

Stanovy sdružení

Místní akční skupina Hlučínsko

schválené dne 15.7.2008 na ČS v Kravařích

I.

Název, sídlo a působnost sdružení

Název: Místní akční skupina Hlučínsko
Zkrácený název: MAS Hlučínsko
Sídlo: Mírové náměstí 24/23, Hlučín 748 01
Působnost: - oblast působnosti zahrnuje území České republiky, region Hlučínsko, který je vymezen katastrálními územími následujících obcí (Bělá, Bohuslavice, Bolatice, Darkovice, Dolní Benešov, Děhylov, Dobroslavice, Hať, Hlučín, Hněvošice, Chlebičov, Chuchelná, Kobernice, Kozmice, Kravaře, Ludgeřovice, Markvartovice, Oldřišov, Píšť, Rohov, Služovice, Strahovice, Sudice, Šilheřovice, Štěpánkovice, Třebom, Velké Hoštice, Vřesina, Závada), dále jen „region“.

II.

Vznik sdružení

Sdružení vzniká registrací ministerstvem vnitra ČR.

III.

Předmět a cíl činnosti

1. Vytvářet a aktualizovat rozvojovou strategii pro region a uskutečňovat opatření navržená ve strategii.
2. Na principu vytváření partnerství mezi všemi složkami veřejného života podporovat a napomáhat zlepšení životního prostředí, sociálního a hospodářského rozvoje v regionu a dále realizovat projekty dle rozvojové strategie pro region.
3. Poskytovat informační servis o podmínkách podnikatelského prostředí v rámci Evropské unie, vnitřního jednotného trhu, společné zemědělské politiky a přeshraniční spolupráce.
4. Poskytovat informační servis o programech podpory rozvoje venkovského prostoru (dotačních titulech).
5. Podporovat vytváření nových pracovních míst v regionu.
6. Hájit zájmy členů sdružení.
7. Plnit všechny funkce a povinnosti místní akční skupiny podle vyhlášených programů LEADER+, LEADER ČR, popřípadě dalších programů, které uplatňují metodu Leader, zejména pak provádět informační a osvětovou činnost pro žadatele a veřejnost, distribuci formulářů, metodických pokynů (vyhlášení výzvy k podávání

žádostí, příjem žádostí, administrativní kontrola žádostí a příloh, bodování projektů podle výběrových kritérií, kontrola realizace projektů), sběr informací pro monitoring a hodnocení, vedení složek projektů a uchovávání dokladů o administrativní činnosti, příprava a zpracování strategie Leader na následující období.

IV.

Právní postavení sdružení

1. Sdružení je právnickou osobou založenou na základě zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Sdružení je dobrovolnou a nepolitickou organizací sdružující právnické a fyzické osoby.
3. Sdružení vyvíjí aktivity v souladu s článkem III. těchto stanov.

V.

Členství ve sdružení

1. Členství ve sdružení je dobrovolné.
2. Členství ve sdružení může být řádné a čestné.
3. Řádnými členy sdružení mohou být právnické a fyzické osoby, které mají sídlo či trvalý pobyt v regionu.
4. Čestnými členy sdružení se mohou stát právnické a fyzické osoby, které se mimořádně zasloužily o rozvoj regionu.
5. Členství ve sdružení je nepřevoditelné na jinou právnickou či fyzickou osobu.

VI.

Vznik členství

1. Zakládajícími členy sdružení jsou právnické nebo fyzické osoby, které do okamžiku vzniku sdružení doručily písemnou přihlášku přípravnému výboru. Náležitostmi přihlášky jsou: jméno a příjmení fyzické osoby/obchodní firma nebo název právnické osoby, bydliště fyzické osoby/sídlo právnické osoby, datum narození/IČ, jméno a příjmení statutárního zástupce vč. uvedení funkce, telefon, popř. fax a e-mail, prohlášení ve znění cit.:“Prohlašuji, že se jako fyzická/právnická osoba chci stát členem Místní akční skupiny Hlučínsko, souhlasím se stanovami a uhradím na vyzvání vstupní členský příspěvek, jehož výše bude určena na členské schůzi.“, datum podpisu přihlášky, podpis a razítko.

