategie-2014-2020/irop/vyzvy-irop/irop-vyzva-8/>



Představení výzvy „Sociální služby“

Oprávnění žadatelé

- **Nestátní neziskové organizace**
- **Organizační složky státu**
- **Příspěvkové organizace organizačních složek státu**
- **Obce**
- **Organizace zřizované nebo zakládáné obcemi**
- **Dobrovolné svazky obcí**
- **Organizace zřizované nebo zakládáné dobrovolnými svazky obcí**
- **Círky**
- **Církevní organizace**



Představení výzvy „Sociální služby“

Oprávnění žadatelé

Nestátní neziskové organizace, církve a církevní organizace musí vykonávat po celou dobu realizace a udržitelnosti činnost v jedné z oblastí:

- **podpora nebo ochrana osob se zdravotním postižením a znevýhodněných osob,**
- **sociální služby či**
- **aktivity sociálního začleňování.**

Účelem hlavní činnosti není vytváření zisku.



Představení výzvy „Sociální služby“

Veřejná podpora

- Poskytnutá podpora navazuje na podmínky Rozhodnutí Komise ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (2012/21/EU, dále jen Rozhodnutí Komise 2012/21/EU).
- Službami obecného hospodářského zájmu je třeba rozumět hospodářské činnosti, které orgány veřejné správy definují jako služby zvláštního významu pro své občany a které by bez veřejného zásahu nebyly poskytovány nebo by byly poskytovány za méně příznivých podmínek. Pověřovací akt poskytovateli služby vydá subjekt, který má zájem na provozování činnosti v kvalitě a kvantitě v dané lokalitě.



Představení výzvy „Sociální služby“

Pověřovací akt

- Dotace a podpora musí být prokazatelně poskytnuta na činnost, která byla poskytovateli služby uložena na základě pověření a která představuje službu obecného hospodářského zájmu.
- Pokud nebyl pověřovací akt k výkonu služby obecného hospodářského zájmu v souladu s rozhodnutím Komise 2012/21/EU ke dni podání žádosti vydán, musí žadatel předložit vyjádření pověřovatele o úmyslu pověřovací akt k výkonu služby obecného hospodářského zájmu vydat. Vyjádření pověřovatele musí obsahovat údaje podle čl. 4 rozhodnutí Komise 2012/21/EU. ŘO IROP nestanoví formální podobu vyjádření pověřovatele.



Představení výzvy „Sociální služby“

Pověřovací akt

- Poskytovatel služby, který dokládá pouze vyjádření pověřovatele o úmyslu vydat pověřovací akt k výkonu služby obecného hospodářského zájmu, musí být pověřen k výkonu SOHZ **nejpozději do 12 měsíců od ukončení realizace projektu**, tzn. od data nastavení centrálního stavu Projekt finančně ukončen ze strany ŘO. Pověřovací akt příjemce dokládá jako přílohu první průběžné Zprávy o udržitelnosti. **V případě nedoložení pověření k výkonu SOHZ se příjemce vystavuje riziku navrácení celé dotace!**



Představení výzvy „Sociální služby“

Pověřovací akt

- Poskytovatel služby musí být pověřen k výkonu SOHZ v souladu s rozhodnutím Komise 2012/21/EU po celou dobu životnosti investice (10 let) nejméně do konce doby udržitelnosti projektu, tedy pět let od poslední platby příjemci.
- Pověřovací akt pro poskytování SOHZ může být vydáván i postupně, tzn. na kratší časová období, která na sebe přímo navazují a která pokryjí celou dobu udržitelnosti.
- Z pověřovacího aktu či z jiného právního dokumentu, jehož přílohou či dodatkem je pověřovací akt, musí být jasně patrné, že je poskytovatel služby pověřen k výkonu SOHZ, k jejímuž zkvalitnění slouží podpora z IROP.



Představení výzvy „Sociální služby“

Cílové skupiny

- **Osoby sociálně vyloučené či ohrožené sociálním vyloučením, osoby se zdravotním postižením.**



Představení výzvy „Sociální služby“

Zacílení podpory – typy podporovaných projektů

- Nákup, rekonstrukce či výstavba objektů, zařízení a vybavení a stavební úpravy pro kvalitní poskytování nově zřizovaných ambulantních a terénních sociálních služeb.
- Nákup, rekonstrukce či výstavba objektů, zařízení a vybavení a stavební úpravy pro kvalitnější poskytování stávajících ambulantních a terénních sociálních služeb.
- Pořízení automobilu pro účely poskytování nově zřizovaných i stávajících terénních a ambulantních sociálních služeb.



