

Manuál k vyplnění Monitorovacích zpráv za rok 2021 (datum podání do 31.7.2022)

Monitorovací zprávy jsou k dispozici na Portálu farmáře v záložce: **Nová podání** → **Žádosti PRV - projektová opatření** → **Další přílohy k žádostem** → **Monitorovací zpráva**.

Monitorovací zprávy jsou k dispozici u všech proplacených projektů (jedná se o všechny projekty, které budou proplaceny do 31. 07. 2022). **U opatření 6.1.1 se termínem proplacení projektu rozumí datum převedení první splátky na účet příjemce dotace.** Pokud příjemce dotace u proplaceného projektu nevyplní do příslušného termínu monitorovací zprávu, bude mu zaslána výzva s lhůtou pro doplnění. Jestliže i poté nebude monitorovací zpráva doložena, bude uděleno opatření k nápravě.

Monitorovací zprávu za rok 2016 má povinnost vyplnit příjemce dotace u projektu, kterému byla **vyplacena** dotace v novém programu PRV 2014+ nejdéle **do 31.7.2017**.

Monitorovací zprávu za rok 2017 má povinnost vyplnit příjemce dotace u projektu, který již měl povinnost podat **Monitorovací zprávu za rok 2016**, a také příjemce dotace u projektu, který byl proplacen v období od **1.8.2017 – 31.7.2018**.

Monitorovací zprávu za rok 2018 má povinnost vyplnit příjemce dotace u projektu, který již měl povinnost podat **Monitorovací zprávu za rok 2016, 2017** a také příjemce dotace u projektu, který byl proplacen v období od **1.8.2018 – 31.7.2019**.

Monitorovací zprávu za rok 2019 má povinnost vyplnit příjemce dotace u projektu, který již měl povinnost podat **Monitorovací zprávu za rok 2016, 2017, 2018** a také příjemce dotace u projektu, který byl proplacen v období od **1.8.2019 – 31.7.2020**.

Monitorovací zprávu za rok 2020 má povinnost vyplnit příjemce dotace u projektu, který již měl povinnost podat **Monitorovací zprávu za rok 2016, 2017, 2018, 2019** a také příjemce dotace u projektu, který byl proplacen v období od **1.8.2020 – 31.7.2021**.

Monitorovací zprávu za rok 2021 má povinnost vyplnit příjemce dotace u projektu, který již měl povinnost podat **Monitorovací zprávy za předchozí roky** a také příjemce dotace u projektu, který byl proplacen v období od **1.8.2021 – 31.7.2022**.

Projektům, které budou proplaceny koncem července 2022 bude prodloužena lhůta pro odevzdání.

Výše uvedeným způsobem se bude pokračovat analogicky při povinnosti odevzdání Monitorovací zprávy v příštích letech – 2022, atd..)

Monitorovací zpráva je odevzdávána každoročně do 31.7. po celou dobu lhůty vázanosti projektu (vychází ze změny Pravidel).

Umístění a postup stažení/nahrání Monitorovací zprávy

V záložce **Nová podání** → V hnědých obdélníkových ikonách, které přísluší Žádosti PRV – projektová opatření → **Další přílohy k žádostem** → **Monitorovací zpráva**, si každý příjemce dotace vybere žádost, pro kterou chce formulář generovat. V případě, že žadatel má povinnost dokládat za období více monitorovacích zpráv, bude mít k dispozici více registračních čísel k výběru. Nad registračním číslem projektu je také k dispozici instruktážní list, podle kterého má možnost příjemce dotace při vyplňování monitorovací zprávy postupovat

The screenshot displays the SZIF web portal interface. At the top, the 'Nová podání' (New Applications) menu is highlighted with an orange box and an arrow. Below the navigation bar, a grid of application categories is shown. The 'Žádosti PRV - projektová opatření' (PRV Applications - Project Measures) category is highlighted with an orange box and an arrow. Within this category, the 'Další přílohy k žádostem' (Additional Attachments to Applications) option is highlighted with an orange box and an arrow. Below this, the 'Žádosti MAS' (MAS Applications) category is visible. At the bottom of the page, the 'Další přílohy k žádostem' (Additional Attachments to Applications) section is shown, with the 'Monitorovací zpráva' (Monitoring Report) option highlighted with an orange box and an arrow. The breadcrumb trail at the top of this section reads: 'Nová podání / Žádosti PRV - projektová opatření / Další přílohy k žádostem'.