O přijetí dalších právnických a fyzických osob za řádné členy sdružení rozhoduje programový výbor. Právnická či fyzická osoba žádající o členství musí podat písemnou přihlášku, která musí mít tyto náležitosti: jméno a příjmení fyzické osoby/obchodní firma nebo název právnické osoby, bydliště fyzické osoby/sídlo právnické osoby, datum narození/IČ, jméno a příjmení statutárního zástupce vč. uvedení funkce, telefon, popř. fax a e-mail, prohlášení ve znění cit.:“Prohlašuji, že se jako fyzická/právnická osoba chci stát členem Místní akční skupiny Hlučínsko, souhlasím se stanovami a uhradím na vyzvání vstupní členský příspěvek, jehož výše bude určena na členské schůzi.“, datum podpisu přihlášky, podpis a razítko. Rozhodnutí programového výboru o přijetí, popřípadě o odmítnutí za člena sdružení bude žadateli zasláno písemně. Nový člen sdružení musí uhradit řádný členský příspěvek do 30 dnů od výzvy k jeho úhradě, jinak jeho členství zaniká.

2. Návrh na čestné členství podává předseda sdružení a schvaluje jej členská schůze sdružení.

VII. Zánik členství

1. Členství ve sdružení zaniká:
 - a) dobrovolným vystoupením člena oznámeným programovému výboru sdružení písemnou formou,
 - b) vyloučením člena na základě rozhodnutí členské schůze sdružení z důvodu závažného porušení obecně závazného právního předpisu nebo z důvodu závažného porušení stanov sdružení nebo nezaplacení členských příspěvků. Návrh na vyloučení podává předseda,
 - c) zánikem právnické osoby nebo úmrtím fyzické osoby,
 - d) zánikem sdružení.
2. Zanikne-li členství ve sdružení, nemá člen, jehož členství zaniklo, nárok na majetkové vypořádání s výjimkou případu zániku členství dle článku VII., bod 1, písmeno d).

VIII. Práva členů

1. Řádný člen má právo:
 - a) být informován o veškeré činnosti sdružení,
 - b) podílet se na veškeré činnosti sdružení, využívat výsledky této činnosti, předkládat náměty a svobodně se vyjadřovat k veškeré činnosti sdružení,
 - c) zúčastňovat se členských schůzí s právem hlasovacím,
 - d) volit a být volen do orgánů sdružení,
 - e) užívat služeb sdružení podle dohodnutých pravidel,
 - f) podílet se na programování cílů sdružení a na jejich plnění,
 - g) používat ve svých písemných a jiných materiálech „člen sdružení Místní akční skupina Hlučínsko“,
 - h) požadovat po orgánech sdružení odbornou, konzultační a poradenskou činnost a vznést požadavek na svolání mimořádné členské schůze.
2. Čestný člen sdružení má právo:
 - a) být informován o veškeré činnosti sdružení,
 - b) podílet se na veškeré činnosti sdružení, užívat jeho výsledky, předkládat náměty, vyjadřovat se k veškeré činnosti sdružení, ale nepodílí se na majetkové podstatě sdružení,
 - c) má právo zúčastnit se členské schůze, ale bez hlasovacího práva,
 - d) nemůže volit ani být volen do orgánů sdružení.

IX. Povinnosti členů

1. K základním povinnostem a závazkům řádných a čestných členů patří zejména:
 - a) dodržovat stanovy, organizační a jednací řád a jiné předpisy a normy sdružení
 - b) aktivně dodržovat a prosazovat rozhodnutí přijatá členskou schůzí, předsedou sdružení a dalšími orgány sdružení a zodpovědně plnit uložené úkoly,
 - c) hájit zájmy sdružení a všestranně podporovat jeho činnosti,

- d) přispívat k zabezpečení cílů sdružení,
- e) platit členské příspěvky (vstupní členský příspěvek, řádné členské příspěvky, mimořádné členské příspěvky); tuto povinnost mají jen řádní členové,
- f) v případě zvolení do orgánů sdružení řádně plnit úkoly související s výkonem funkce člena orgánu sdružení.

X. Orgány sdružení

Orgány sdružení tvoří:

- 1. členská schůze,
- 2. kontrolní a revizní komise,
- 3. předseda (místopředsedové) sdružení,
- 4. programový výbor (orgán pro přípravu rozvojové strategie pro region a dozor nad jeho realizací),
- 5. další orgány dle organizačního řádu /zejména výběrová komise, poradce (facilitátor), manažer MAS, sekretariát a účetní/.

