



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

MAS Hlučínsko

Školení pro žadatele k 6. Výzvě Programu rozvoje venkova 2014-2020

Velké Hoštice, 9. března 2021



EVROPSKÁ UNIE
Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova
Evropa investuje do venkovských oblastí
Program rozvoje venkova



PROGRAM ROZVOJE VENKOVA



ZDROJ

- PRAVIDLA 19 a 19.2.1 platná od 1.1.2021, kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace na projekty Programu rozvoje venkova na období 2014 – 2020 (dále jen „Pravidla pro žadatele“)
- Obecné a specifické podmínky pro poskytnutí dotace na základě Programu rozvoje venkova na období 2014 – 2020 platné pro rok 2021



Způsob komunikace MAS/SZIF se žadatelem/příjemcem dotace

- Základním komunikačním nástrojem je **Portál Farmáře**.
- **Kontaktním místem je MAS a její pracovníci!**
- Komunikačním nástrojem mezi MAS a žadatelem je zejména osobní jednání. V případě informování v rámci administrace:
 - datová schránka,
 - poštovní doručení (nejlépe s dodejkou),
 - Email s elektronickým podpisem nebo dokumentem elektronicky podepsaným
- Na Portálu farmáře je k dispozici nastavení zasílání informačních e-mailových zpráv na definovanou mailovou adresu.



Obecná ustanovení pro poskytnutí dotace v rámci Programu rozvoje venkova

- o poskytnutí dotace rozhoduje SZIF na základě rozhodnutí Rozhodovacího orgánu MAS
- žadatel/příjemce dotace zabezpečuje financování realizace projektu nejprve **z vlastních zdrojů**
- před podpisem Dohody není na dotaci právní nárok
- v případě Dohody a Dodatků k Dohodě je kontaktním místem RO SZIF Opava;
- žadatel/příjemce dotace musí splňovat definici žadatele/příjemce dotace od data podání Žádosti o dotaci na MAS do konce lhůty vázanosti projektu na účel; (s výjimkou velikosti podniku, která musí být dodržena pouze do podpisu Dohody)
- žadatel/příjemce dotace **je povinen zajistit realizaci projektu do 24 měsíců od podpisu Dohody**



Obecná ustanovení pro poskytnutí dotace v rámci Programu rozvoje venkova

- **SZIF/MAS může kdykoliv od podání Žádosti o dotaci na MAS vyžádat od žadatele/příjemce dotace jakékoli doplňující údaje a podklady** potřebné pro posouzení Žádosti.
- žadatel/příjemce dotace je povinen provést výběrové/zadávací řízení na dodavatele projektu a uzavřít s ním písemnou smlouvu či vystavit písemnou objednávku. Cenový marketing lze provést po podpisu Dohody a předkládá se až při Žádosti o platbu na MAS (platí pouze pro zakázky rovné nebo vyšší 500 000,- Kč bez DPH)
- žadatel/příjemce dotace musí mít uspořádány právní vztahy k nemovitostem, na kterých jsou realizovány stavební výdaje (vztahuje se na stavbu i pozemek pod stavbou), nebo do kterých budou umístěny podpořené stroje, technologie nebo vybavení (vztahuje se pouze na stavbu);
- příjemce dotace je povinen uchovávat veškeré doklady týkající se poskytnuté dotace, a to po dobu **nejméně 10 let od proplacení dotace**
- Lhůta vázanosti projektu na účel trvá **5 let** od data převedení dotace na účet příjemce dotace



Podání Žádosti o dotaci - žadatel

- Žádost o dotaci se podává/registruje samostatně za každou Fichi
- V každé Fichi v dané výzvě bude možné odeslat **pouze jednu Žádost** o dotaci konkrétního žadatele **na stejný předmět podnikání** (dle skupiny klasifikace ekonomických činností CZ NACE). Ve fichi 6 (článek 20) lze odeslat pouze 1 žádost o dotaci v jednom režimu podpory;
- žadatelem požadované bodové hodnocení v Žádosti o dotaci nemůže být žadatelem dotace po podání Žádosti o dotaci na MAS jakkoliv měněno a upravováno;
- bodové hodnocení může změnit MAS na základě rozhodnutí Výběrového orgánu MAS, pouze pokud žadatel vyplnil bodové hodnocení chybně (MAS nemůže navýšit bodové hodnocení preferenčního kritéria žadatele, pokud se k danému kritériu žadatel nechce zavázat)
- v případě, že žadatel nevyplní požadované bodové hodnocení konkrétního preferenčního kritéria, pohlíží se na takové kritérium (kritéria) jako by za něj žadatel body nepožadoval
- **konečné bodové hodnocení přidělené ze strany MAS v Žádosti o dotaci je pro žadatele/příjemce dotace závazné**



