

SMĚRNICE

Ministerstva zemědělství č.j. 4945/2002-1000 ze dne 31.1.2002
o dalším odborném vzdělávání v resortu Ministerstva zemědělství

Ministerstvo zemědělství (dále jen ministerstvo) v souladu se schválenou koncepcí resortního odborného vzdělávání č.j. 20195/2001-3070 ze dne 31. 5. 2001 vydává tuto směrnici s resortní působností.

ČÁST PRVNÍ Základní pojmy

Čl. 1

Cíle resortního systému vzdělávání

(1) Cílem zavedení resortního systému dalšího odborného vzdělávání je umožnit zemědělcům, potravinářům, lesníkům a vodohospodářům, mužům a ženám (dále jen pracovníkům v resortu zemědělství) rovný přístup ke vzdělávání a tím zvýšit konkurenceschopnost zemědělské a lesnické prvovýroby i zpracovatelských odvětví.

(2) Resortní systém dalšího odborného vzdělávání stanovuje kvalifikační požadavky na výkon resortních činností a vytváří podmínky pro zvyšování kvalifikace pracovníků v resortu zemědělství.

(3) Resortní systém dalšího odborného vzdělávání napomáhá vytváření pozitivního vztahu široké veřejnosti k činnostem zabezpečovaným resortem zemědělství, k národní zemědělské politice i k záměrům a cílům společné zemědělské politiky EU prostřednictvím osvěty.

Čl. 2

Působnost směrnice

Směrnice stanovuje požadavky na resortní kvalifikace a způsob realizace resortního odborného vzdělávání koordinovaného nebo technicky či materiálně podporovaného ministerstvem. Odborné vzdělávání zaměřené na resortní činnosti, které se realizuje za plnou úhradu od účastníků, může být poskytováno mimo působnost této směrnice.

ČÁST DRUHÁ **Resortní kvalifikace**

Čl. 3 **Kvalifikační požadavky** **stanovené právními předpisy**

(1) Kvalifikační vzdělávání v resortu zemědělství, které je stanoveno právními předpisy¹ a je obvykle podmínkou pro výkon funkce, se organizuje podle této směrnice, pokud není stanoveno jinak.

(2) Kvalifikačním vzděláváním v resortu jsou např. přípravné kurzy pro složení zkoušek zvláštní odborné způsobilosti, např. v oblasti šlechtění a plemenitby hospodářských zvířat, kvalifikace lesních hospodářů, zvláštní odborná způsobilost pracovníků veřejné správy, vzdělávání veterinářů, rostlinolékařů, kvalifikační zkoušky podle zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů, apod.

Čl. 4 **Minimální zemědělská kvalifikace**

(1) Zemědělská kvalifikace se stanovuje pro ty případy, kdy je pro další vzdělávání nebo pro účely poskytování podpor, případně pro další účely požadována zemědělská kvalifikace s vymezeným stupněm vzdělání.

(2) Za minimální zemědělskou kvalifikaci se považuje vzdělání dosažené alespoň na úrovni středního odborného vzdělání v oborech, které poskytují kvalifikaci pro zemědělská povolání a činnosti. Kvalifikační požadavky pro přijímání podpor, pokud jsou stanoveny, splňuje tedy osoba, která získala střední odborné, nebo úplné střední odborné, nebo vyšší odborné, nebo vysokoškolské zemědělské vzdělání v oborech, které poskytují kvalifikace pro zemědělská povolání a činnosti.

(3) Pro ostatní zájemce, kteří nesplňují takto stanovenou kvalifikaci, je připraven rekvalifikační program v rozsahu 300 vyučovacích hodin, jehož výstupem je rekvalifikační zkouška pro výkon obecných zemědělských činností.

ČÁST TŘETÍ **Účastníci resortního systému vzdělávání**

Čl. 5 **Cílové skupiny dalšího odborného vzdělávání**

- (1) Další odborné vzdělávání organizované podle této směrnice se zaměřuje na:
- vlastníky rodinných farem,
 - vlastníky a správce lesů,
 - management zemědělských, potravinářských, lesnických, vodohospodářských podniků,
 - zpracovatele produktů, výrobce potravin,
 - podnikatele ve všech oborech resortní působnosti,
 - zaměstnance v resortu zemědělství,

¹ např. zákon č. 154/2000 Sb., tzv. „plemenářský zákon“ a prováděcí vyhláška č. 33/2001 Sb., kterou se stanovují zvláštní odborné způsobilosti k výkonu odborných činností v oblasti šlechtění a plemenitby hospodářských zvířat

- pracovníky státní správy v resortu zemědělství,
- pracovníky veřejné správy (ve spolupráci s Ministerstvem vnitra)
- poradce,
- další vybrané skupiny,
- veřejnost.