XI. Členská schůze

- 1. Nejvyšším orgánem sdružení je členská schůze. Všichni členové sdružení jsou oprávněni se zúčastňovat členské schůze. Člen sdružení se zúčastňuje členské schůze osobně (za obec se členské schůze zúčastňuje starosta, popř. jím pověřená osoba, za sdružení předseda, popř. jím pověřená osoba, za jinou právnickou osobu statutární orgán, popř. jím pověřená osoba) anebo v zastoupení zmocněncem.
- 2. Členská schůze se koná podle potřeby, nejméně však jednou za kalendářní rok, a dále vždy, požádá-li o to kontrolní a revizní komise nebo minimálně jedna třetina řádných členů MAS.
- 3. Členskou schůzi svolává předseda a to písemnou formou, popřípadě elektronickou poštou. Pozvánka musí být zaslána všem členům a hostům nejméně 14 kalendářních dnů přede dnem konání schůze.
- 4. Do působnosti členské schůze patří:
 - a) schvalovat změny stanov, schvalovat organizační, jednací a volební řád, popř. další předpisy sdružení a jejich změny,
 - b) volit a odvolávat předsedu, místopředsedy, členy programového výboru, členy kontrolní a revizní komise sdružení a další orgány sdružení dle organizačního řádu, resp. jejich členy, pokud není v těchto stanovách uvedeno jinak,
 - c) zřizovat odborné komise a pracovní skupiny
 - d) schvalovat roční účetní závěrku za uplynulé účetní období a schvalovat rozpočet, respektive rozpočtové opatření na období následující,
 - e) rozhodovat o zániku sdružení,
 - f) rozhodovat o základních otázkách koncepce sdružení,
 - g) schvalovat výši vstupního členského příspěvku, řádných a mimořádných členských příspěvků,
 - h) schvalovat delegáty a čestné členy sdružení,
 - i) rozhodovat o vyloučení člena sdružení na návrh předsedy,

- j) hodnotit součinnost s jinými organizacemi doma i v zahraničí,
 - k) rozhodovat o ostatních záležitostech sdružení, pokud tak stanoví zákon č. 83/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů,
 - l) schvalovat zprávy kontrolní a revizní komise,
 - m) schvalovat strategické záměry rozvoje sdružení a rozvojovou strategii pro region,
 - n) rozhodovat o změně oblasti působnosti sdružení.
5. Členská schůze je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina všech řádných členů MAS. Nesejde-li se nadpoloviční většina řádných členů MAS může předseda rozhodnout, že po době ne kratší 30 minut se členská schůze stává usnášeníschopná, avšak pouze v případě je-li přítomna minimálně jedna třetina všech řádných členů MAS. Není-li přítomna minimálně jedna třetina řádných členů MAS musí předseda svolat do 1 měsíce od data konání řádné schůze náhradní členskou schůzi, která se řídí stejným programem jako schůze řádná. Ustanovení o náhradní členské schůzi neplatí má-li se hlasovat o změně stanov nebo zániku sdružení.
 6. Členská schůze rozhoduje nadpoloviční většinou hlasů přítomných řádných členů, není-li v zákoně nebo v těchto stanovách uvedeno jinak. Každý řádný člen má jeden hlas.
 7. Člen sdružení může zmocnit jiného člena sdružení, aby jej na členské schůzi zastupoval. Toto zmocnění musí být předsedovi sdružení doručeno v písemné formě a před započatým hlasováním.
 8. O každé členské schůzi se pořizuje písemný zápis, který podepisuje předseda sdružení a dva ověřovatelé zápisu a který musí obsahovat:
 - a) datum a místo konání schůze,
 - b) přijatá usnesení (mohou být samostatnou přílohou zápisu),
 - c) výsledky hlasování.
 9. Přílohu zápisu tvoří seznam účastníků schůze, pozvánka na ni a podklady, které byly předloženy k projednáváním bodům.
 10. Každý člen má právo vyžádat si zápis a jeho přílohy k nahlédnutí.
 11. První členskou schůzi svolává přípravný výbor tak, aby se konala do jednoho měsíce po vzniku sdružení.
 12. Na základě souhlasu programového výboru se mohou členské schůze MAS zúčastňovat i jiné osoby, které mají povinnosti účastníků shromáždění dle zákona č. 84/1990 Sb., o právu shromažďovacím a nesmějí zasahovat do jednání pokud předsedající nerozhodne jinak.