Podání Žádosti o dotaci na MAS včetně doložení příloh k Žádosti o dotaci

- Žádost o dotaci je možné nejprve bezplatně konzultovat na MAS,
- Žádost o dotaci musí být vygenerována z účtu žadatele na Portálu Farmáře
- Žadatel podává kompletně vyplněný formulář Žádosti o dotaci na MAS přes Portál farmáře včetně příloh. O jejich předání na MAS obdrží žadatel písemné potvrzení.
- Datum podání ŽoD na MAS je datum podání přes PF

Postup ŽOD od podání na MAS k podání na RO SZIF:

http://mashlucinsko.cz/uploads/files/realizace-strategie/prv/vyzvy/vyzva-c-6/10_%20-%20Poda%CC%81ni%CC%81%20Z%CC%8CoD%20na%20MAS%20od%206_1_2020.pdf



Administrativní kontrola a kontrola přijatelnosti Žádosti o dotaci na MAS

- Podané Žádosti o dotaci včetně příloh prochází administrativní kontrolou MAS, kontrolou přijatelnosti a kontrolou dalších podmínek vztahujících se pro daný projekt.
- v případě, že při administrativní kontrole zjistí MAS, že je nutné opravit nedostatky, vyzve žadatele s pevně daným termínem k **doplnění Žádosti o dotaci minimálně však 5 pracovních dní.** Žadatel může **provést opravu maximálně dvakrát.** Žadatel vloží opravené dokumenty opět přes PF.
- V případě nedoplnění ve stanoveném termínu ukončí MAS administraci dané Žádosti o dotaci z důvodu nesplnění podmínek Pravidel pro předložení Žádosti o dotaci,
- O výsledku provedených kontrol je žadatel informován MAS do 5 pracovních dní od ukončení kontroly.



Hodnocení a výběr projektů

- U Žádostí, které nebyly vyřazeny v rámci kontrol dle kapitoly 4.3., provede Hodnotící a výběrová komise MAS za každou Fichi věcné hodnocení dle předem stanovených preferenčních kritérií v souladu s výzvou MAS,
- na základě bodového hodnocení MAS stanoví pořadí projektů za každou Fichi zvlášť a provede výběr Žádostí o dotaci dle bodového hodnocení a aktuálních finančních prostředků alokovaných na danou výzvu/Fichi v souladu s nastavenými postupy MAS, a to maximálně do 20 pracovních dnů od provedení věcného hodnocení,
- MAS informuje žadatele o výši přidělených bodů společně se sdělením, zda je jeho Žádost o dotaci vybrána či nevybrána, a to do 5 pracovních dnů od schválení výběru projektů MAS,
- výsledky hodnocení (bodování) MAS zaznamená do formuláře Žádosti o dotaci.



Nedočerpané alokace

- Alokace z obou nedočerpaných fichí se sečte do společného balíku zbývajících alokací
- Společný balík se přesune do fiche, ve které bylo podáno více žádostí o dotaci
- Při stejném počtu podaných žádostí v obou fichích, je společný balík zbývajících alokací přesunut do fiche s vyšší vyhlášenou alokací



Hraniční projekt Výzvy č. 6

- Pro určení hraničního projektu Výzvy, který bude podpořen, rozhoduje v případě rovnosti bodů, o pořadí výše požadované dotace v korunách, přičemž jsou preferovány projekty s nižší požadovanou dotací v korunách. Pokud existuje shoda i ve výši požadované dotace, rozhoduje se dále v tomto pořadí: doba realizace projektu, přičemž jsou preferovány projekty s nižší dobou realizace; výše soukromých výdajů na projekt (viz str. C2 Žádosti o dotaci), přičemž jsou preferovány projekty s vyšší částkou soukromých výdajů. Pokud by bodovou shodu výše zmíněná kritéria, rozhoduje výběrová komise hlasováním.
- Bude osloven žadatel hraničního projektu výzvy ohledně snížení výše výdajů projektu. Bude-li souhlasit se snížením, bude provedena úprava ve formuláři ŽoD před předáním žadateli.
- Nebude-li žadatel se snížením souhlasit, bude snížená podpora nabídnuta druhému kandidátovi v pořadí.
- Pokud nebude souhlasit ani druhý hraniční projekt, zbývající alokace nebude ve Výzvě využita.