Pro správné stáhnutí monitorovací zprávy je zapotřebí mít nainstalovaný Adobe Acrobat Reader, monitorovací zpráva je ve **formě pdf**.

Po rozkliknutí (**bod 1**) šedého rámečku s registračním číslem dotčené žádosti a kliknutím na tlačítko pokračovat (**bod 2**) bude vygenerována Monitorovací zpráva podnikatelského plánu/projektu PRV pro zadanou žádost. Tuto zprávu si příjemce dotace otevře a uloží do svého počítače/zařízení a vyplní příslušné otázky. **Pro otevření a uložení monitorovací zprávy je zapotřebí kliknout na formulář jak je ukázáno v bodu 3.** Pro správné vyplnění monitorovací zprávy je žádoucí, aby byly vyplněny všechny otázky ve formuláři obsažené. Pokud otázka není relevantní, je vždy vyplněna hodnota 0.

Nová podání / Žádosti PRV - projektová opatření / Další přílohy k žádostem / Monitorovací zpráva

Monitorovací zpráva

Monitorovací zpráva za rok 2016 má povinnost vyplnit příjemce dotace u projektu, kterému byla vyplacena dotace v novém programu PRV 2014- napsala do 31.7.2017.
Monitorovací zpráva za rok 2017 má povinnost vyplnit příjemce dotace u projektu, který již má povinnost podat Monitorovací zprávu za rok 2016, a také příjemce dotace u projektu, který byl propůjčen v období od 1.8.2017 - 31.7.2018.
Monitorovací zpráva za rok 2018 má povinnost vyplnit příjemce dotace u projektu, který již má povinnost podat Monitorovací zprávu za rok 2016, 2017 a také příjemce dotace u projektu, který byl propůjčen v období od 1.8.2018 - 31.7.2019.
Monitorovací zpráva za rok 2019 má povinnost vyplnit příjemce dotace u projektu, který již má povinnost podat Monitorovací zprávu za předchozí roky a také příjemce dotace u projektu, který byl propůjčen v období od 1.8.2019 - 31.7.2020.
Monitorovací zpráva za rok 2020 má povinnost vyplnit příjemce dotace u projektu, který již má povinnost podat Monitorovací zprávu za rok 2018, 2017, 2018, 2019 a také příjemce dotace u projektu, který byl propůjčen v období od 1.8.2020 - 31.7.2021.
 Platí pro projekty u kterých není aktuálně ukončena administrace.
 Výše uvedeným způsobem se bude pokračovat analogicky při povinnosti odečtení Monitorovací zprávy v příštích letech - 2021, atd.)
Monitorovací zpráva je odvíjená kalendářně do 13.7. po celou dobu výkonu projektu vyškolení ze země Právníků.
 Generální dotazku Monitorovacích zpráv začíná na úrovni operace a je vytvářeno na každou propůjčenou žádost o platbu do roku následujícího po ukončení příjmy výkonosti projektu na účet.
 Instrukční list k monitorovacím zprávám - 2016
 Instrukční list k monitorovacím zprávám - 2017
 Instrukční list k monitorovacím zprávám - 2018
 Instrukční list k monitorovacím zprávám - 2019
 Instrukční list k monitorovacím zprávám - 2020
 Vyberte žádost pro kterou chcete formulář generovat/upravit:

↓

18/002/0411a/563/000xxx

Nová podání / Žádosti PRV - projektová opatření / Další přílohy k žádostem / Monitorovací zpráva

Monitorovací zpráva

[Podrobné postupy PRV](#)

Stav zpracování

100%

Informace o průběhu

Žádost byla dočasně uložena

Více zpráv

Typ	Název	Doplňující údaje	Status	Datum	Akce
PRV	Monitorovací zpráva podnikatelského plánu/projektu PRV 2018	k žádosti za rok 2018	Ve zpracování	13:18:55	

[Zpět](#) [Pokračovat](#)

SZIF Domů Nová podání Přihlédly Sadržat

[Podrobné postupy PRV](#)

Stáhněte si soubor formuláře, dopište ho a nahrajte zpátky.