XII.

Kontrolní a revizní komise

1. Kontrolní a revizní komise je tříčlenná. Ze svého středu volí předsedu. Členové kontrolní a revizní komise jsou voleni členskou schůzí na dobu tří let. Mohou být voleni opakovaně.
2. Kontrolní a revizní komise je kontrolním orgánem sdružení a za svou činnost odpovídá členské schůzi. Na tomto úseku zejména:
 - a) kontroluje hospodaření sdružení,
 - b) kontroluje činnost předsedy sdružení, případně jiných orgánů sdružení,
 - c) provádí kontroly v souladu s SPL,
 - d) ověřuje správnost a hospodárnost všech činností sdružení,
 - e) má právo nahlížet do všech účetních dokladů, smluv a jiných písemností sdružení,
 - f) předkládá plán práce Programovému výboru v souladu s SPL.

3. Zpracováním konkrétních revizních zpráv může kontrolní a revizní komise pověřit některého člena sdružení. Revizní zpráva jím zpracovaná je podkladem pro jednání členské schůze sdružení.
4. Kontrolní a revizní komise rozhoduje nadpoloviční většinou hlasů svých členů. Každý člen má jeden hlas.
5. Předseda, respektive člen kontrolní a revizní komise ani osoba jemu blízká nemůže být členem programového výboru ani jiných orgánů sdružení.

XIII. Předseda sdružení

1. Předseda je statutárním zástupcem sdružení, který zastupuje sdružení navenek a jedná jeho jménem ve všech věcech.
2. Předsedu volí členská schůze ze členů sdružení na dobu tří let. Předseda může být volen opakovaně.
3. Předseda plní usnesení členské schůze a odpovídá jí za svou činnost.
4. Do působnosti předsedy patří zejména:
 - a) zajišťovat přípravu rozpočtu sdružení,
 - b) zajišťovat vypracování výročních zpráv za každý kalendářní rok o činnosti sdružení,
 - c) vypracovávat návrhy na čestné členství a návrhy na vyloučení člena ze sdružení,
 - d) navrhuje členské schůzi zřízení odborných komisí a pracovních skupin,
 - e) podepisovat dohody s Ministerstvem zemědělství, popřípadě jiným subjektem o udělení dotací v programech typu LEADER, seznam projektů uspořádaných v pořadí podle bodové hodnoty s vyznačením projektů navržených ke schválení v rámci limitu, náhradních a ostatních a dokumenty předávané Ministerstvu zemědělství, respektive jiným subjektům za MAS Hlučínsko (sdružení),
 - f) vykonávat všechna zaměstnavatelská práva a povinnosti vůči zaměstnancům sdružení vyplývajících zejména ze zákoníku práce a souvisejících předpisů,
 - g) zabezpečovat spolupráci s národními a mezinárodními organizacemi,
 - h) na návrh programového výboru jmenovat a odvolávat manažera, účetní, facilitátora (poradce) sdružení, členy výběrové a hodnotící komise a členy odborných komisí a pracovních skupin
 - i) odpovídá za hospodaření sdružení,
 - j) zajišťuje účetní závěrky (řádné i mimořádné) sdružení,
 - k) zajišťuje řádné vedení účetní evidence sdružení dle platného znění zákona o účetnictví.

XIV. Místopředseda sdružení

1. Místopředseda plní funkci předsedy v jeho nepřítomnosti, v jiných případech pouze na základě pověření předsedy sdružení.
2. Členská schůze volí ze členů sdružení 2 místopředsedy na dobu tří let. Členská schůze určí, v jakém pořadí budou místopředsedové plnit funkci předsedy v jeho nepřítomnosti. Tento orgán také místopředsedy odvolává. Místopředseda může být volen opakovaně.
3. Pro činnost a kompetence místopředsedů se užije ustanovení článku XIII. přiměřeně.