Administrace na RO SZIF

- Po výběru projektů MAS vybrané Žádosti o dotaci elektronicky podepíše a společně s finální verzí povinných, příp. nepovinných příloh předá žadateli přes Portál farmáře minimálně 3 pracovní dny před finálním termínem registrace na RO SZIF stanoveného ve výzvě MAS;
- **žadatel Žádost o dotaci včetně příloh zkontroluje a podá přes svůj účet na Portálu farmáře na příslušný RO SZIF nejpozději do finálního termínu registrace na RO SZIF stanoveného ve výzvě MAS k závěrečnému ověření jejich způsobilosti před schválením; pokud budou některé přílohy předkládány v listinné podobě, musí tuto informaci žadatel uvést u zasílané Žádosti o dotaci přes Portál farmáře.**
- odeslání Žádosti o dotaci včetně příloh prostřednictvím Portálu Farmáře ze strany žadatele může být v uvedené lhůtě provedeno pouze jednou



Administrace na RO SZIF

- RO SZIF provede registraci Žádostí o dotaci po jejím odeslání žadatelem přes Portál Farmáře, za datum registrace Žádosti o dotaci na RO SZIF je považováno datum finální registrace na RO SZIF stanovené ve výzvě MAS,
- o zaregistrování Žádosti o dotaci na SZIF bude žadatel informován prostřednictvím Portálu farmáře SZIF nejpozději do 14 kalendářních dnů od finálního termínu registrace na RO SZIF stanoveného ve výzvě MAS
- RO SZIF provede kontrolu složení orgánů MAS podílejících se na rozhodování o výběru, zejména dodržení podmínky, že při rozhodování o výběru projektů náleží nejméně 50 % hlasů partnerům, kteří nezastupují veřejný sektor. V případě, že budou zjištěny neodstranitelné nedostatky v procesu hodnocení (případně v související dokumentaci), bude u Žádostí o dotaci podaných v dané výzvě MAS ukončena administrace



Doložení příloh k cenovému marketing/výběrovému/zadávacímu řízení

(CM hodnotou nižší než 500 000,- bez DPH se překládá až při žádosti o platbu)

- Žadatelé předloží kompletní dokumentaci k zrealizovanému cenovému marketingu/výběrovému/zadávacímu řízení včetně aktualizovaného formuláře Žádosti o dotaci nejdříve na MAS (mimo portál farmáře) v termínu do 63. kalendářního dne od finálního data zaregistrování Žádosti o dotaci na RO SZIF uvedeného ve Výzvě MAS, a to elektronicky, případně vybrané přílohy v listinné podobě,
- MAS zkontroluje Žádost o dotaci, včetně správnosti provedených změn; v případě zjištění nedostatků vrátí MAS Žádost o dotaci žadateli k doplnění/opravě; konečnou verzi Žádosti o dotaci MAS ověří elektronickým podpisem; přílohy k výběrovému/zadávacímu řízení kontroluje pouze nepovinně,
- žadatel předloží na RO SZIF v termínu do 70. kalendářního dne od finálního data zaregistrování Žádosti o dotaci na RO SZIF uvedeného ve Výzvě MAS ke kontrole elektronicky podepsanou Žádost o dotaci a kompletní dokumentaci k zrealizovanému cenovému marketingu/výběrovému/zadávacímu řízení Seznamu dokumentace.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Výše zakázky

v případě, že při zaregistrování na RO SZIF je v Žádosti o dotaci uveden na straně B3 pro řešení zakázky pouze cenový marketing s předpokládanou hodnotou zakázky, která je nižší než 500 000 Kč bez DPH, nelze dokládat přílohy k cenovému marketingu/výběrovému/zadávacímu řízení dle kapitoly 4.6 Pravidel 19.2.1.; následná změna režimu zakázky není možná.



