



## Zápis z jednání programového výboru Místní akční skupiny Hlučínsko, které se uskutečnilo dne 25. 8. 2017 od 9<sup>30</sup> hod. ve Velkých Hošticích

### Přítomní:

PV: pp. Josef Teuer, Daniel Procházka, Pavel Sobol, Petr Halfar, Libor Ziegl, Petr Kozák

KRK: p. Kristina Fojtíková

MAS: pp. Dagmar Quisková

Předseda MAS p. Josef Teuer všechny přítomné úvodem přivítal a poté přistoupil k jednotlivým bodům jednání.

### Program:

1. Kontrola úkolů z minulého jednání PV
2. CLLD - výběr projektů k realizaci PRV 2014-2020 po hodnocení a výběru HaV komisí
3. Aktivity MAS Hlučínsko z.s. (animace, projekty)
4. Organizační záležitosti
5. Diskuze a závěr

Členové programového výboru schválili program jednání.

Pro: 6                      Proti: 0                      Zdržel se: 0

---

### Určení zapisovatele a ověřovatelů zápisu

p. Josef Teuer:

Na funkci zapisovatele navrhuje p. Dagmar Quiskovou a ověřovatele zápisu pp. Petra Kozáka a Pavla Sobola.

Zapisovatel i ověřovatelé s návrhem souhlasí.

Programový výbor schválil předložené návrhy.

Pro: 6                      Proti: 0                      Zdržel se: 0

---

### a) Kontrola úkolů z minulého jednání:

p. Dagmar Quisková:

- a) průběžně předkládat výdaje k financování režie pro CLLD – úkol stálý
- b) zajišťovat účast pracovníků kanceláře na vzdělávacích aktivitách nezbytných pro realizaci SCLLD – úkol stálý
- c) průběžně zajišťovat realizaci probíhajících projektů MAP – úkol stálý
- d) manažersky zajišťovat vzdělávací aktivity MAP – úkol stálý
- e) zajišťovat účast pracovníků kanceláře na vzdělávacích aktivitách nezbytných pro realizaci MAP – úkol stálý
- f) průběžně zjišťovat žádost o platbu a zprávy o realizaci do ISKP dle harmonogramů projektů – úkol stálý
- g) technicko-organizační zajištění členské schůze splněno
- h) zajistit účast na VH NS MAS dne 16. 13. 2017 - splněno
- i) zpracovat zprávu o činnosti za rok 2016 a do 3. 3. 2017 ji zaslat všem členům PV k projednání - splněno
- j) zajistit a zpracovat nabídky dodavatelů v souladu s znatelností nákladů pro režie MAS. Poté nabídky předložit PV k projednání. - splněno

pp. Dagmar Quisková a Radim Lokoč:



- a) zpracovat do interních postupů IROP vyjádření experta pro opatření Rozvoj sociálních služeb - splněno
- b) předložit na SZIF ke kontrole interní postupy a návrh hodnocení pro PRV - splněno
- c) zajištění a provedení školení pro žadatele CLLD dle schválených dokumentů ŘO daného programu - splněno

pp. Dagmar Quisková a Josef Teuer:

- a) zpracovat návrh plánu činnosti na rok 2017 do 15. 3. 2017 - splněno

**PV bere na vědomí splnění úkolu z minulého jednání.**

## 2. CLLD – výběr projektů k realizaci PRV 2014 -2020 po hodnocení hodnotící a výběrovou komisí

### a) PRV

Dagmar Quisková předložila zprávy a výsledky hodnocení a doporučení hodnocení Žadostí, předložených v 2. Výzvě PRV 2014 -2020. Hodnocení se konalo 21. 8. 2017

*Výpis ze závěrečné zprávy Hodnotící a výběrové komise:*

Počet hodnocených projektů: 14 (13 z FICHE 1 a 1 z FICHE 2)

Počet vybraných projektů: 8 (7 z FICHE 1 a 1 z FICHE 2)

Alokovaná částka: FICHE 1: 4 753 074 Kč

FICHE 2: 2.376.537 Kč

Celková výše dotací vybraných projektů:

FICHE 1: 4 300 000 Kč

**zůstatek k rozdělení: 558 074 Kč**

FICHE 2: 295 000 Kč

**zůstatek k rozdělení: 2 081 537 Kč**

### Hodnocené projekty FICHE 1:

Evidenční číslo	Žadatel	Název projektu	Celkem bodů	Pořadí	Požadovaná dotace
005/F1/V2_2017	Ceta s.r.o	Kobeřice Smykový nakladač pro živočišnou výrobu	78	1.	485 000,00 Kč
006/F1/V2_2017	Opavice a.s.	Píšť Rekonstrukce čistící linky PL Píšť	73	2.	975 000,00 Kč
007/F1/V2_2017	DRUDAR zem.družsvo Darkovice	Darkovice Traktor pro precizního zemědělství	63	3.	1 072 500,00 Kč
009/F1/V2_2017	Ing. Alfons Laňka	Hať Nový traktor - notor našeho rozvoje	58	4.	500 000,00 Kč
008/F1/V2_2017	DRUDAR zem.družsvo Darkovice	Darkovice Postřikovač	56	5.	600 000,00 Kč
014/F1/V2_2017	Helena Štverková	Dolní Benešov Ekologické sečení	56	6.	67 500,00 Kč
004/F1/V2_2017	Patrik Wieder	Oldřišov Modernizace prací v okrasné školce	56	7.	495 000,00 Kč
001/F1/V2_2017	Ondřej Kostelník	Hať Za kosou patří pluh	56	8.	655 000,00 Kč
002/F1/V2_2017	Jiří Kostelník	Hať Revoluční obrabeč píce	51	9. - 10.	150 000,00 Kč
013/F1/V2_2017	AGROZEA, spol. s r. o.	Darkovičky Systémy automatické řízení traktoru podle GPS	51	9. - 10.	150 000,00 Kč



011/F1/V2_2017	AGROZEA, spol. s r. o.	Darkovičky	Hlubkový kypřič	48	11.	250 000,00 Kč
010/F1/V2_2017	AGROZEA, spol. s r. o.	Hlučín	Krmný vůz	48	12.	290 000,00 Kč
012/F1/V2_2017	AGROZEA, spol. s r. o.	Darkovičky	Postřikovač POR	46	13.	600 000,00 Kč

Evidenční číslo	Žadatel		Název projektu	Celkem bodů	Pořadí	Požadovaná dotace
003/F2/V2_2017	Pavel Wieder	Hněvošice	Pořízení dopravního prostředku včetně chladící jednotky - Pštroší Vršek Wieder	53	1.	295 000,00 Kč

Hodnocené projekty FICHE 2:

Závěrečný komentář hodnocení:

Celkově bylo hodnoceno 14 projektů, z toho 13 v rámci FICHE 1 a 1 v rámci FICHE 2.

Po rozdělení dotačních prostředků na základě uděleného bodového hodnocení zůstalo:

- ve FICHE 1: **558 074 Kč**

- ve FICHE 2: **2 081 537 Kč**

Členové hodnotící a výběrové komise navrhují zbývající prostředky přesunout dle uvedených variant a podpořit tak další **3** předložené projekty v rámci FICHE 1.

Podpořenými projekty by byly:

001/F1/V2_2017	Ondřej Kostelník, Hať	Za kosou patří pluh	655 000 Kč
002/F1/V2_2017	Jiří Kostelník, Hať	Revoluční obrabeč píce	150 000 Kč
013/F1/V2_2017	AGROZEA, spol. s r. o., Darkovičky	Systemy automatické řízení traktoru podle GPS	150 000 Kč

XX

Fiche č. 3 – 0 žádostí

Fiche č. 4 – 0 žádostí

Celková alokace v 2. Výzvě: 11 407 377 Kč

Celková podpora HaV komise: 4 490 000 Kč

Celkové nedočerpání v 2. Výzvě: 6 917 377 Kč

Dle interních směrnic PRV 2014-2020, kap. 1.5, bod f), g), h) a i) rozhodl PV o přesunu dle bodu:

- h 1. hraniční projekt, tj. projekt, který je prvním nevybraným projektem v dané Fichi a zároveň splňuje minimální stanovenou výši bodů,
- h 3. největší převis žadatelů,
- h 4. nejlépe hodnocené projekty podle počtu bodů.

takto:

Rozhodnutí PV:

Fiche 1	Fiche	Dosažené body	pořadí	požadovaná dotace
005/F1/V2_2017	Ceta s.r.o	1	<b>78</b>	<b>1.</b> 485 000,00 Kč
006/F1/V2_2017	Opavice a.s.	1	<b>73</b>	<b>2.</b> 975 000,00 Kč





007/F1/V2_2017	DRUDAR zem.družsvo Darkovice	1	63	3.	1 072 500,00 Kč
009/F1/V2_2017	Ing. Alfons Laňka	1	58	4.	500 000,00 Kč
008/F1/V2_2017	DRUDAR zem.družsvo Darkovice	1	56	5.	600 000,00 Kč
014/F1/V2_2017	Helena Štverková	1	56	6.	67 500,00 Kč
004/F1/V2_2017	Patrik Wieder	1	56	7.	495 000,00 Kč
001/F1/V2_2017	Ondřej Kostelník	1	56	8.	655 000,00 Kč
002/F1/V2_2017	Jiří Kostelník	1	51	9. - 10.	150 000,00 Kč
013/F1/V2_2017	AGROZEA, spol. s r. o.	1	51	9. - 10.	150 000,00 Kč

#### Fiche 2

003/F2/V2_2017	Pavel Wieder	2	53	1.	295 000,00 Kč
----------------	--------------	---	----	----	---------------

Celková alokace v 2. Výzvě: 11 407 377 Kč

Celková podpora po rozhodnutí PV: 5 445 000 Kč

Celkové nedočerpání v 2. Výzvě: 5 962 377 Kč

V podpořených Žádostech o dotaci bylo vytvořeno celkem: 4,5 pracovního místa

PV souhlasí s podporou 10 Žádostí o dotaci z PRV 2014-2020 z Fiche č. 1 a 1 Žádosti dotaci z Fiche č. 2. Nevýčerpaná alokace z Výzvy č. 3 ve výši 5 962 377 Kč bude přesunuta do následující Výzvy č. 3.  
Pro: 6      Proti: 0      Zdržel se: 0

PV ukládá Dagmar Quiskové zajistit dokončení administrativních procesů PRV a zajistit předání dokumentů vybraným žadatelům pro podání podpořených Žádostí o dotaci přes Portál farmáře a dokumentaci nepodpořených projektů předat na RO SZIF.

PV ukládá Dagmar Quiskové zajistit změnu finančního plánu realizace CLLD, pro přesun nedočerpaných prostředků PRV 2014 -2020 v následné Výzvě.

PV ukládá Dagmar Quiskové a Radimu Lokočovi – zajištění a provedení školení pro příjemce podpory PRV 2014- 2020.

#### b) OPZ

- proběhla kontrola přijatelnosti o podaných Žádostí o dotaci. Ze 4 podaných Žádostí 1 žádost nespĺnila kritéria přijatelnosti a byla vyloučena;
- na všechny Žádosti o dotaci je zpracován posudek experta;
- HaV komise bude hodnotit 3 projekty 18. 9. 2017 od 12.15 v areálu Hoštická a.s., Velké Hoštice.
- o jednotlivých krocích OPZ je PV průběžně informován

PV bere na vědomí informace o průběhu administrativních postupů OPZ.

PV ukládá Dagmar Quiskové – zajistit hodnocení Žádostí o dotaci z OPZ.

#### c) IROP

- je otevřeno 5 Výzev IROP (do 31. 10. 2017)
- školení žadatelů se koná dne 6. 9. 2017 od 12 hod. pro jednotlivé Výzvy v areálu Hoštická a.s ve Velkých Hošticích



PV bere na vědomí informace o průběhu vyhlášení Výzev IROP.