XV. Programový výbor

1. Programový výbor je výkonným orgánem sdružení a garantem rozvojové strategie pro region.
2. Programový výbor je sedmičlenný.
3. Programový výbor je tvořen předsedou a dvěma místopředsedy sdružení a dále pak 4 členy, kteří jsou voleni členskou schůzí na dobu tří let. Členská schůze také členy programového výboru odvolává.
4. Programový výbor se schází dle potřeby, nejméně však jednou za 4 měsíce.
5. Jednání programového výboru svolává předseda sdružení.
6. K výhradním oprávněním programového výboru patří:
 - a) navrhopvat kandidáty na účetní, manažera a poradce (facilitátora), na členy výběrové komise a odborných komisí a pracovních skupin
 - b) zřizuje sekretariát sdružení,
 - c) rozhoduje o přijetí nových řádných členů sdružení,
 - d) zpracovává záměr místní akční skupiny, rozvojovou strategii pro region,
 - e) zajišťuje vypracování návrhů ročních a dlouhodobých programů činnosti sdružení a zabezpečení jejich realizace,
 - f) provádí dozor nad realizací rozvojové strategie pro region,
 - g) schvaluje žádost místní akční skupiny,
 - h) schvaluje výběrová kritéria a výběr projektů provedený výběrovou komisí,
 - i) navrhuje členy z výběrové a hodnotící komise pro hodnocení a výběr projektů dané fiche
 - j) programový výbor rozhoduje o všech dalších záležitostech sdružení, které nejsou svěřeny do působnosti ostatních orgánů sdružení,
 - k) schvaluje plán auditů
 - l) vystavuje pověřovací dokumenty pro kontrolory
7. Z každého jednání programového výboru se pořizuje zápis, který podepisuje předseda sdružení a dva ověřovatelé zápisu a který musí obsahovat:
 - a) datum a místo jednání,
 - b) přijatá usnesení (mohou být samostatnou přílohou zápisu),
 - c) výsledky hlasování.
8. Programový výbor je usnášeníschopný, je-li přítomna nadpoloviční většina jeho členů.
9. Programový výbor rozhoduje nadpoloviční většinou hlasů všech svých členů. Každý člen má jeden hlas. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy nebo předsedajícího.

XVI. Ostatní orgány sdružení

1. V organizačním řádu sdružení mohou být stanoveny další orgány sdružení. Povinně budou stanoveny tyto orgány: výběrová a hodnotící komise, manažer, facilitátor (poradce) a účetní.
2. Výběrová a hodnotící komise provádí výběr projektů podle výběrových kritérií, sestavuje seznam projektů v pořadí podle bodové hodnoty, vyznačuje projekty

navržené ke schválení v rámci limitu, projekty náhradní a projekty ostatní. Při výběru projektů respektuje požadavek, aby minimálně jeden projekt a minimálně třetina finanční alokace pro dotace v rámci výzvy k předkládání projektů se týkala podnikatelského subjektu, jestliže je objektivně možné tento požadavek splnit (tzn. předloží-li projekt alespoň jeden podnikatelský subjekt a projekt a žadatel budou splňovat stanovená kritéria).

Členové výběrové a hodnotící komise jsou povinni před každým hodnocením podepsat etický kodex a dodržovat ustanovení v souladu s SPL.

3. Jedna osoba může vykonávat více funkcí (tzn. jak poradce, tak manažera, tak účetní).
4. Členy výběrové a hodnotící komise, manažera, účetní a facilitátora (poradce) jmenuje na návrh programového výboru předseda sdružení.

XVII.

Jednání jménem sdružení

1. Jménem sdružení jedná ve všech věcech a sdružení zastupuje navenek předseda sdružení a v době jeho nepřítomnosti určený místopředseda sdružení.
2. Sdružení se může nechat při jakémkoliv právním úkonu či jednání zastupovat jinou právnickou či fyzickou osobou na základě plné moci.
3. Smlouvy, dohody a jiné právní úkony, jakož i ostatní písemnosti podepisuje předseda sdružení a v době jeho nepřítomnosti určený místopředseda sdružení.

XVIII.