Čl. 6

Koordinační a exekutivní orgán

(1) Koordinačním a exekutivním orgánem v resortním systému dalšího odborného vzdělávání je odbor výzkumu, vzdělávání a zakladatelské činnosti ministerstva.

(2) Vzdělávací aktivity, které jsou nezbytné pro dosažení cílů v jednotlivých konkrétně stanovených odborných oblastech, plánují a organizačně zabezpečují odborné útvary ministerstva nebo předají svůj požadavek koordinačnímu a exekutivnímu orgánu.

(3) Požadavky na další odborné vzdělávání pro výše uvedené skupiny pracovníků předkládají Agrární komora ČR, Potravinářská komora ČR, profesní a zájmové svazy a sdružení, případně další subjekty koordinačnímu a exekutivnímu orgánu každoročně v termínu do 30. června. U jednotlivých vzdělávacích požadavků uvedou stručnou charakteristiku, zejména bude formulován předmět a cíl vzdělávání, odborný obsah a rozsah, kalkulace nákladů, předpokládané datum zahájení a ukončení, místo konání, školicí orgán zajišťující jeho realizaci a způsob ukončení a hodnocení vzdělávací aktivity.

(4) Finanční prostředky, určené na vzdělávací programy, projekty, případně jednotlivé vzdělávací akce, musejí být každoročně odsouhlaseny v rozpočtu odborných útvarů ministerstva, v rozpočtu koordinačního a exekutivního orgánu nebo v rámci podpůrných programů.

(5) O každé vzdělávací akci pořádané s příspěvkem ministerstva bude informován koordinační a exekutivní orgán (evidenční list je uveden v příloze č. 1 této směrnice) a stručná informace bude zároveň zveřejněna na www stránkách ministerstva.

(6) Koordinační a exekutivní orgán může pověřit výkonem některých činností Ústav zemědělských a potravinářských informací a využít ke své činnosti technickou podporu a vzdělávací služby této organizace.

Čl. 7

Školicí orgán

Vzdělávací aktivity realizované v resortním systému dalšího odborného vzdělávání jsou zajišťované prostřednictvím školicího orgánu, který tvoří následující vzdělávací subjekty:

1. Resortní příspěvkové organizace nebo organizační složky státu, které mají vzdělávání v předmětu své činnosti (např. resortní výzkumné ústavy).
2. Právnícké nebo fyzické osoby, které mají vzdělávání v předmětu své činnosti a jsou akreditovány pro vzdělávací program, pokud je akreditace požadována.
3. Odborné školy všech stupňů, tj. střední odborná učiliště, střední odborné školy, vyšší odborné školy a vysoké školy.

- 3.1 Zabezpečení trvalé vzdělávací základny, tj. resortní vzdělávací sítě, se realizuje na základě rámcové dohody o spolupráci podepsané mezi ministerstvem a vybranými středními školami, vyššími odbornými školami, vysokými školami, výzkumnými ústavy, případně dalšími vzdělávacími subjekty.
- 3.2 Výběh a pověření jednotlivých vzdělávacích subjektů provádí koordinační a exekutivní orgán ve spolupráci s odbornými útvary ministerstva na základě stanovených kritérií.
- 3.3 Rámcové dohody s vybranými subjekty resortní vzdělávací sítě budou uzavírány na dobu nejméně 3 let. Uroveň spolupráce s jednotlivými vzdělávacími subjekty bude každoročně vyhodnocována. K působení středních a vyšších odborných škol v rámci resortní vzdělávací sítě vyžádá koordinační a exekutivní orgán souhlas jejich zřizovatelů.

Čl. 8

Vzdělávací střediska

Ministerstvo pro potřeby resortního systému dalšího odborného vzdělávání a zajištění specifických úkolů může pověřit vzděláváním další resortní organizaci, případně zřizovat vzdělávací střediska, která zajišťují vzdělávací služby a vytvářejí technickou podporu vzdělávání.

ČÁST ČTVRTÁ

Vzdělávací plány a programy

Čl. 9

Roční vzdělávací plán

Roční vzdělávací plán je základní dokument, který stanovuje požadavky ministerstva a zemědělské praxe na další odborné vzdělávání v resortu zemědělství na každý kalendářní rok. Obsahuje rámcové údaje o připravovaných vzdělávacích akcích resortu zemědělství.

Čl. 10

Příprava a schválení ročního vzdělávacího plánu

(1) Roční vzdělávací plán sestavuje koordinační a exekutivní orgán na základě požadavků jednotlivých odborných útvarů ministerstva, potřeb praxe, profesních a zájmových sdružení a na základě potřeby prezentace výsledků vědecko-výzkumné základny. Roční vzdělávací plán schvaluje ministr.

(2) Koordinační a exekutivní orgán zveřejní každoročně v průběhu ledna roční vzdělávací plán na www stránkách ministerstva a ve Věstníku MZe.