Administrativní kontrola CM/výběrového/zadávacího řízení na RO SZIF

- **v případě zjištěných odstranitelných nedostatků vyzve RO SZIF žadatele prostřednictvím Portálu Farmáře (informována je i příslušná MAS) k odstranění konkrétních nedostatků nejpozději do 70 kalendářních dnů u ŽoD pouze s výběrem varianty cenový marketing, resp. do 140 kalendářních dnů u Žádostí o dotaci s výběrovým/zadávacím řízením, od finálního data registrace Žádosti o dotaci na RO SZIF uvedeného ve Výzvě MAS, v případě nedostatků, které se týkají údajů vyplněných v Žádosti o dotaci MAS, je vyzvána k doplnění zároveň i MAS**
- doplnění neúplné dokumentace se provádí nejdříve prostřednictvím MAS, žadatel předá doplněnou dokumentaci včetně doplněné Žádosti o dotaci na příslušnou MAS, která provede kontrolu doplněné dokumentace; případně MAS provede požadované doplnění údajů, které se týkají MAS, do Žádosti o dotaci
- v případě, že po kontrole zjistí MAS, že je nutné opravit doplnění, vyzve žadatele s pevně daným termínem k opravě doplnění Žádosti o dotaci, termín k opravě MAS stanoví s ohledem na dodržení termínu stanoveného v Žádosti o doplnění neúplné dokumentace; po doplnění ve stanoveném termínu MAS znovu zkontroluje dokumentaci



Doplnění výběrového/zadávacího řízení po kontrole RO SZIF

- MAS zkontrolované doplněné ŽOD elektronicky podepíše a společně s přílohami předá žadateli,
- Žadatel pošle doplněnou dokumentaci přes Portál farmáře na RO SZIF
- odstranění zjištěných nedostatků musí být provedeno v termínu do 21 kalendářních dnů od doručení Žádosti o doplnění na PF. Doplnění na RO SZIF ze strany žadatele může být v uvedené lhůtě provedeno pouze jednou;
- doplnění neúplné dokumentace se provádí prostřednictvím PF; vybrané přílohy může žadatel vzhledem k jejich velikosti, příp. formátům, předložit v listinné podobě na podatelnu příslušného RO SZIF osobně nebo poštou či prostřednictvím příslušné MAS (u příloh v listinné podobě musí MAS uvést reg.č. ŽoD, ke které se příloha vztahuje), pokud budou některé přílohy předkládány v listinné podobě, musí tuto informaci žadatel uvést u zasílané Žádosti o dotaci přes Portál farmáře
- nedojde-li k odstranění závad/zjištěných nedostatků (na výzvu nebude ze strany žadatele reagováno nebo odstranění závad/nedostatků nebude kompletní), považuje se Žádost o dotaci za chybnou a z tohoto důvodu bude ukončena její administrace



Schválení Žádostí o dotaci

- Schválení Žádostí o dotaci, u nichž nebyla ukončena administrace po kontrole SZIF, probíhá na SZIF **podle seznamu vybraných Žádostí o dotaci**,
- schvalování Žádostí o dotaci probíhá za každou MAS průběžně, nejdříve jsou schvalovány Žádosti o dotaci, u kterých žadatel neprovádí výběrové/zadávací řízení, následně Žádosti o dotaci s výběrovým/zadávacím řízením,
- žadatelé jsou o schválení/neschválení Žádosti o dotaci informováni prostřednictvím seznamu projektů zveřejněném na internetových stránkách www.szif.cz



Dohoda o poskytnutí dotace v rámci Programu rozvoje venkova

- V případě, že je projekt schválen k poskytnutí dotace z PRV, je žadatel vyzván prostřednictvím Portálu farmáře k podpisu Dohody a **je povinen se dostavit k podpisu Dohody ve lhůtě stanovené výzvou;**
- Dohodu podepisuje žadatel osobně před pracovníkem RO SZIF (v případě právnických/é osob/y pak prostřednictvím jejich/jejího statutárních/ho orgánů/u v souladu se stanoveným způsobem právoplatného jednání a podepisování za příslušnou právnickou osobu) nebo prostřednictvím zmocněného zástupce/zástupců

Dokumenty přikládáné při podpisu Dohody

- Potvrzení finančního úřadu o bezdlužnosti, popř. povolení k posečkání úhrady daně nebo rozložení úhrady daně do splátek. Datum tohoto potvrzení nesmí být starší než datum podání Žádosti o dotaci na MAS – prostá kopie.
- V případě, že je podpora poskytována v režimu *de minimis*, vyplněné Čestné prohlášení k *de minimis* dle vzoru (Příloha 17 Pravidel nebo ke stažení na www.eagri.cz/prv a www.szif.cz) – originál.
- Pokud žadatel uplatňuje nárok na vyšší míru dotace (kromě ANC oblastí) nebo se jedná o žadatele, který musí pro splnění definice spadat do určité kategorie podniku podle velikosti nebo žádá v režimu *de minimis* – **Prohlášení o zařazení podniku do kategorie mikropodniků, malých či středních podniků** dle vzoru v Příloze 5 Pravidel - elektronický formulář ke stažení na internetových stránkách www.eagri.cz/prv a www.szif.cz (pouze v případě, že mezi Žádostí o dotaci a Dohodou bylo uzavřeno další účetní období či došlo ke změně vlastnické struktury podniku).



