



Zápis z jednání programového výboru Místní akční skupiny Hlučínsko, které se uskutečnilo dne 26. 11. 2018 od 9³⁰ hod. ve Velkých Hošticích

Přítomní:

PV: pp. Josef Teuer, Daniel Procházka, Petr Kozák Libor Ziegl, Josef Slivka, Petr Halfar, Ludmila Domonkosová

MAS: pp. Dagmar Quisková

P. Josef Teuer všechny přítomné úvodem přivítal a poté přistoupil k jednotlivým bodům jednání.

Program:

1. Volba předsedy a místopředsedy
2. Kontrola úkolů z minulého jednání PV
3. Aktivity MAS Hlučínsko z.s. (animace, projekty)
4. Organizační záležitosti
5. Diskuze

Členové programového výboru schválili program jednání.

Pro: 7 Proti: 0 Zdržel se: 0

Určení zapisovatele a ověřovatelů zápisu

p. Josef Teuer:

Na funkci zapisovatele navrhuje p. Dagmar Quiskovou a ověřovatele zápisu pp. Josefa Slivku a Petra Kozáka.

Zapisovatel i ověřovatelé s návrhem souhlasí.

Programový výbor schválil předložené návrhy.

Pro: 7 Proti: 0 Zdržel se: 0

1) Volba předsedy a dvou místopředsedů

Návrh:

Za předsedu je navržen: Hoštická a.s. zastoupený: Ing. Josef Teuer,

Programový výbor schválil výběr předsedy Místní akční skupiny Hlučínsko z.s.- Ing. Josef Teuer.

Programový výbor schválil navrženého p. Ing. Josefa Teuera za předsedu Místní akční skupiny Hlučínsko z.s.

Pro: 6 Proti: 0 Zdržel se: 1

Za 1. místopředsedu je navržen: obec Sudice zastoupený: Petr Halfar

Programový výbor schválil výběr 1. místopředsedy Místní akční skupiny Hlučínsko z.s. – Petr Halfar.

Programový výbor schválil navrženého p. Petra Halfara za 1. místopředsedu Místní akční skupiny Hlučínsko z.s.

Pro: 5 Proti: 0 Zdržel se: 2

Za 2. místopředsedu je navržen: Agroland s.r.o zastoupený: Ing. Josef Slivka

Programový výbor schválil výběr 2. místopředsedy Místní akční skupiny Hlučínsko z.s. – Ing. Josef Slivka

Programový výbor schválil navrženého p. Ing. Josefa Slivku za 2. místopředsedu Místní akční skupiny Hlučínsko z.s.

Pro: 6 Proti: 0 Zdržel se: 1



2) Kontrola úkolů z minulého jednání:

p. Josef Teuer:

. Dagmar Quiskové:

- a) průběžně předkládat výdaje k financování režie pro CLLD – úkol stálý
- b) zajišťovat účast pracovníků kanceláře na vzdělávacích aktivitách nezbytných pro realizaci SCLLD – úkol stálý
- c) průběžně zajišťovat realizaci probíhajících projektů MAP II – úkol stálý
- d) průběžně zjišťovat žádost o platbu a zprávy o realizaci do ISKP dle harmonogramů projektů – úkol stálý
- e) zajistit podání změny členské základny – trvá
- f) vypracovat úpravu finančního plánu – režie MAS s ohledem na prodloužení doby realizace projektu do 31. 3. 2019 - splněno
- g) zajistit cenový marketing na všechny schválené propagační předměty - splněno

p. Dagmar Quiskové a Lukášovi Volnému:

- h) zajistit finalizaci administrace dokumentace žadatelů u řídicích orgánů z vyhlášených výzev OPZ a PRV - splněno
- i) zajistit nezbytné administrativní postupy, které jsou podkladem pro vyhlášení výzvy OPZ – Podpora a rozvoj sociálního podnikání III - splněno
- j) zajistit nezbytné administrativní postupy, které jsou podkladem pro vyhlášení výzev IROP - Sociální bydlení, Infrastruktura sociálních služeb a Infrastruktura vzdělávání – splněno za strany MAS

p. Dagmar Quiskové a Radimu Lokočovi:

- a) zajistit nezbytné administrativní postupy, které jsou podkladem pro vyhlášení výzev OPŽP - Tvorba krajinných prvků v rámci ÚSES a Tvorba a obnova sídelní zeleně – v plnění

p. Dagmar Quiskové a Josefu Teuerovi:

- a) dokončit podání Žádosti o dotaci ve Výzvě 6 IROP – režie MAS při implementaci CLLD 2019 – 2023 - splněno

PV bere na vědomí splnění úkolu z minulého jednání.