Sekretariát sdružení

Podle potřeby a v nezbytném rozsahu zřizuje programový výbor sekretariát sdružení. Pracovníci sekretariátu zajišťují odborně a organizačně činnost sdružení. Kompetence, práva a povinnosti jednotlivých pracovníků bude upravovat pracovní smlouva, popřípadě dohoda o provedení práce, respektive dohoda o pracovní činnosti, pracovní náplň nebo rozsah pověření. V čele sekretariátu je manažer sdružení.

XIX.

Odborné komise a pracovní skupiny

1. Odborné komise a pracovní skupiny zřizuje a členy jmenuje na návrh programového výboru předseda sdružení.
2. Členy odborných komisí a pracovních skupin mohou být i externí osoby (ve vztahu ke sdružení a jeho členům) a podle jejich odborného zaměření je jmenuje předseda na návrh programového výboru.

XX.

Majetek sdružení

1. Majetek sdružení tvoří věci a pohledávky sdružení v souladu s platným zákonem o účetnictví.

2. Majetek sdružení podléhá inventarizaci nejméně jedenkrát ročně. Za řádnou inventarizaci odpovídá předseda sdružení.

XXI.

Tvorba zdrojů a finanční hospodaření

1. Finanční zdroje sdružení tvoří zejm.:
 - a) vstupní členský příspěvek ve výši určené členskou schůzí a řádné členské příspěvky ve výši určené členskou schůzí pro každý kalendářní rok,
 - b) mimořádné členské příspěvky,
 - c) výnosy z pořádaných akcí,
 - d) dotace a subvence,
 - e) sponzorské dary a příspěvky,
 - f) granty a podpory z programů.
2. Sdružení zřizuje vlastní účet u peněžního ústavu.
3. Hospodaření sdružení se řídí podle rozpočtu schváleného členskou schůzí na účetní období, tj. na jeden kalendářní rok.
4. Návrh rozpočtu členské schůzi předkládá předseda.
5. Rozpočet musí být navržen jako vyrovnaný.
6. Sdružení vede účetnictví podle obecně platných předpisů.
7. Hospodaření sdružení je kontrolováno členskou schůzí a kontrolní a revizní komisí. Řídí se obecně platnými předpisy.

XXII.

Účetní závěrka a výroční zpráva o hospodaření

1. Sdružení je povinno sestavit za každé uzavřené účetní období (tj. kalendářní rok) řádnou účetní závěrku.
2. Spolu s řádnou účetní závěrkou navrhne předseda i způsob použití zisku respektive úhradu ztrát.
3. Všichni členové sdružení mají právo nahlížet do účetní závěrky.
4. Předseda sdružení odpovídá za řádné plnění daňových a jiných odvodů státu a jiným orgánům a organizacím, jakož i za řádné placení dluhů věřitelům.
5. Předseda je povinen vypracovat každý rok po odevzdání daňového přiznání zprávu o hospodaření sdružení, které spolu s řádnou účetní závěrkou předkládá k projednání kontrolní a revizní komisi a členské schůzi, a to nejpozději do konce pololetí následujícího účetního období.
6. Kromě řádné účetní závěrky sdružení vypracovává mimořádnou účetní závěrku v případě potřeby.

XXIII.

Zánik sdružení

Sdružení zanikne:

1. Dobrovolným rozpuštěním nebo sloučením s jiným subjektem.
2. Pravomocným rozhodnutím ministerstva vnitra ČR o jeho rozpuštění.

3. O dobrovolném rozpuštění nebo sloučení rozhoduje členská schůze alespoň dvoutřetinovou většinou všech přítomných řádných členů sdružení při nadpoloviční účasti řádných členů.
4. V případě zániku sdružení zabezpečí majtkové vypořádání programový výbor.

XXIV.

Závěrečná ustanovení

1. Tyto stanovy byly schváleny přípravným výborem sdružení dne 11. 9. 2006.
2. Pokud v těchto stanovách není uvedeno jinak, platí pro činnost sdružení obecné právní předpisy, zejména zákon č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů ve znění pozdějších předpisů.
3. Stanovy může měnit jen členská schůze sdružení alespoň dvoutřetinovou většinou všech přítomných řádných členů sdružení při nadpoloviční účasti řádných členů.
4. Tyto stanovy nabyly účinnosti dnem vzniku sdružení.

V Kravařích dne 15.7.2008