Monitorovací zpráva podnikatelského plánu/projektu PRV 2018

Vytvořeno: 23.01.2020 13:11:45 Změněno: 23.01.2020 13:11:49 Status: **Nezpracováno**

Rok: K žádosti
18/002/0411a/563/000xxx

Formulář

[Monitorovací zpráva podnikatelského plánu/projektu PRV 2018](#) 23.01.2020 13:11:48 Nabyl vybrán soubor... Nahrát soubor

[Zpět](#) [Uložit](#)

V okamžiku, kdy žadatel správně vyplní ve formuláři všechny požadované otázky, **uloží vyplněný formulář** ve svém počítači. Na portálu farmáře se znovu otevře záložka Monitorovací zpráva a **aktivací ikony tužky (bod 4)** se dostaneme do prostoru pro nahrání monitorovací zprávy. Pomocí tlačítka **nahrát soubor (bod 5)** se vybere z počítače příslušný soubor – dotčenou monitorovací zprávu. Nahraná zpráva se uloží pomocí aktivací tlačítka **uložit**. Po stisknutí tlačítka **pokračovat (bod 6)** a zaškrtnutím „Souhlasím s obsahem podání. Potvrzuji, že jsem oprávněn v rámci svého jedinečného přístupového oprávnění učinit podání“ (**bod 7**) odešleme formulář (**bod 8**).

Monitorovací zpráva

Monitorovací zpráva za rok 2016 má povinnost vyplnit příjemce dotace u projektu, kterému byla vyplacena dotace v novém programu PRV 2014+ nejdříve do **31.7.2017**.
Monitorovací zpráva za rok 2017 má povinnost vyplnit příjemce dotace u projektu, který již má povinnost podat Monitorovací zprávu za rok 2016, 2017 a také příjemce dotace u projektu, který byl proplacen v období od **1.8.2017 – 31.7.2018**.
Monitorovací zpráva za rok 2018 má povinnost vyplnit příjemce dotace u projektu, který již má povinnost podat Monitorovací zprávu za předchozí roky a také příjemce dotace u projektu, který byl proplacen v období od **1.8.2018 – 31.7.2019**.
Monitorovací zpráva za rok 2019 má povinnost vyplnit příjemce dotace u projektu, který již má povinnost podat Monitorovací zprávu za rok 2016, 2017, 2018, 2019 a také příjemce dotace u projektu, který byl proplacen v období od **1.8.2019 – 31.7.2020**.
 Platí pro projekty u kterých není aktuálně ukončena administrace.

Výše uvedeným způsobem se bude pokračovat analogicky při povinnosti odevzdání Monitorovací zprávy v příštích letech - 2021, atd.)

Monitorovací zpráva je odevzdávaná každoročně do 31.7. po celou dobu životnosti projektu (vychází ze změny Pravidel).

Generování dotazníků Monitorovacích zpráv začíná na úrovni operace a je vztahováno na každou proplacenou žádost o platbu do roku následujícího po ukončení životnosti projektu na účel.

Instrukční list k monitorovacím zprávám - 2016
 Instrukční list k monitorovacím zprávám - 2017
 Instrukční list k monitorovacím zprávám - 2018
 Instrukční list k monitorovacím zprávám - 2019
 Instrukční list k monitorovacím zprávám - 2020

Vyberte žádost pro kterou chcete formulář generovat/upravit.