Prokazování skutečných majitelů v zadávacích řízeních

- Na konci roku 2016 byla přijata **novela AML zákona** č. [368/2016](#) Sb., která s účinností od 1.1.2017 zpřesnila definici skutečného majitele a která od 1.1.2018 zavádí evidenci údajů o skutečných majitelích;
- Splnění povinnosti identifikovat skutečného majitele a doložit jeho vztah k dodavateli je podmínkou pro uzavření smlouvy na realizaci veřejné zakázky s daným vybraným dodavatelem;
- Čestné prohlášení se uplatní v případě, že vybraný dodavatel nemá skutečného majitele podle základní definice (tj. neexistuje osoba, která by disponovala více než 25 % hlasovacích práv, nebo by měla větší než 25 % podíl na základním kapitálu, nebo neexistuje osoba, která by takové osoby ovládala, nebo neexistuje osoba, která má být příjemcem alespoň 25 % zisku), popř. jej nelze určit – např. *člen statutárního orgánu, zástupce právnické osoby nebo osoba v obdobném postavení*
- **Informační systém skutečných majitelů** - je informačním systémem veřejné správy, do kterého se zapisují zákonem vymezené údaje o skutečných majitelích.
- <https://issm.justice.cz/>



Výzva č. 6

- *Termín vyhlášení výzvy: 8. února 2021*
- *Termín příjmu žádostí: od 15. března 2021 do 30. března 2021* - podání Žádosti o dotaci na MAS
(včetně příloh) probíhá zasláním přes Portál farmáře
- *Termín registrace na RO SZIF: 2. srpna 2021*



Alokace Výzvy č.6

Celková výše dotace pro 6. Výzvu je **8 592 935,- Kč**

Žadatelé mohou předkládat ve výzvě své projekty v rámci Fiche č.1 a Fiche 6.

Číslo Fiche	Název Fiche	Vazba Fiche na článek Nařízení EP a Rady (EU) č. 1305/2013	Alokace pro 6. výzvu
F1	Rozvoj zemědělských podniků	Článek 17, odstavec 1., písmeno a) – Investice do zemědělských podniků	705 950,-
F6	Podpora aktivního života na venkově	Článek 20 – základní služby a obnova vesnic ve venkovských oblastech	7 886 985,-



Společné podmínky pro všechny aktivity

- Projekt lze realizovat na území příslušné MAS; projekt lze výjimečně realizovat i mimo území MAS (kromě měst nad 25 tis. obyvatel) za předpokladu, že prospěch z projektu připadne do území MAS
- Projekt je v souladu s SCLLD příslušné MAS.
- Maximální výše způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace, je na projekt 5 mil. Kč ve F1, 500 000,- Kč ve F6.
- Minimální výše způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace, je 50 tis. Kč na projekt.
- Lhůta vázanosti projektu na účel trvá **5 let** od data převedení dotace na účet příjemce dotace.
- Žádost o dotaci obdrží v rámci preferenčních kritérií minimální počet bodů stanovený MAS pro příslušnou Fichi.
- Realizací projektu vznikne samostatný funkční celek.



Vytvoření pracovního místa

V případě, že se žadatel zavázal vytvořit pracovní místo (případně pokud získal body za preferenční kritérium tvorba nových pracovních míst), musí postupovat podle Metodiky tvorby nových pracovních míst, která je uvedena v Příloze 14 Pravidel. **Příjemce dotace musí vytvořit nové pracovní místo nejpozději do 6 měsíců od data převedení dotace na jeho účet.**

Závazek počtu nově vytvořených pracovních míst běží ve lhůtě 3 roky od data převodu dotace na účet příjemce dotace v případě, že ke dni podání Žádosti o platbu je příjemce dotace malý nebo střední podnik nebo ve lhůtě 5 let od data převodu dotace na účet příjemce dotace v případě, že ke dni podání Žádosti o platbu je příjemce dotace velký podnik.



Další podmínky

Po udělení bodů ze strany MAS/SZIF jsou preferenční kritéria závazná po dobu udržitelnosti projektu (pokud není uvedeno jinak) a jakékoliv nesplnění podmínek preferenčních kritérií, nebo předložení nepravdivých či neúplných údajů pro hodnocení preferenčních kritérií se posuzuje jako nedodržení podmínek dotace.