PV ukládá Dagmar Quiskové – zajistit hodnocení školení žadatelů ve všech Výzvách IROP.

### 3. Aktivity MAS Hlučínsko z.s. (animace, projekty)

p. Dagmar Quisková:

- Projekty MAP Hlučínsko západ a Hlučínsko východ jsou v realizaci – probíhají vzdělávací aktivity, programové rámce aktualizovány a odeslány na RSK MSK;
- animace škol probíhá průběžně, zájem škol však zatím není velký;
- nyní je MŠMT připravováno čerpání šablony II, spolupráce s NIDV;
- dne 30. 8. 2017 proběhne informativní schůzka k šablonám II na NIDV
- je podpora ze strany NS MAS pro šablony;
- školám jsou průběžně poskytovány konzultace týkající se všech vyhlášených dotačních programů, ve kterých mohou být školy příjemcem
- jsou připravovány s partnery projekty Spolupráce přes PRV (komunikaci s partnery zajišťuje Radim Lokoč – proto má úvazek v CLLD 0,5). Informace budou po konzultaci s SP SZIF zaslány členům PV k vyjádření.

PV bere na vědomí informace o realizovaných projektech MAP a informace o poskytované animaci školám.

PV ukládá Dagmar Quiskové – zajistit účast pracovníků kanceláře na aktivitách k šablonám II.

PV ukládá Dagmar Quiskové a Radimovi Lokočovi pokračovat v přípravách projektů Spolupráce z PRV.

### 5. Organizační záležitosti

Dagmar Quisková:

#### a) žádost o členství

Byla podána žádost o členství Agroprogres Kateřinky s.r.o ke dni 1. 9. 2017

PV souhlasí s členství Agrorprogres Kateřinky s.r.o., podnikatelský sektor, zájmová skupina zemědělství, ke dni 1. 9. 2017

Pro: 6      Proti: 0      Zdržel se: 0

PV ukládá Dagmar Quiskové zajistit administrativní úkony související s přijetím nového člena.

#### b) propagační předměty:

- předložila seznam možných propagačních předmětů, jež souvisejí s realizací CLLD

PV vybral ze seznamu tyto položky (návaznost na OP):

- 1) ruční svítilna (IROP – bezpečnost dopravy, cyklostezky)
- 2) pumpička na kolo (IROP – bezpečnost dopravy, cyklostezky)
- 3) sada světel na kolo (IROP – bezpečnost dopravy, cyklostezky)
- 4) chladicí taška na pití (PRV)
- 5) Sada šroubováků (PRV)

PV souhlasí s pořízením propagačních předmětů v počtu 50 ks od každé položky.

Pro: 6      Proti: 0      Zdržel se: 0

PV ukládá Dagmar Quiskové zajistit cenový marketing, který bude předložen k projednání PV a zajistit povinnou publicitu na tyto předměty.

#### c) kalendáře

PV podpořil vydání nástěnných kalendářů na rok 2018 s tematikou vzdělávání (IROP), počet kusů výtisku jako v roce 2017.



PV souhlasí s vydáním kalendářů na rok 2018 ve stejném počtu jako v roce 2017

Pro: 6      Proti: 0      Zdržel se: 0

PV ukládá Dagmar Quiskové zajistit materiál pro vydání kalendářů a provést poptávku po výrobě.

#### d) příklady dobré praxe

p. Daniel Procházka:

- dotaz, zda je možno z uznatelných nákladů vyjet za příklady dobré praxe – pro podporu čerpání PRV a OPZ (PRV – zpracování surovin, nezemědělské podnikání, zemědělská infrastruktura; OPZ sociální bydlení)

PV by tuto akci přivítalo.

PV ukládá Dagmar Quiskové zjistit možnosti financování výjezdu za příklady dobré praxe.

#### e) soutěž o Zlatý koláč 2017

Koná se na území MAS Hlučínsko, dne 2. 9. 2017 v Hlučíně při příležitosti Hlučínského karmáše a Festivalu ohňostrojí.