Představení výzvy „Sociální služby“

Věcné zaměření – hlavní podporované aktivity

- Hlavní aktivitou projektu jsou ty aktivity, které vedou k naplnění cílů a indikátorů projektu. **Na hlavní aktivitu projektu musí být vynaloženo minimálně 85 % celkových způsobilých výdajů projektu.**
- Stavby, stavební úpravy, rekonstrukce
- Nákup pozemků a staveb
- Pořízení vybavení budov a zázemí
- Pořízení automobilu
- DPH



Představení výzvy „Sociální služby“

Věcné zaměření – další informace

- Pořízení vybavení budov a zázemí – musí být prokázána **vazba na poskytování daných služeb**
- Nákup pozemků podléhá výkladu k použití limitu celkových způsobilých výdajů dle čl. 69 Nařízení č. 1303/2013 (cena pozemku nesmí přesáhnout 10 % celkových způsobilých výdajů)
- Podpora zázemí pro personál – podpora přímé sociální práce, nikoli jen zázemí managementu sociálních služeb



Představení výzvy „Sociální služby“

Věcné zaměření – vedlejší aktivity projektu

- demolice staveb na místě realizace projektu,
- zeleň v okolí budov a na budovách (zelené zdi a střechy, aleje, hřiště a parky),
- parkovací stání v rámci areálu nezbytné pro provoz zařízení,
- příjezdové komunikace v areálu zařízení a nezbytné doprovodné vybavení,
- zabezpečení výstavby (technický dozor investora, BOZP, autorský dozor),
- projektová dokumentace stavby, EIA,
- studie proveditelnosti



Představení výzvy „Sociální služby“

Věcné zaměření – vedlejší aktivity projektu

- zpracování zadávacích podmínek k zakázkám a organizace výběrových a zadávacích řízení,
- povinná publicita (dle kap. 13 Obecných pravidel),
- nákup služeb, které tvoří součást pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, nejsou-li tyto služby součástí pořizovací ceny vybavení (např. školení na ovládání pořízeného vybavení, není-li tato služba součástí pořizovací ceny vybavení).

Na vedlejší aktivity projektu může být vynaloženo maximálně 15% celkových způsobilých výdajů projektu!



Představení výzvy „Sociální služby“

Obecné informace

- Vyloučená podpora sociálních služeb orientovaných výhradně pro seniorskou cílovou skupinu – NE domovy pro seniory a domovy se zvláštním režimem!
- Podpora sociálních služeb dle výčtu uvedeného v pravidlech při současném prokázání vazby na zkvalitnění poskytovaných služeb + činností **daných zákonem č. 108/2006** vůči každé konkrétní službě.
- Terénní služby – poskytovány v přirozeném sociálním prostředí uživatelů služeb – měly by to být jejich domácnosti, nikoliv např. prostředí jiné sociální pobytové služby.



Představení výzvy „Sociální služby“

Povinné přílohy žádosti

1. Plná moc
2. Zadávací a výběrová řízení
3. Doklady o právní subjektivitě žadatele
4. Výpis z rejstříku trestů – **příloha zrušena**
5. Studie proveditelnosti
6. Doklad o prokázání právních vztahů k majetku, který je předmětem projektu
7. Žádost o stavební povolení nebo ohlášení, případně stavební povolení nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující stavební povolení



Představení výzvy „Sociální služby“

Povinné přílohy žádosti

8. Projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení nebo pro ohlášení stavby
9. Položkový rozpočet stavby
10. Čestné prohlášení o skutečném majiteli
11. Územní rozhodnutí nebo územní souhlas nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující územní řízení
12. Souhlasné stanovisko subjektu, který vydal strategický plán, komunitní plán nebo krajský střednědobý plán



Představení výzvy „Sociální služby“

Povinné přílohy žádosti

13. Pověřovací akt, popř. vyjádření objednatele služeb o úmyslu poskytovatele služeb pověřit výkonem služby obecného hospodářského zájmu v souladu s Rozhodnutím 2012/21/EU
14. Situační plán
15. Memorandum o spolupráci



Představení výzvy „Sociální služby“

Indikátory

6 75 10 Kapacita služeb a sociální práce

5 54 01 Počet podpořených zázemí pro služby a sociální práci

5 54 02 Počet poskytovaných druhů sociálních služeb

Naplnění indikátorů

Datum splnění cílové hodnoty stanovuje žadatel v žádosti o podporu.

