



## Zápis z jednání programového výboru Místní akční skupiny Hlučínsko, které se uskutečnilo dne 14. 12. 2017 od 9<sup>30</sup> hod. ve Velkých Hošticích

### Přítomní:

PV: pp. Josef Teuer, Daniel Procházka, Petr Kozák Libor Ziegl, Josef Slivka

KRK: pp. Krista Fojtíková, Martin Štefek

Omluveni: pp. Petr Halfar, Pavel Sobol

MAS: pp. Dagmar Quisková

Předseda MAS p. Josef Teuer všechny přítomné úvodem přivítal a poté přistoupil k jednotlivým bodům jednání.

### Program:

1. Kontrola úkolů z minulého jednání PV
2. Návrh a příprava konání Členské schůze – datum, volby orgánů MAS
3. Zpráva o realizaci CLLD
4. Aktivity MAS Hlučínsko z.s. (animace, projekty)
5. Organizační záležitosti
6. Diskuze

Členové programového výboru schválili program jednání.

Pro: 5                      Proti: 0                      Zdržel se: 0

---

### Určení zapisovatele a ověřovatelů zápisu

p. Josef Teuer:

Na funkci zapisovatele navrhuje p. Dagmar Quiskovou a ověřovatele zápisu pp. Daniela Procházku a Petra Kozáka.

Zapisovatel i ověřovatelé s návrhem souhlasí.

Programový výbor schválil předložené návrhy.

Pro: 5                      Proti: 0                      Zdržel se: 0

### 1) Kontrola úkolů z minulého jednání:

p. Dagmar Quisková:

- a) průběžně předkládat výdaje k financování režie pro CLLD – úkol stálý, provádí se
- b) zajišťovat účast pracovníků kanceláře na vzdělávacích aktivitách nezbytných pro realizaci SCLLD – úkol stálý, provádí se
- c) průběžně zajišťovat realizaci probíhajících projektů MAP – úkol stálý, provádí se
- d) manažersky zajišťovat vzdělávací aktivity MAP – úkol stálý, provádí se
- e) zajišťovat účast pracovníků kanceláře na vzdělávacích aktivitách nezbytných pro realizaci MAP – úkol stálý, provádí se
- f) průběžně zjišťovat žádost o platbu a zprávy o realizaci do ISKP dle harmonogramů projektů – úkol stálý, provádí se
- g) zajistit administrativní úkony související s přijetím nového člena – trvá - splněno
- h) zajistit materiál pro vydání kalendářů a provést poptávku po výrobě – trvá - splněno
- i) zjistit možnosti financování výjezdu za příklady dobré praxe – dle současných Pravidel není umožněno



- j) zajistit pracovní setkání s představiteli ORP Kravaře a ORP Hlučín k možné spolupráci v MAP II - splněno
- k) zajistit objednávku propagačních předmětů včetně PP - splněno
- l) zjistit možnost podpory NNO ve venkovském prostoru přes MAS - splněno
- m) zajistit ve spolupráci s pracovníky kanceláře stav plnění finančního plánu CLLD a připravit k projednání návrhy změn - splněno

pp. *Dagmar Quiskové a Radimu Lokočovi:*

- a) pokračovat v přípravách projektů Spolupráce z PRV po aktualizace Pravidel 19.3.1 - trvá  
PV bere na vědomí splnění úkolu z minulého jednání.

## 2. Členská schůze

Dagmar Quisková: požádala PV o vyjádření ke konání Členské schůze.

Po projednání se Programový výbor rozhodl:

Členská schůze se bude konat dne 18. 1. 2018 v obci Píšť od 10. 30 hod.

Návrh programu:

1. Úvod
2. Volba mandátové komise, návrhové komise
3. Výroční zpráva za rok 2017
4. Zpráva o hospodaření za rok 2017
5. Zpráva Kontrolní a revizní komise
6. Schválení plánu práce a rozpočtu na rok 2018
7. Informace o přípravě a realizaci CLLD v roce 2018
8. Volba Hodnotící a výběrové komise
9. Diskuse
10. Usnesení a závěr

Pro zdárnou realizaci CLLD je nutná informovanost veřejnosti pro předkládání žádostí o dotaci, proto se Programový výbor rozhodl, že vpo skončení členské schůze proběhne informační seminář k plánované realizaci CLLD v roce 2018 od 12. 30 hodin.