18/002/0411a/563/000xxx

V následující tabulce naleznete seznam vygenerovaných přístevků:

Typ	Název	Doplňující údaje	Status	Datum	Akce
PRV	Monitorovací zpráva podnikatelského plánu/projektu PRV 2018	k žádosti za rok 2018	Ve zpracování	18.01.20	

Přílohy

Podrobné postupy PRV

Monitorovací zpráva podnikatelského plánu/projektu PRV 2018

Vytvořeno: 23.01.2020 13:59:16
 Změněno: 23.01.2020 14:16:53

Status: **Připraveno k podání**

Rok: K žádosti

18/00/411a/563/000xxx

Formulář

5 **Monitorovací zpráva podnikatelského plánu/projektu PRV 2018** 23.01.2020 14:16:51

Nebyl vybrán soubor **Nahrát soubor**

6 **Pokračovat** **Uložit**

Přílohy

Podrobné postupy PRV

Monitorovací zpráva podnikatelského plánu/projektu PRV 2018

Vytvořeno: 23.01.2020 13:59:16
 Změněno: 23.01.2020 14:16:53

Status: **Připraveno k podání**

Rok: K žádosti

xxx/xxx/xxx/xxxx

Formulář

7 **Monitorovací zpráva podnikatelského plánu/projektu PRV 2018** 23.01.2020 14:47:07

*Souhlasím s obsahem podání. Potvrzuji, že jsem oprávněn v rámci svého jedinečného přístupového oprávnění učinit podání.

8 **Odeslat formulář**

Po podání žádosti se příjemci dotace vygeneruje číslo jednací, pod kterým je monitorovací zpráva zaevidována na SZIF. **Dále má příjemce dotace možnost stáhnout si výslednou verzi monitorovací zprávy a také potvrzení o podání a to aktivací tlačítka lupy nebo je možné pokračovat na odeslaná podání, kde je monitorovací zpráva uložena.**

Dočasný dokument pro podání: ZELPO02_F6E0AD15860A1EDA8F8B30E2351A81C1

Metoda: DOCUMENT_CREATE

Podán dokument Čj:SZIF/2020/0015185

Vaše podání bylo učiněno v elektronické podobě a bylo zaevidováno pod čj. SZIF/2020/0015185. Podání je přijato k dalšímu zpracování.

Dočasný dokument ZELPO02_F6E0AD15860A1EDA8F8B30E2351A81C1 vymazán.

Dokument s guid F6E0AD15860A1EDA8F8B30E2351A81C1 a class ZELPO12 typu MZ úspěšně založen.

Žádost byla elektronicky zaslána bez potvrzení

Žádost byla úspěšně založena

^ Méně zpráv

Typ	Název	Doplňující údaje	Status	Datum	Akce
PRV	Monitorovací zpráva podnikatelského plánu/projektu PRV 2018	k žádosti Monitorovací zpráva podnikatelského plánu/projektu PRV 2018	Číslo jednací SZIF/2020/0015185	23.01.2020 15:06:06	

< Zpět

✓ Pokračovat na odeslaná podání

Odeslaná monitorovací zpráva je vždy k nalezení v **záložce přehledy → odeslaná podání.**

SZIF

Domů Nová podání **Přehledy** Schránka

Přehledy

Přehled žádostí

Přehled hlášení o mléce

Rozpracovaná podání

Odeslaná podání

Instruktažní list Monitorovacích zpráv

Strana A – obecná část:

- Obecné informace (opatření, reg. číslo..) jsou uvedeny u každého projektu automaticky.
- Velikost podniku podle Doporučení 2003/361/ES – Ke dni podání monitorovací zprávy.
- Zhodnocení projektu a jeho dopadů od data podání ŽoPI – od podání ŽoPI do podání monitorovacího zprávy.
- Příjemce **dotace doplní, zda vede účetnictví nebo daňovou evidenci** – poté budou v monitorovacích zprávách otevřeny soubory otázek vztahující se k daňové evidenci nebo k účetnictví:
 - Finanční ukazatele za rok pro příjemce, který vede daňovou evidenci (otázky číslo 25 – 54).
Příjmy, výdaje, osobní náklady, atd. se vyplňují vždy za uzavřené účetní období (v případě Monitorovací zprávy za rok 2021 (odevzdání do 31.7.2022) se vyplní ukazatele za uzavřené účetní období za rok 2021) a v uvedených jednotkách. Pokud příjemce dotace příjmy, výdaje, náklady, pachtovné, atd. nevykazoval, doplní do řádku hodnotu 0. **Tyto ukazatele již byly vyplňovány (za jiné období) v Žádosti o proplacení v části B2 – otázky v monitorovacích zprávách jsou totožné a uplatňuje se při jejich vyplňování stejný postup jako v Žádosti o proplacení.**
 - Finanční ukazatele za rok pro příjemce, který vede účetnictví (otázky číslo 55-89).
Tržby, náklady, osobní náklady, atd. se vyplňují vždy za uzavřené účetní období (v případě Monitorovací zprávy za rok 2021 (odevzdání do 31.7.2022) se vyplní ukazatele za uzavřené účetní období za rok 2021) a v uvedených jednotkách. Pokud příjemce dotace Tržby, výdaje, náklady, pachtovné, atd. nevykazoval, doplní do řádku hodnotu 0. **Tyto ukazatele již byly vyplňovány (za jiné období) v Žádosti o proplacení v části B2 – otázky v monitorovacích zprávách jsou totožné a uplatňuje se při jejich vyplňování stejný postup jako v Žádosti o proplacení.**
- Údaje v otázkách č. 25 – 89 se vztahují k uzavřenému účetnímu roku. Pro monitorovací zprávy za rok 2021, které se odevzdávají 31.7.2022 se jedná o rok 2021.
-
- Údaje v otázkách 90 – 105, které se týkají zaměstnanců, jsou také vyplňovány za rok 2021 (v případě Monitorovací zprávy za rok 2021 se vyplní ukazatel za rok 2021), některé k datu podání MZ viz níže.
- Počet zaměstnanců za celý podnik za rok – Počet zaměstnanců v RPJ za celý podnik za rok 2021 (Monitorovací zpráva za rok 2021). Do monitorovací zprávy jsou doplněny informace k podniku příjemce dotace, ke kterému se vztahuje dotace. Nejsou tím myšleny žádné propojené či partnerské podniky.
- Počet nových stálých prac. míst vytvořených v důsledku realizace projektu - Počet nových stálých zaměstnanců v RPJ za celý podnik za rok 2021 (Monitorovací zpráva za rok 2021). Do monitorovacích zpráv jsou doplněny informace k podniku příjemce dotace, ke kterému se vztahuje dotace. Nejsou tím myšleny žádné propojené či partnerské podniky.

- Z toho počet míst obsazených osobami dosud nezaměstnanými - před přijetím do prac. poměru evidovanými na úřadu práce. Prostý počet - k datu podání MZ.
- Z toho počet míst obsazených muži – prostý počet - aktuální stav k datu podání MZ.
- Z toho počet míst obsazených ženami - prostý počet - aktuální stav k datu podání MZ.
- Z toho počet zaměstnanců bez přesunu do jiného provozu podniku – propuštění. Prostý počet - k datu podání MZ.
- Z toho počet zaměstnanců s přesunem do jiného provozu podniku – zůstali zaměstnaní. Prostý počet - k datu podání MZ.
- Zhodnocení projektu a jeho dopadů od data podání ŽoPI - od podání ŽoPI do podání monitorovací zprávy.