Datum je uvedené v právním aktu a pro příjemce je závazné.

Příjemce je povinen udržet dosažené hodnoty indikátorů a zachovat výsledky projektu po dobu pěti let od zahájení doby udržitelnosti.

Pokud příjemce stanovený termín dosažení cílové hodnoty či jeho udržení v době udržitelnosti nedodrží, bude sankcionován v souladu s Podmínkami.

Bližší informace k indikátorům jsou uvedeny v kap. 15 těchto Obecných pravidel, ve Specifických pravidlech vydaných k příslušné výzvě a v **příloze č. 3** Specifických pravidel **Metodické listy indikátorů**.

MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



Představení výzvy „Sociální služby“

Časová způsobilost

1. 1. 2014 - 31. 12. 2021

Křížové financování

Křížové financování není možné.



Představení výzvy „Sociální služby“

Způsobilost výdajů

Žadatel se řídí do vydání právního aktu Obecnými a Specifickými pravidly pro žadatele a příjemce integrovaných projektů pro výzvu č. 62 IROP ve znění platném ke dni vyhlášení výzvy, tj. Obecnými pravidly (verze 1.11, platnost od 15.05.2018), Specifickými pravidly (verze 1.2, platnost od 29.06.2018). V době realizace, tj. od data vydání právního aktu, se příjemce řídí vždy aktuální verzí výše uvedených Pravidel.

<https://www.irop.mmr.cz/cs/Vyzvy/Seznam/Vyzva-c-62-Socialni-infrastruktura-integrované-pro>

MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



Proces hodnocení a výběr projektů



Proces hodnocení a výběr projektů

Hodnocení projektů probíhá ve třech fázích:

- Hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti, které provádí zaměstnanci MAS.
- Věcné hodnocení, které provádí Hodnotící a výběrová komise.
- Závěrečné ověření způsobilosti projektů, které provádí CRR (Obecná a Specifická pravidla pro žadatele a příjemce). Obecná a Specifická pravidla jsou uvedena na webu ŘO IROP u každé výzvy ŘO IROP.

Interní postupy - Příloha č. I k Výzvě MAS:

<http://mashlucinsko.cz/strategie-2014-2020/irop/vyzvy-irop/irop-vyzva-8/>



Proces hodnocení a výběr projektů

Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti

1. Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti proběhne **do 40 pracovních dní** od konečného termínu pro podání projektů v kolové výzvě.
2. Žadatel je vyzván k doplnění žádosti **maximálně 2 x**. Lhůta pro doplnění žádosti je **5 pracovních dní** od odeslání depeši žadatele, v odůvodněných případech lze lhůtu prodloužit maximálně **o 5 pracovních dní**. V případě nedostatečného doplnění, nebo v případě, že žadatel na první výzvu nereaguje, je žadateli odeslána 2. výzva k doplnění žádosti. Pokud žadatel ani po opakované výzvě nepodá doplněnou žádost o podporu splňující všechna kritéria, je hodnocení ukončeno.
3. Každý žadatel může podat žádost o přezkum v případě negativního výsledku kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti. Žadatelé se mohou práva na podání žádosti o přezkum vzdát.
4. Lhůta pro věcné hodnocení začíná běžet následující den od zaslání informace o ukončení fáze kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti včetně přezkumů členům Programového výboru.

MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti

Kritéria formálních náležitostí

Příloha č. 2 Výzvy



Proces hodnocení a výběr projektů

Věcné hodnocení

Výběr ustanovení z Interních postupů MAS Hlučínsko:

- Do věcného hodnocení jsou předány žádosti o podporu, které splnily podmínky kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti.
- Za věcné hodnocení zodpovídá Hodnotící a výběrová komise.
- Hodnotící a výběrová komise ohodnotí projekty nejpozději **do 20 pracovních dní** od ukončení fáze kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti (po uplynutí lhůty pro podání žádostí o přezkum).
- Ode dne doručení interní depeše s výsledkem hodnocení běží žadateli lhůta **15 kalendářních dní** pro možnost podání žádostí o přezkum v případě negativního i pozitivního výsledku věcného hodnocení. Žadatelé se mohou podání žádosti o přezkum vzdát. Podrobnosti jsou uvedeny v kapitole Přezkum hodnocení projektů těchto Interních postupů.