V rámci jedné Žádosti o dotaci nelze kombinovat různé režimy podpory.

Pokud žadatel/příjemce dotace uplatnil nárok na vyšší míru dotace, musí žadatel/příjemce dotace dodržet kategorii podniku, kterou deklaroval při podání Žádosti o dotaci, i ke dni podpisu Dohody.

Pokud se jedná o žadatele/příjemce/spolupracující subjekt dotace, který musí pro splnění definice spadat do určité kategorie podniku podle velikosti, musí žadatel/příjemce/spolupracující subjekt dotace splňovat tuto kategorii až do data podpisu Dohody



Fiche 1

Rozvoj zemědělských podniků (17.1.a)

Alokace: 705 950,- Kč

Definice žadatele/příjemce dotace

- Zemědělský podnikatel

Oblasti podpory

- Podpora zahrnuje hmotné a nehmotné investice v živočišné a rostlinné výrobě, je určena na investice do zemědělských staveb a technologií pro živočišnou a rostlinnou výrobu a pro školkařskou produkci. Podporovány budou též investice na pořízení mobilních strojů pro zemědělskou výrobu.

Výše dotace

- 50 % výdajů, ze kterých je stanovena dotace

Předmět dotace nesmí sloužit pouze pro poskytování služeb.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Fiche 1

Rozvoj zemědělských podniků

Způsobilé výdaje

- Stavby, stroje a technologie v zemědělské prvovýrobě
- nákup nemovitosti



Přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci na MAS

- Některé přílohy předkládané při podání žádosti o dotaci jsou součástí formuláře Žádosti o dotaci.
- Metodiky a příručky, usnadňující správné vyplnění Žádosti o dotaci k posouzení finančního zdraví, veřejným zakázkám a povinné publicitě, jsou uveřejněny na internetových stránkách www.eagri.cz/prv a www.szif.cz.
- Informace jsou zveřejněny také na <http://mashlucinsko.cz/strategie-2014-2020/prv/prv-vyzvy/vzvy-c-6-2021/>



Fiche 6

Podpora aktivního života na venkově (čl. 20)

Alokace: 7.886.985,- Kč

Výše dotace:

_80 % výdajů, ze kterých je stanovena dotace.

V rámci článku 20 může žadatel podat jednu žádost na různé oblasti podpory za podmínky splnění definice žadatele a všech odpovídajících podmínek dle oblastí podpory, a to pouze ve stejném režimu podpory.

Oblasti:

- a) Veřejná prostranství v obcích
- f) Kulturní a spolkové zařízení včetně knihoven
- h) Muzea a expozice pro obce



Povinné přílohy k Fichi 6

Seznam předkládaných příloh

Podání Žádosti o dotaci na MAS:

- Prohlášení o realizaci projektu v souladu s plánem/programem rozvoje obce (strategického rozvojového dokumentu) (viz Příloha 21 Pravidel 19.2.1);

Předkládané při podpisu Dohody:

- V případě, že je podpora poskytována v režimu *de minimis*, vyplněné Čestné prohlášení k *de minimis* (viz Příloha 17 Pravidel nebo ke stažení na www.eagri.cz/prv nebo www.szif.cz) – originál;



a) Veřejná prostranství v obcích

Definice žadatele/příjemce dotace

Obec nebo svazek obcí.

Způsobilé výdaje

Dotaci lze poskytnout na následující investiční výdaje, jak jsou definovány v kapitole 1 obecných podmínek Pravidel, nebo na drobný dlouhodobý hmotný majetek:

- 1) vytváření/rekonstrukce veřejných prostranství obce zejména úprava povrchů (včetně zatravnění), osvětlení, oplocení a venkovní mobiliář (lavičky, venkovní stoly, odpadkové koše, veřejné WC, psí záchody, stojany na kola, zábradlí, úřední desky, informační panely, orientační mapy, plakátovací plochy, rozcestníky, pomníky),
- 2) vytváření/doplnění solitérních prvků sloužících k dotvoření celkového charakteru veřejného prostranství - herní a vodní prvky (kašny, fontány, pítka a ptačí napajedla či koupadla)
- 3) Herní prvky
- 4) doplňující výdaje jako součást projektu (parkoviště, odstavné a manipulační plochy) - tvoří maximálně 30% projektu
- 5) nákup nemovitosti