Strana B – Specifická část

- Do typu výrobního zaměření podniku dle CZ – NACE jsou uváděny údaje z Žádosti o dotaci str. F.
- Pro všechny výstupy projektu (Tržby, náklady, spotřeby energie, uhlí, atd....), oblast intervence (podle výměry obhospodařované půdy v LPIS) v ha, atd.... - údaje se vždy vyplňují pro uzavřený rok (pro monitorovací zprávy za rok 2021, které se odevzdávají 31.7.2022 se jedná o rok 2021. Údaje se vyplňují v jednotkách, které jsou uvedeny v otázce. **Tyto ukazatele již byly vyplňovány (za jiné období) v Žádosti o proplacení – otázky v monitorovacích zprávách jsou totožné a uplatňuje se při jejich vyplňování stejný postup jako v Žádosti o proplacení.**
- Jakých efektů bylo dosaženo (otázka č. 29 →x – Došlo ke zvýšení..., snížení..., zlepšení..) – ve vztahu k dotazovanému roku oproti minulému. (Příklad: Panu Černému byl 23.5.2021 proplacen projekt. K tomuto projektu tedy pan Černý vyplnil Monitorovací zprávu za rok 2020. Vzhledem k situaci před realizací projektu došlo ke zlepšení pracovních podmínek/ke zlepšení kvalitě výrobků/ke zlepšení užitkovosti zvířat/atd... Pan Černý tedy v MZ za rok 2020 vyplnil u těchto typů otázek ANO (ano, došlo ke zlepšení pracovních podmínek/kvalitě výrobků/užitkovosti zvířat/atd...). V roce 2021 zůstali pracovní podmínky/kvalita výrobků/užitkovost zvířat/atd., stejně jako v roce 2020. Proto nyní, do Monitorovací zprávy za rok 2021, pan Černý vyplní odpověď NE (ne, nedošlo oproti minulému roku ke zlepšení pracovních podmínek/kvalitě výrobků/užitkovost zvířat/atd..)
- Pokud je otázka postavená na odhadu (Odhad procentuálního zvýšení výkonu) jedná se o ŽADATELŮV reálný odhad.
- Realizujete či realizovali jste projekt i v rámci XXXPRV 2014-2020? – údaje k datu podání MZ.
- Celková obhospodařovaná výměra v ha: stav k 31.12.2021

- **U opatření 8.6.2**

- Celková výměra lesního majetku v ha – stav ke dni 31.12.2021
- Ročním objemem pořezu se myslí objem sortimentů dříví, které provozovna svými pilařskými stroji zpracuje za jeden celý kalendářní rok. Vzhledem k požadavku stanovit pořez na vstupu do výroby se sleduje jen prvotní pořez sortimentů dříví.

	Položka	hodnota
1	Prvotní pořez kulatiny za směnu	m ³
2	Počet směn v provozním dnu	
3	Počet provozních dnů v posledním čtvrtletí roku 2021	
4	Prvotní pořez v posledním čtvrtletí roku 2021 (součin řádků č. 1,2 a 3)	m ³
5	*Prvotní pořez v roce 2021*	m ³

*prvotní pořez v roce 2021 = prvotní pořez v posledním čtvrtletí roku 2020 (řádek č. 4) x (počet provozních dnů v roce 2021 / počet provozních dnů v posledním čtvrtletí roku 2021)

- **U opatření 6.4.2.**

- Celkový počet hostů ubytovaných v ubytovacích kapacitách (zařízení) vzniklých v rámci projektu - upřesněno již v konkrétní otázce. Buď za poslední celý kal. rok před realizací projektu, nebo za posledních 12 měsíců před podáním MZ.
- celkový počet nocí strávených v ubytovacích kapacitách (zařízení) vzniklých v rámci projektu – upřesněno již v konkrétní otázce. Buď za poslední celý kal. Rok před realizací projektu, nebo za posledních 12 měsíců před podáním MZ.

- **U opatření 6.1.1.**

- Celková obhospodařovaná výměra v ha: stav k 31.12.2021
- Chovaná hospodářská zvířata (ks) – stav k 31.12.2021
- Stavby/budovy (ks) - stav k 31.12.2021
- Stroje/technologie (ks) - stav k 31.12.2021
- Ostatní jinde neuvedené - školení, poradenství, výdaje související s udržitelností životního prostředí a účinným využíváním zdrojů - stav k 31.12.2021

- **U opatření 6.4.1. záměr c a 6.4.3 záměr c**

- Objem roční produkce energie z OZE (GJ): jen z nově postavené linky, nikoli za celý podnik.