Proces hodnocení a výběr projektů

Věcné hodnocení - bodování

- Maximální počet bodů věcného hodnocení je **100**.
- Aby splnila podmínky věcného hodnocení, musí žádost získat minimálně **50** bodů.
- **Důležitá informace: Závěrečné ověření způsobilosti projektů a kontrolu administrativních postupů provádí Řídící orgán IROP!**

MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



Věcné hodnocení

Kritéria věcného hodnocení

Příloha č. 3 Výzvy

MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



Způsob podání žádosti




Způsob podání žádosti

IS KPI 4+

- Součást monitorovacího systému pro využívání Evropských strukturálních a investičních fondů v ČR v programovém období 2014 – 2020
- On-line aplikace
 - Nevyžaduje instalaci do PC
 - Registrace s platnou emailovou adresou a telefonním číslem

Postup při zakládání výzvy v IS KPI 4+ (<https://mseu.mssf.cz/>)



Nacházíte se: [Úvod](#)

Portál IS KPI4+ jako součást MS2014+ je určen pouze pro vyplňování a podávání elektronické žádosti o podporu projektu ze strukturálních fondů Evropského společenství a Národních zdrojů v programovém období 2014 až 2020.

Všechny dostupné informace o čerpání z fondů Evropské unie a seznam kontaktů na jednotlivé vyhlásovatelé výzev najdete na stránkách www.dotaceeu.cz.




REGISTRACE »

UŽIVATELSKÉ JMÉNO:




HESLO:

PŘIHLÁSIT SE »

[Zapomenuté heslo ?](#)

 **česky**  **polski**  **english**

Aplikaci zajišťují

 **OPERAČNÍ PROGRAM TECHNICKÁ POMOČ**  **EVROPSKÁ UNIE**
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI  **MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ ČR**

Spolufinancováno z projektů OPTP:
CZ.1.08/2.1.00/12.00147
CZ.1.08/2.1.00/13.00166

Aplikaci zajišťují (c) 2013 Ministerstvo pro místní rozvoj ČR, Staroměstské náměstí 6, 110 15 Praha 1



MS2014+

česky polski english

Poznámky 0

Upozornění 0

Depeše 488

P14 ISK

Odhlášení za: 59:23



ŽADATEL

HODNOTITEL

NOSITEL STRATEGIE

EVALUÁTOR

DAZ

PROFIL UŽIVATELE

NÁPOVĚDA



MOJE PROJEKTY

NOVÁ ŽÁDOST

SEZNAM VÝZEV

MODUL CBA

Nacházíte se:

Nástěnka

Žadatel



Nacházíte se:

Nástěnka

Žadatel

Seznam programů a výzev

Moje projekty

SEZNAM PROGRAMŮ A VÝZEV

- [DoP - Dohoda o partnerství](#)
- [01 - Operační program Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost](#)
- [02 - Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání](#)
- [03 - Operační program Zaměstnanost](#)
- [04 - Operační program Doprava](#)
- [05 - Operační program Životní prostředí](#)
- [06 - Integrovaný regionální operační program](#) 
- [07 - Operační program Praha - pól růstu ČR](#)
- [08 - Operační program Technická pomoc](#)
- [11 - INTERREG V-A Česká republika - Polsko](#)
- [30 - Operační program potravinové a materiální pomoci](#)