- zajištěno 8 týmů
- probíhá součinnost s městem Hlučín a se SaK Hlučín
- náklady na akci z vlastních zdrojů (ceny, poplatek účastníkům na prezentaci)
- do komise za MAS Hlučínsko 2 osoby

PV souhlasí s organizačně technickým rozvržením akce.

Pro: 6      Proti: 0      Zdržel se: 0

PV ukládá Dagmar Quiskové zajistit průběh akce O zlatý koláč 2017.

PV ukládá zajištění 2 osob na prezentaci MAS Hlučínsko a v účasti hodnotící komise pp. Petrovi Kozákovi a Danielovi Procházkovi.

## 6. Diskuze a závěr

### Programový výbor schvaluje:

- a) program jednání
- b) návrhy na zapisovatele i ověřovatele
- c) podporu 10 Žádostí o dotaci z PRV 2014-2020 z Fiche č. 1 a 1 Žádosti dotaci z Fiche č. 2. Nevyčerpaná alokace z Výzvy č. 3 ve výši 5 962 377 Kč bude přesunuta do následující Výzvy č. 3
- d) členství Agropogres Kateřinky s r.o., podnikatelský sektor, zájmová skupina zemědělství, ke dni 1. 9. 2017
- e) pořízení propagačních předmětů v počtu 50 ks od každé položky dle uvedeného seznamu
- f) vydání kalendářů na rok 2018 ve stejném počtu jako v roce 2017
- g) organizačně technické rozvržení akce O Zlatý koláč

### Programový výbor bere na vědomí:

- a) plnění úkolů z minulého PV
- b) informace o průběhu administrativních postupů OPZ
- c) informace o průběhu vyhlášení Výzev IROP
- d) informace o realizovaných projektech MAP a informace o poskytované animaci školám.

### Programový výbor ukládá:

p. Dagmar Quiskové:

- a) průběžně předkládat výdaje k financování režie pro CLLD – úkol stálý
- b) zajišťovat účast pracovníků kanceláře na vzdělávacích aktivitách nezbytných pro realizaci SCLLD – úkol stálý
- c) průběžně zajišťovat realizaci probíhajících projektů MAP – úkol stálý
- d) manažersky zajišťovat vzdělávací aktivity MAP – úkol stálý



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

- e) zajišťovat účast pracovníků kanceláře na vzdělávacích aktivitách nezbytných pro realizaci MAP – úkol stálý
- f) průběžně zjišťovat žádost o platbu a zprávy o realizaci do ISKP dle harmonogramů projektů – úkol stálý
- g) zajistit dokončení administrativních procesů PRV a zajistit předání dokumentů vybraným žadatelům pro podání podpořených Žádostí o dotaci přes Portál farmáře a dokumentaci nepodpořených projektů předat na RO SZIF
- h) zajistit změnu finančního plánu realizace CLLD, pro přesun nedočerpaných prostředků PRV 2014 - 2020 v následné Výzvě.
- i) zajistit hodnocení Žádostí o dotaci z OPZ
- j) zajistit hodnocení školení žadatelů ve všech Výzvách IROP
- k) zajistit účast pracovníků kanceláře na aktivitách k šablonám II.
- l) zajistit administrativní úkony související s přijetím nového člena
- m) Zajistit cenový marketing, který bude předložen k projednání PV a zajistit povinnou publicitu dle pravidel na tyto předměty
- n) zajistit materiál pro vydání kalendářů a provést poptávku po výrobě
- o) PV ukládá Dagmar Quiskové zjistit možnosti financování výjezdu za příklady dobré praxe.  
*pp. Dagmar Quiskové a Radimu Lokočovi:*
  - a) zajištění a provedení školení pro příjemce podpory PRV 2014 - 2020
  - b) pokračovat v přípravách projektů Spolupráce z PRV*pp. Petrovi Kozákovi a Danieli Procházkovi:*
  - a) zajištění 2 osob na prezentaci MAS Hlučínsko a v účasti hodnotící komise

Zapsala: Dagmar Quisková

Josef Teuer  
předseda MAS

Petr Kozák  
ověřovatel

Pavel Sobol  
ověřovatel