Kritéria přijatelnosti (a)

Kritéria přijatelnosti

- 1) Výdaje jsou způsobilé pro podporu, jsou-li příslušné projekty prováděny v souladu s plány rozvoje obcí a vesnic ve venkovských oblastech a jejich základních služeb a jsou-li v souladu s příslušnou strategií místního rozvoje;
- 2) Veřejné prostranství musí být součástí intravilánu obce;

Další podmínky

- 1) Projekt nesmí zakládat veřejnou podporu dle čl. 107 odst. 1 SFEU (viz kapitola 1, písmeno mm));
- 2) Předmět dotace musí být budován, případně pořízen ve veřejném zájmu, musí být veřejně přístupný a v rámci lhůty vázanosti projektu na účel nesmí být jeho užívání zpoplatněno;
- 3) Nezpůsobilými výdaji jsou nástupiště zastávek veřejné dopravy, nákup/výsadba a ošetřování dřevin a nová výstavba pomníků;
- 4) Přípustné způsoby uspořádání právních vztahů k nemovitostem, na kterých jsou realizovány stavební výdaje, jsou: vlastnictví, spoluvlastnictví s min. 50% spoluvlastnickým podílem, věcné břemeno a právo stavby.



f) Kulturní a spolkové zařízení včetně knihoven

Definice žadatele/příjemce dotace

Obec nebo svazek obcí, příspěvková organizace zřízená obcí nebo svazkem obcí, nestátní neziskové organizace (spolek, ústav, o.p.s.), registrované církve a náboženské společnosti a evidované (církevní) právnické osoby.

Způsobilé výdaje

Dotaci lze poskytnout na následující investiční výdaje, jak jsou definovány v kapitole 1 obecných podmínek Pravidel, nebo na drobný dlouhodobý hmotný majetek:

- 1) rekonstrukce/obnova/rozšíření kulturního a spolkového zařízení i příslušného zázemí (šatny, umývárny, toalety) včetně obecních knihoven (dotace se nevztahuje na nákup knih)
- 2) pořízení technologií a dalšího vybavení pro kulturní a spolkovou činnost včetně obecních knihoven
- 3) doplňující výdaje jako součást projektu (úprava povrchů, výstavba odstavných ploch a parkovacích stání, oplocení, venkovní mobiliář, informační tabule, zabezpečovací prvky) - tvoří maximálně 30% projektu
- 4) nákup nemovitosti



Kritéria přijatelnosti (f)

Kritéria přijatelnosti

- 1) Výdaje jsou způsobilé pro podporu, jsou-li příslušné projekty prováděny podle plánů rozvoje obcí a vesnic ve venkovských oblastech a jejich základních služeb a jsou-li v souladu s příslušnou strategií místního rozvoje;
- 2) V případě knihoven se jedná o knihovny zřízené podle §3 odst. 1 písm. c) zákona č. 257/2001 Sb. o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb, ve znění pozdějších předpisů;
- 3) V případě, že je žadatelem nestátní nezisková organizace, musí se jednat o subjekt s historií alespoň dva roky před podáním Žádosti o dotaci na MAS v oblasti, která je předmětem dotace;

Další podmínky

- Nezpůsobilými výdaji jsou hřiště a prostory sloužící pro sportovní aktivity, tj. sportoviště a zařízení pro sport včetně jejich zázemí;
- V případě, že je žadatelem obec nebo svazek obcí, tak provozovatelem spolkové činnosti nemusí být sám žadatel, a to za podmínky, že je předmět dotace využíván pouze k volnočasovým aktivitám
- Celková výše podpory *de minimis*, kterou členský stát poskytne jednomu podniku, nesmí za libovolná tři po sobě jdoucí jednoletá účetní období překročit 200 000 EUR.
- Nebudou podporovány projekty, u kterých způsobilé výdaje na stavební a technologické úpravy opláštění budovy přesahují výši 200 000 Kč.



h) Muzea a expedice pro obce

Definice žadatele/příjemce dotace

Obec nebo svazek obcí, příspěvková organizace zřízená obcí nebo svazkem obcí.