- [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj
- IROP - (06_16_037) - 41. Výzva IROP - KULTURNÍ DĚDICTVÍ (IPRÚ) - SC 3.1
- [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj
- IROP - (06_16_030) - 42. Výzva IROP - VYBRANÉ ÚSEKY SILNIC II. A III. TŘÍDY - INTEGROVANÉ PROJEKTY ITI - SC 1.1
- [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj
- IROP - (06_16_058) - 45. Výzva IROP - PODPORA POŘIZOVÁNÍ A UPLATŇOVÁNÍ DOKUMENTŮ ÚZEMNÍHO ROZVOJE - INTEGROVANÉ PROJEKTY CLLD - SC 4.1
- [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj
- IROP - (06_16_036) - 48. Výzva IROP - ZEFEKTIVNĚNÍ PREZENTACE, POSÍLENÍ OCHRANY A ROZVOJE KULTURNÍHO DĚDICTVÍ - INTEGROVANÉ PROJEKTY ITI - SC 3.1
- [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj
- IROP - (06_16_046) - 51. Výzva - UDRŽITELNÁ DOPRAVA - INTEGROVANÉ PROJEKTY IPRÚ- SC 1.2
- [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj
- IROP - (06_16_045) - 50. Výzva - UDRŽITELNÁ DOPRAVA - INTEGROVANÉ PROJEKTY ITI - SC 1.2
- [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj
- IROP - (06_16_038) - 53. Výzva - UDRŽITELNÁ DOPRAVA - UDRŽITELNÁ DOPRAVA - INTEGROVANÉ PROJEKTY CLLD - SC 4.1
- [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj
- IROP - (06_16_073) - 55.výzva IROP - ZEFEKTIVNĚNÍ PREZENTACE, POSÍLENÍ OCHRANY A ROZVOJE KULTURNÍHO DĚDICTVÍ - INTEGROVANÉ PROJEKTY CLLD - SC 4.1
- [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj
- IROP - (06_16_041) - 58. Výzva IROP - INFRASTRUKTURA PRO PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ (ITI) - SC 2.4
- [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj
- IROP - (06_16_042) - 59. Výzva IROP - INFRASTRUKTURA PRO PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ (IPRÚ) - SC 2.4
- [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj
- IROP - (06_16_072) - 62. Výzva IROP - SOCIÁLNÍ INFRASTRUKTURA - INTEGROVANÉ PROJEKTY CLLD - SC 4.1
- [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj
- IROP - (06_16_056) - 60. Výzva IROP - SOCIÁLNÍ INFRASTRUKTURA - INTEGROVANÉ PROJEKTY ITI - SC 2.1
- [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj



ŽADATEL

NÁPOVĚDA

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Operace](#) [Identifikace operace](#)

Profil objektu

Nová depeše a koncepty

Přehled depeší

Poznámky

Úkoly

Datová oblast žádosti

Identifikace projektu

Identifikace operace

Výběr podvýzvy

Projekt

Popis projektu

Specifické cíle

Etapy projektu

Indikátory

Horizontální principy

Umístění

Cílová skupina

Subjekty

Subjekty projektu

IDENTIFIKACE OPERACE

PŘÍSTUP K PROJEKTU

PLNĚ MOCI

KOPIROVAT

VYMAZAT ŽÁDOST

KONTROLA

FINALIZACE

TISK

ZKRÁCENÝ NÁZEV PROJEKTU

NÁZEV PROJEKTU CZ

STAV

Žádost rozpracována v ISKP

PROCES

Zobrazení stavů

SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ

XUVOLLUK

NAPOSLEDY ZMĚNIL

XUVOLLUK

DATUM A ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY

24. srpna 2017 11:38:24

TYP PODÁNÍ

Automatické

ZPŮSOB JEDNÁNÍ

REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU

IDENTIFIKACE ŽÁDOSTI (HASH)

m7GI7P

VERZE

Žádost o podporu

DATUM ZALOŽENÍ

24. srpna 2017 11:38:20

DATUM FINALIZACE

DATUM PODPISU

DATUM PODÁNÍ AKTUÁLNÍ VERZE ŽÁDOSTI

DATUM PRVNÍHO PODÁNÍ

VRÁCENO Z

Kolo žádosti

KOLO ŽÁDOSTI

Žádost o podporu

Přehled obrázků



ŽADATEL

NÁI

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Operace](#) [Výběr podvýzvy](#)

Profil objektu ^

Nová depeše a koncepty

Přehled depeší

Poznámky

Úkoly

Datová oblast žádosti ^

Identifikace projektu ^

Identifikace operace

Výběr podvýzvy

Projekt

Popis projektu

Specifické cíle

Etapy projektu

Indikátory

Horizontální principy

VÝBĚR PODVÝZVY

 PŘÍSTUP K PROJEKTU
  PLNÉ MOCI
  KOPÍROVAT
  VYMAZAT ŽÁDOST
  KONTROLA
  FINALIZACE
  TISK

Vyberte podvýzvu, ve které chcete podávat žádost do integrovaného nástroje a svoji volbu potvrďte.