PV souhlasí s konáním Členské schůze dne 18. 1. 2018 v obci Píšť.

Pro: 5                      Proti: 0                      Zdržel se: 0

PV souhlasí s pořádáním semináře pro realizaci CLLD v roce 2018 v obci Píšť, dne 18. 1. 2018 Pro: 5

Proti: 0                      Zdržel se: 0

PV ukládá Dagmar Quiskové zajistit: technicko-organizační zajištění Členské schůze a semináře pro CLLD.

## 3) Zpráva o realizaci CLLD

p. *Dagmar Quisková:*

- informovala PV o aktuální stavu plnění CLLD:

PRV – v současnosti probíhá kontrola vybraných žádostí na RO SZIF

OPZ – MPSV potvrdilo 2 vybrané projekty pro realizaci

IROP – probíhá doplňování žádostí po formální kontrole na MAS. Programový výbor rozhodl, že věcného hodnocení se účastní všichni nově zvolení členové HaV komise s přihlédnutím na střet zájmu. Volba členů HaV komise proběhne dne 18. 1. 2018 na ČS.

Další informace:

- bude otevřen OP ŽP – předpokládaná alokace 10 milionů na MAS. Je nutno zpracovat SR pro tento program (Zpracovaná CLLD už návrhy obsahuje). Kancelář MAS rozeslalo dotazníky aktérům na Hlučínsku (obce, NNO, podnikatelé, církve) – požadavek na vyplnění do 31. 12. 2017. Poté bude dotazník vyhodnocen a PV ČS předložen návrh na jednotlivá opatření s vyčíslením alokace.



- PRV – v roce 2018 by měl být pro MAS otevřen článek 20 – vybavenost obcí. Nutno přidat fichi (po aktualizaci Pravidel 19.2.1), zpracovaná CLLD návrhy obsahuje). Alokace pro MAS z PRV se zvyšovat nebude, bude nutno předhodnotit % čerpání V PRV dle fichí.

#### PV bere na vědomí informace o stavu naplňování CLLD

#### 4) Aktivity MAS Hlučínsko z.s. (animace, projekty)

*p. Dagmar Quisková:*

a) informovala PV o stavu projektů MAP

- projekty končí 31. 12. 2017

- nebyla vyčerpána celá alokace, nějaké finance se budou vracet. Do 28. 2. 2018 je nutno podat Závěrečné zprávy a Závěrečné vyúčtování.

- 3 pracovníci na MAP ukončí pracovní poměr na dobu určitou, pouze 1 pracovník zůstane na další projekty MŠMT

- byly pořízeny výukové materiály (předáno na základě darovací smlouvy: MŠ polytechnické stavebnice, ZŠ – soustava map pro regionální výuku (tyto jsou dosud ve výrobě). Pro pořízení výukových materiálů byl proveden cenový marketing.

#### PV bere na vědomí informace o současné situaci projektů MAP.

b) informovala PV o stavu projektů MAP II

- RSK MSk už vydalo vyjádření o realizaci MAP II pro naši MAS

- plánovaná realizace 1. 1. 2018 – 30. 6. 2021

- navrhuje, aby vedoucím koordinátorem obou projektů byla p. Hana Paverová, na půlený úvazek (0,5 Hlučínsko východ + 0,5 Hlučínsko západ) pro lepší provázanost regionálního školství.

PV: Všichni pracovníci MAP II budou podřízeni vedoucí kanceláře. PV Proto pověřuje vedoucí kanceláře p. Dagmar Quiskovou dohledem nad realizací obou projektů a práci supervizora.

Podmínkou je, aby tato činnost byla vykonávána mimo řádnou pracovní dobu, která je 1,0 úvazku pro realizaci CLLD.

P. Dagmar Quisková bude pravidelně informovat PV o stavu realizace projektů.

#### PV bere na vědomí informace o současné situaci projektů MAP II.

PV souhlasí s dobou realizace MAP II 42 měsíců, a to od 1. 1. 2018 do 30. 6. 2018.