Způsobilé výdaje

Dotaci lze poskytnout na následující investiční výdaje, jak jsou definovány v kapitole 1 obecných podmínek Pravidel, nebo na drobný dlouhodobý hmotný majetek:

- 1) rekonstrukce/obnova/rozšíření budov a ploch pro realizaci výstavních expozic a muzeí i příslušného zázemí (šatny, umývárny, toalety)
- 2) pořízení technologií a dalšího vybavení pro realizaci výstavních expozic a muzeí, zejména výstavních vitrín, panelů, informačních tabulí, osvětlení, audiovizuální techniky, počítačové techniky – hardware, software, zabezpečovacího zařízení
- 3) doplňující výdaje jako součást projektu (úprava povrchů, výstavba odstavných a parkovacích stání, oplocení, venkovní mobiliář, informační cedule) - tvoří maximálně 30% projektu
- 4) nákup nemovitosti



Kritéria přijatelnosti (h)

Kritéria přijatelnosti

- 1) Výdaje jsou způsobilé pro podporu, jsou-li příslušné projekty prováděny podle plánů rozvoje obcí a vesnic ve venkovských oblastech a jejich základních služeb a jsou-li v souladu s příslušnou strategií místního rozvoje;
- 2) Zřizovatelem muzea není stát ani kraj;

Další podmínky

- Nezpůsobilými výdaji jsou vystavené exponáty;
- Přípustné způsoby uspořádání právních vztahů k nemovitostem, na kterých jsou realizovány stavební výdaje, jsou: vlastnictví, spoluvlastnictví s min. 50% podílem, věcné břemeno a právo stavby;
- Celková výše podpory *de minimis*, kterou členský stát poskytne jednomu podniku, nesmí za libovolná tři po sobě jdoucí jednoletá účetní období překročit 200 000 EUR.
- Nebudou podporovány projekty, u kterých způsobilé výdaje na stavební a technologické úpravy opláštění budovy přesahují výši 200 000 Kč.



Žádost o platbu

- předložením Žádosti o platbu příjemce dotace oznamuje ukončení realizace projektu
- Žádost o platbu musí být vygenerována a odeslána z účtu žadatele/příjemce dotace na Portálu farmáře.
- Žádost o platbu se předkládá samostatně za každý projekt, resp. za každé registrační číslo projektu
- Žádost o platbu příjemce dotace vyplní a nejprve předá ke kontrole a podpisu na MAS, a to nejpozději v den podání Žádosti o platbu na MAS v termínu stanoveném v Žádosti o dotaci, resp. v Hlášení o změnách (termín předložení Žádosti o platbu na MAS se počítá automaticky 15 kalendářních dní před termínem podání Žádosti o platbu na RO SZIF).
- Vyplněná Žádost o platbu je po kontrole a elektronickém podpisu MAS podána příjemcem dotace prostřednictvím Portálu farmáře na RO SZIF nejpozději v termínu stanoveném Dohodou, resp. Hlášením o změnách;
- Po odeslání Žádosti o platbu prostřednictvím Portálu farmáře je systémem vygenerováno Potvrzení o přijetí Žádosti o platbu, které obsahuje číslo jednacích a je dokladem o úspěšném odeslání Žádosti o platbu.



Kontrola SZIF Žádosti o platbu

- Příjemce dotace a MAS bude o nedostacích informován/a prostřednictvím formuláře Chybníku. Chybník bude doručen pouze do schránky žadatele a MAS na Portálu farmáře.
- Doplnění Žádosti o platbu se provádí dle postupu pro Doplnění Žádosti o platbu, který je zveřejněn na internetových stránkách www.szif.cz
- Nedojde-li k odstranění chyb, nedostatků nebo závad Žádosti o platbu ve stanovené lhůtě, bude administrace Žádosti o platbu pokračovat dle Pravidly stanovených sankcí a korekcí.
- Za předpokladu, že v rámci kontroly Žádosti o platbu dle čl. 48, případně také dle čl. 49, Prováděcího nařízení Komise (EU) č. 809/2014 ze dne 17. července 2014 nebudou ze strany SZIF zjištěny nedostatky, bude příjemci dotace schváleno proplacení dotace, tzn. schválena Žádost o platbu, nejpozději do 18 týdnů od zaregistrování Žádosti o platbu na RO SZIF.
- Proplacení následuje do 21 kalendářních dnů od okamžiku jeho schválení.



Přílohy předkládané po proplacení projektu

- Monitorovací zpráva k projektu na formuláři zveřejněném na PF. Zpráva je odevzdávána každoročně do 31. 7. po celou dobu lhůty vázanosti projektu na účel



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Kontaktní osoby:

Dagmar Quisková

Lukáš Volný

Petra Tomíčková

mashlucinsko@seznam.cz



MAS Hlučínsko



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Děkujeme za pozornost