ČÍSLO PODVÝZVY

NÁZEV PODVÝZVY



Potvrdit výběr

- ŽADATEL
- Nástěnka Žadatel
- Profil objektu
- Nová depeše a koncepty
- Přehled depeší
- Poznámky
- Úkoly
- Datová oblast žádosti
- Identifikace projektu
- Identifikace operace
- Výběr podvýzvy
- Projekt
- Popis projektu
- Specifické cíle
- Etapy projektu
- Indikátory
- Horizontální principy
- Umístění
- Cílová skupina
- Subjekty
- Subjekty projektu

101/06_16_072/CLLD_16...	5.výzva MAS Dolní Morava-IROP-Sociální infrastruktura
163/06_16_072/CLLD_15...	4.výzva MAS Sdružení Západní Krušnohoří-IROP-sociální infrastruktura
166/06_16_072/CLLD_16...	4.výzva MAS Cínovecko-IROP-Sociální infrastruktura I.
167/06_16_072/CLLD_15...	12.výzva LAG Podralsko-IROP-Rozvoj komunitních center I
168/06_16_072/CLLD_16...	12.Výzva MAS NAD ORLICÍ-IROP-Komunitní centra II
169/06_16_072/CLLD_15...	4.výzva MAS Podbrněnsko-IROP-Komunitní centra-I.
170/06_16_072/CLLD_16...	13.výzva MAS NAD ORLICÍ-IROP-Kvalitní sociální služby II
171/06_16_072/CLLD_15...	14.výzva MAS Sokolovsko-IROP-Zvýšení kvality a dostupnosti služeb a opatření vedoucí k sociální inkluzi III
172/06_16_072/CLLD_16...	3.výzva MAS Aktivios-IROP-Infrastruktura pro sociální služby
173/06_16_072/CLLD_16...	5.výzva MAS Karlštejsko-IROP-Sociální služby
174/06_16_072/CLLD_15...	7.výzva Místní akční skupina Hlinecko, z.s.-IROP 3-Komunitní a sociální infrastruktura
176/06_16_072/CLLD_16...	2.výzva MAS Ekoregion Úhlava-IROP-komunitní-centra-SC 2.1
177/06_16_072/CLLD_16...	4.výzva MAS Střední Povltaví-IROP-Rozvoj komunitních center 1
179/06_16_072/CLLD_15...	7.výzva MAS Region Kunětické hory-IROP-Sociální služby-II
178/06_16_072/CLLD_16...	8.výzva MAS Podhůří Železných hor-IROP-Podpora komunitního života
180/06_16_072/CLLD_16...	8.výzva MAS Stolové hory-IROP-Rozvoj sociálních služeb - I
181/06_16_072/CLLD_16...	9.výzva MAS Stolové hory-IROP-Rozvoj komunitních center - I
182/06_16_072/CLLD_16...	5.výzva MAS Severní Chříby a Pomoraví-IROP-Komunitní centra I"
183/06_16_072/CLLD_16...	2.výzva MAS Hustopečsko-IROP-Sociální služby
184/06_16_072/CLLD_15...	8.výzva MAS Hlučínsko-IROP- Sociální služby
185/06_16_072/CLLD_17...	3.výzva MAS Pomašší-IROP-Podpora sociálních služeb
186/06_16_072/CLLD_16...	6.výzva MAS Šternbersko-IROP-Sociální infrastruktura
187/06_16_072/CLLD_15...	10.výzva MAS Sdružení Růže-IROP-Podpora rozvoje a činnosti komunitních center

Stránka 1 z 2, položky 1 až 25 z 29



IS KPI4+

- Uživatel vyplňuje záložky postupně! Podle navigačního menu v levé části obrazovky – jednou vepsaná data se propisují do dalších záložek, či umožní zaktivnění některých neaktivních záložek.
- Žlutá pole = povinná
- Šedivá pole = volitelná (zpřístupní se podle dat vyplňovaných během žádosti, nebo nejsou podle zadaných dat povinná)
- Bílá pole = vyplňuje sám systém

UPOZORNĚNÍ:

Každou vyplněnou záložku, či delší textové pole před jeho opuštěním uložte.



IS KPI 4+

Postup při podávání žádosti

- Registrace do systému IS KPI 4+ <https://mseu.mssf.cz/>
(Používejte jen prohlížeč **Microsoft Explorer**)
- Vyplnění elektronické verze žádosti
- Finalizace elektronické verze žádosti
- Podepsání a odeslání elektronické verze žádosti
- **Veškeré žádosti se zasílají jen v elektronické podobě prostřednictvím IS KPI 4+**
- **Před podáním/odesláním žádosti je potřeba zřídit elektronický podpis!**

DĚKUJEME ZA POZORNOST

MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MAS Hlučínsko