PV souhlasí, aby vedoucím koordinátorem obou projektů byla p. Hana Paverová, a to na půlený úvazek na obou projektech s HPP na dobu neurčitou.

Pro: 5                      Proti: 0                      Zdržel se: 0

PV ukládá Dagmar Quiskové – zajišťovat dohled za žadatele nad realizací projektů MAP II a vykonávat práci supervizora s podmínkou mimopracovní aktivity řádného úvazku na CLLD.

c) informovala PV o animaci škol – školám jsou pravidelně poskytovány informace o aktuálním dění MŠMT, dotačních titulech, Šablonách I a Šablonách II

#### PV bere na vědomí informace o animaci škol v regionu.

d) projekty Spolupráce:

- jsou vydaná nová Pravidla pro projekty Spolupráce (19.3.1)

- návrh projektů a jejich konzultací se zabývá p. Radim Lokoč

- současná pravidla neumožňují realizovat projekty Spolupráce s plánovanými partnery v podobě, jak byly původně nastaveny. P. Lokoč hledá možné naplnění projektů spolu s pracovníky CP SZIF.

#### PV bere na vědomí informace o stavu přípravy projektů Spolupráce.

#### 5) Organizační záležitosti

*Dagmar Quisková:*

Předložila PV k projednání změny týkající se finančního čerpání režii MAS v II. etapě projektu. Došlo k nedočerpání naplánované alokace, a to jednak úsporným hospodařením a také neshodami v časovém plánu realizace CLLD (nezaviněno kanceláři).



PV projednal návrhy změn finančního plánu (režie MAS). Pověřuje p. Dagmar Quiskovou k přesunu finanční alokace do III. etapy.

**PV souhlasí se změnou finančního čerpání II a III etapy projektu z Výzvy 6 IROP.**

Pro: 5      Proti: 0      Zdržel se: 0

PV ukládá Dagmar Quiskové zajistit podání žádosti o změnu finančního čerpání v projektu režie MAS v II. a III. etapě (6. Výzva IROP)

## 5) Diskuze

0- bez zápisu

### Programový výbor schvaluje:

- a) program jednání
- b) návrhy na zapisovatele i ověřovatele
- c) Konání členské schůze dne 18. 1. 2018 v obci Píšť
- d) konání semináře k realizaci CLLD v roce 2018 dne 18. 1. 2018 v obci Píšť
- e) dobu realizace MAP II 42 měsíců, a to od 1. 1. 2018 do 30. 6. 2021
- f) p. Hanu Paverovou vedoucím koordinátorem obou projektů, a to na půlný úvazek na obou projektech MAP II
- g) se změnou finančního čerpání II a III etapy projektu z Výzvy 6 IROP

### Programový výbor bere na vědomí:

- a) plnění úkolů z minulého PV
- b)** informace o stavu naplňování CLLD
- c) informace o současné situaci projektů MAP
- d) informace o současné situaci projektů MAP II
- e) informace o animaci škol v regionu
- f) informace o stavu přípravy projektů Spolupráce

### Programový výbor ukládá:

*p. Dagmar Quiskové:*

- n) průběžně předkládat výdaje k financování režie pro CLLD – úkol stálý
- o) zajišťovat účast pracovníků kanceláře na vzdělávacích aktivitách nezbytných pro realizaci SCLLD – úkol stálý
- p) průběžně zajišťovat realizaci probíhajících projektů MAP – úkol stálý
- q) průběžně zjišťovat žádost o platbu a zprávy o realizaci do ISKP dle harmonogramů projektů – úkol stálý
- r) technicko-organizační zajištění členské schůze a semináře pro realizaci CLLD v roce 2018
- s) zajišťovat dohled za žadatele nad realizací projektů MAP II a vykonávat práci supervizora s podmínkou mimopracovní aktivity řádného úvazku na CLLD
- t) Zajistit podání Žádosti o změnu finančního čerpání v projektu režie MAS (Výzva 6. IROP)

*pp. Dagmar Quiskové a Radimu Lokočovi:*

- b) pokračovat v přípravách projektů Spolupráce z PRV po aktualizace Pravidel 19.3.1

Zapsala: Dagmar Quisková

Josef Teuer  
předseda MAS

Daniel Procházka  
ověřovatel

Petr Kozák  
ověřovatel