Čl. 11

Vzdělávací programy a projekty

(1) Další odborné vzdělávání organizované a koordinované ministerstvem je realizováno přednostně prostřednictvím krátkodobých a dlouhodobých vzdělávacích programů (a z nich vyplývajících projektů). Krátkodobé programy trvají maximálně jeden rok. Schválené vzdělávací programy jsou součástí ročního vzdělávacího plánu. Doporučený obsah projektu je uveden v příloze č. 2 této směrnice.

(2) U vzdělávacích programů, které mají kvalifikační výstup nebo kde má doklad o absolvování obdobný charakter, může ministerstvo stanovit požadavek na akreditaci vzdělávacího subjektu pro takovýto program. Pravidla akreditace musejí být uvedeny jako součást programu. Osvědčení o absolvování vydává ministerstvo nebo jím určená organizace.

(3) K realizaci programů a projektů resortního odborného vzdělávání se využívají jak standardní výukové formy a metody, tak moderní metody vhodné pro vzdělávání dospělých (distanční vzdělávání, samostudium, audiovizuální techniky). Pro zajištění kvality jsou v maximální míře využívány celostátně uznávané (akreditované) vzdělávací moduly.

(4) Pokud to charakter vzdělávací aktivity dovolí, je její obsah koncipován tak, aby odpovídal celostátně platným školským standardům. Výstup kvalifikačního charakteru musí být srovnatelný s obdobnými výstupy uplatňovanými v rámci celostátního systému vzdělávání. Výsledné hodnocení absolventa oznámí vzdělávací subjekt vysílající organizaci účastníka.

(5) Účastníku vzdělávání je vydán doklad o absolvování vzdělávací aktivity formou osvědčení. Podrobnosti o obsahu a formě osvědčení a jeho vzor jsou uvedeny v přílohách č.3 a 4 této směrnice. V příloze č. 5 je uveden vzor protokolu o závěrečné zkoušce.

(6) Schválené vzdělávací programy jsou součástí ročního vzdělávacího plánu a jsou jeho prostřednictvím zveřejněny. Informace o jednotlivých programech mohou být publikovány v odborných časopisech, masmediích, propagačních letácích apod.

Čl. 12

Další formy odborného vzdělávání

Vzdělávací aktivity organizované s příspěvkem ministerstva na základě okamžité potřeby, tedy mimo schválené programy, jsou přednostně zajišťovány určenými resortními vzdělávacími organizacemi.

ČÁST PÁTÁ

Financování dalšího odborného vzdělávání

Čl. 13

Základní podmínky financování resortního vzdělávání

(1) Stanovení podmínek financování je nedílnou součástí každé vzdělávací aktivity.

(2) Užití finančních prostředků poskytnutých státem na vzdělávací programy nebo vzdělávací akce se řídí platnými předpisy o nakládání s prostředky státního rozpočtu, především zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, zákonem č. 59/2000 Sb., o veřejné podpoře a zákonem č. 199/1994 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Uvedené zákonné normy upravují i finanční spoluúčast účastníků vzdělávání, případně dalších osob.

(3) Finanční prostředky se poskytují na základě písemně uzavřené smlouvy, v případě podpůrných programů na základě rozhodnutí. V kalkulaci nákladů, která je předkládána jako podklad pro stanovení výše příspěvku, se uvádějí i očekávané přímé úhrady od účastníků vzdělávání.

(4) Finanční prostředky poskytované na další odborné vzdělávání organizační složce státu nebo příspěvkové organizaci musí být plánovány v rozpočtu organizace nebo musí být poskytnuty rozpočtovým opatřením. Finanční prostředky určené na vzdělávací aktivity pořádané středními školami a vyššími odbornými školami se poskytují rozpočtovým opatřením do rozpočtu příslušného kraje.

(5) Školicí orgán je při ukončení vzdělávacího programu nebo akce povinen provést vyúčtování finančních prostředků.

Ministr zemědělství

Ing. Jan Fencel, v.r.

Evidenční list vzdělávací akce

Organizátor vzdělávací akce:

Název akce:

Cíl vzdělávací akce:

Cílová skupina (určeno pro):

Datum, čas a místo konání:

Vložené ve výši:

Finanční příspěvek ministerstva ve výši:

Zdroj financování:

- funkční prostředky odboru
- národní program odboru
- podpůrný program č.....
- sdružené finanční prostředky
- příspěvek z mezinárodního programu nebo od mezinárodní organizace

Vzor vzdělávacího projektu

Při zpracovávání vzdělávacího projektu se postupuje podle čl. 11 Směrnice a doporučuje se postupovat podle níže uvedené osnovy zahrnující základní složky projektu:

1. Úvod
Analyzování účelu vzdělávací akce a identifikace vzdělávacího cíle.
2. Cíl vzdělávací akce
Přesný popis cíle vzdělávací akce.
3. Cílová skupina (účastníci)
Vymezení skupiny osob, pro kterou jsou vzdělávací potřeby identifikovány.
4. Forma a druh vzdělávací akce, odborný garant
Volba formy podle cílů a možností a potřeb cílové skupiny. Forma ukončení, certifikace účastníků.
5. Obsah vzdělávací akce
Obsah vzdělávací akce musí poskytnout přehled o odborných – tématických celcích zařazených do vzdělávací akce a o způsobu jejich řazení v průběhu akce.
6. Vzdělávací organizace, organizační garant a lektori vzdělávací akce
Odborný profil vzdělávací organizace, zkušenosti, reference. Seznam lektorů (popř. jejich kvalifikace) zajišťujících jednotlivé tématické celky.
7. Použité metody a prostředky
Popis vzdělávacích metod, které budou aplikovány ve vzdělávacím procesu. Popis didaktických prostředků a technologií.
8. Studijní materiály
Seznam studijních textů a ostatních studijních podpor, které budou účastníkovi poskytnuty, nebo které si musí pro úspěšné dosažení studijních cílů opatřit.
9. Organizační a technické zajištění vzdělávací akce
Kdy a kde se bude konat, doprava účastníků, ubytování, časový režim atd.
10. Finanční zajištění akce
Kompletní kalkulace celkových finančních nákladů na realizaci akce a přepočet nákladů na jednoho účastníka, bude-li na se financování vzdělávacího programu podílet.
11. Hodnocení vzdělávací akce
Návrh formy evaluace vzdělávací akce (např. anonymní anketa, dotazníky pro účastníky, lektory, hodnocení odborným garantem) a způsobu promítnutí závěrů do tvorby dalších vzdělávacích programů.

Požadavky na formu a obsah osvědčení

Pokud je po úspěšném absolvování vzdělávacího programu jako certifikát vydáváno osvědčení, vypisuje se na papír formátu A 4. Není určena přesná forma, ale musí obsahovat tyto údaje:

- název vzdělávacího subjektu,
- evidenční číslo certifikátu,
- označení OSVĚDČENÍ
- jméno, příjmení a titul absolventa,
- den, měsíc a rok narození,
- dobu trvání vzdělávací akce od – do,
- počet vyučovacích hodin,
- název vzdělávacího programu,
- číslo jednací, datum a název organizace, která schválila vzdělávací program, pokud bylo jeho schválení stanoveno,
- sdělení, že absolvent úspěšně vykonal závěrečnou zkoušku, obhájl projekt nebo jiným způsobem úspěšně absolvoval vzdělávací program,
- anotace odborného obsahu vzdělávací akce nebo absolventského projektu, je-li předepsán,
- místo a datum konání zkoušky,
- razítko vzdělávacího subjektu (pokud má), u akreditovaných programů kulaté razítko MZe nebo určené organizace,
- podpis statutárního zástupce vzdělávacího subjektu a předsedy zkušební komise.

Vzdělávací subjekt:

Evidenční číslo: _____

OSVĚDČENÍ

Jméno, příjmení a titul:

Den, měsíc a rok narození:

V době od.....do..... navštěvoval(a)

KURZ

v rozsahu hodin

podle Projektu vzdělávání, čj.ze dne

Úspěšně vykonal(a) závěrečnou zkoušku.

Obhájil(a) absolventský projekt na téma:

.....

.....

V dne

Razítko

(Pokud ho vzdělávací subjekt má. U akreditovaných programů ministerstva kulaté razítko MZe nebo určené organizace)

.....

statutární zástupce vzdělávacího subjektu

.....

předseda zkušební komise

Komise vyhotoví dvojmo a odešle:
1x ÚZPI Praha 2, Slezská 7

Vzdělávací subjekt:.....

P R O T O K O L

o závěrečné zkoušce

Název vzdělávacího programu:

.....

Téma absolventského projektu (pokud je zadán):

.....

Složení zkušební komise (jméno, příjmení, titul, pracovní funkce a zaměstnavatel):

Předseda:

Místopředseda:

Členové:

.....

.....

.....

Teoretická zkouška se konala dne*):

Praktická zkouška se konala dne*):

Obhajoba absolventského projektu se konala dne*):

V.....dne.....

Podpisy členů zkušební komise:

Předseda:

Místopředseda:

Členové:

Poř. číslo	Jméno, příjmení a titul	Datum narození	Místo narození	Okres	Výsledky částí zkoušky			Celkový výsledek
					teoret.*)	prakt.*)	absol.*) projekt	
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								

Počet uchazečů o konání závěrečné zkoušky			
Ke zkoušce přihlášených	Zkoušku konalo	Prospěli	Neprospěli

Stupnice hodnocení	
Prospěl	Neprospěl

*) Nehodící se škrtněte