3) Aktivity MAS Hlučínsko z.s. (animace, projekty)

Předseda p. Josef Teuer předal slovo p. Dagmar Quiskové:

- a) MAP Hlučínsko východ a MAP Hlučínsko západ
 - projekty ukončeny včetně finančního vyrovnání

PV bere na vědomí informace o současné situaci projektů MAP.
 - b) MAP II Hlučínsko východ a MAP II Hlučínsko západ
 - projekty jsou v realizaci, mírné zpoždění aktivit oproti harmonogramu
 - přišla platba ex ante u obou projektů

PV bere na vědomí informace o současné situaci projektů MAP II.
 - c) Animace škol – školám jsou pravidelně poskytovány informace o aktuálním dění MŠMT, dotačních titulech, Šablonách I a Šablonách II
- PV bere na vědomí informace o animaci škol v regionu.**
- d) Projekty Spolupráce:
 - návrh projektu včetně Smlouvy s LGD zaslán na CP SZIF, přišly připomínky, nyní se opravuje.

PV bere na vědomí informace o stavu přípravy projektů Spolupráce.

PV ukládá Dagmar Quiskové a Josefu Teuerovi dokončit podání žádosti o dotaci ve Výzvě 6 IROP pro zajištění režijní činnosti MAS při implementaci CLLD období 2019-2023.
 - e) Implementace CLLD:
 - IROP: stále se čeká na schválení textu výzev ŘO – od konce září. Předpoklad vyhlášení není jasný



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

- OPŽP: v systému MS 2014+ vloženy dokumenty pro vyhlášení výzev, nyní se čeká na kontrolu ŘO. Předpoklad vyhlášení 17.12.
- OPZ: do 31.12. je otevřená výzvy k sociálnímu podnikání, další výzva na zbývající alokaci (sociální služby) bude k 15. dubnu 2019

PV bere na vědomí informace o stavu vyhlášených výzev

5) Organizační záležitosti

Dagmar Quisková:

- propagační předměty pořízeny (mimo stanu a stánků – pořízení v 2019, možné prodejní slevy)
- dne 9. 12. 2019 ve 14. 30 bude slavnostní vyhlášení soutěže Stromy na Hlučínsku (OPŽP) na zámku v Kravařích. Současně od 8. 12. zde bude probíhat výstava vybraných fotografií

PV bere na vědomí informace o probíhajícím externím auditu.

5) Diskuze

0- bez zápisu

Závěr:

Programový výbor schvaluje:

- a) program jednání
- b) návrhy na zapisovatele i ověřovatele
- c) volbu předsedy a dvou místopředsedů

Programový výbor bere na vědomí:

- a) plnění úkolů z minulého PV
- b) informace o stavu výzev 438 a 441 OPZ
- c) informace o současné situaci projektů MAP
- d) informace o současné situaci projektů MAP II
- e) informace o animaci škol v regionu
- f) informace o stavu přípravy projektů Spolupráce
- g) informace o stavu vyhlášených výzev

Programový výbor ukládá:

p. Dagmar Quiskové:

- k) průběžně předkládat výdaje k financování režie pro CLLD – úkol stálý
- l) zajišťovat účast pracovníků kanceláře na vzdělávacích aktivitách nezbytných pro realizaci SCLLD – úkol stálý
- m) průběžně zajišťovat realizaci probíhajících projektů MAP II – úkol stálý
- n) průběžně zjišťovat žádost o platbu a zprávy o realizaci do ISKP dle harmonogramů projektů – úkol stálý
- o) zajistit podání změny členské základny – trvá

Zapsala: Dagmar Quisková

Josef Teuer
předseda MAS

Petr Halfar
ověřovatel

Petr Kozák
ověřovatel

