
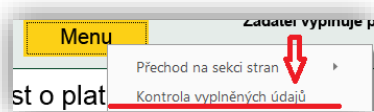


Instruktažní list k vyplnění formuláře Žádosti o platbu

Intervence 52.77

„Kontrola vyplněných údajů“  v Žádosti o platbu lze kdykoli během jejího vyplňování provést v záhlaví formuláře kontrolu vyplněných údajů, viz. obrázek



Intervence se řídí podmínkami „Pravidel pro konečné žadatele“. Pravidla jsou zveřejněna na stránkách SZIF u intervence 52.77 v části KE STAŽENÍ.

<https://szif.gov.cz/cs/szp23-leader>

UPOZORNĚNÍ: V případě, že se u údajů na formuláři jedná o needitovatelné údaje generované ze Žádosti o dotaci, je pro jejich změnu nutné nejdříve aktualizovat údaje v Žádosti o dotaci a poté znovu vygenerovat Žádost o platbu.

Žádost o platbu musí být vždy v souladu s aktuální podobou Žádosti o dotaci. Toto se týká zejména základních údajů příjemce dotace, projektu, zakázek a např. druhu stroje/technologie na straně D.



Před podáním Žádosti o platbu je v případě změn nutné aktualizovat údaje uvedené v Žádosti o dotaci!

Pole s jasnými názvy nejsou popisována.

Strana A – Informace o příjemci dotace a projektu

Registrační číslo žádosti: předvyplněno

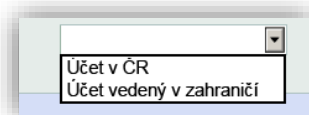
Údaje o příjemci dotace, které jsou předvyplněny na základě údajů z IS Základní registry nebo registračních údajů poskytnutých žadatelem při zřízení uživatelského účtu na Portálu farmáře, nelze editovat. Jejich změnu je možné provést pouze opravou dat u správce registru, po opravě se změna automaticky promítne i do IS SZIF.

1. **Intervence:** předvyplněno
2. **Název intervence:** předvyplněno
3. **Číslo Fiche a název Fiche:** předvyplněno
4. **Název MAS:** předvyplněno
5. **Číslo MAS:** předvyplněno
6. **Číslo Výzvy MAS:** předvyplněno
7. **Název projektu:** předvyplněno
8. **Pracoviště SZIF příslušné k administraci žádosti:** předvyplněno
9. **Název žadatele/příjemce dotace:** předvyplněno
10. **IČO:** předvyplněno
11. **RČ:** předvyplněno

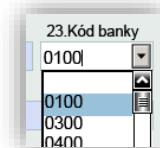
12. **Datum narození:** předvyplněno
13. **DIČ:** předvyplněno, je-li přiděleno.
14. **JI:** předvyplněno
15. **Telefon:** předvyplněno
16. **Kontaktní osoba:** předvyplněno
17. **E-mail:** předvyplněno
18. **Kontaktní osoba:** předvyplněno
19. **Plátce DPH ve vztahu k aktivitám projektu:** předvyplněno, označení křížkem „Ano/Ne“ lze změnit; *Pozn.: V případě, že je příjemce dotace ke dni podání Žádosti o platbu ve vztahu k aktivitám projektu plátcem DPH, bude považován za plátce DPH také v rámci celé realizace projektu, tj. i když by v průběhu realizace byl neplátcem DPH; nárok na DPH je posuzován dle stavu ke dni podání Žádosti o platbu.*
20. **Typ vedení evidence „Účetnictví/Daňová evidence“:** křížkem označte, zda vedete účetnictví (v plném nebo zjednodušeném rozsahu) či daňovou evidenci (i v případě uplatňování paušálních výdajů nebo paušální daně).

FO nepodnikající (bez přiděleného IČO) typ vedení evidence nevyplňuje.

21. **Bankovní účet příjemce dotace pro výplatu dotace je:** roletkový výběr, vyberte, zda máte účet vedený v ČR nebo v zahraničí

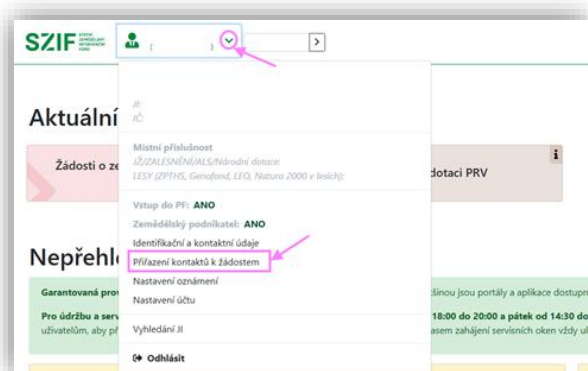


22. **Název banky:** vyplněno automaticky na základě výběru kódu banky. Případně můžete název vepsat.
23. **Číslo účtu:** uveďte číslo účtu ve vlastnictví příjemce dotace, na který bude provedena výplata dotace; Standardní formát čísla BÚ je: 6 číslic (předčíslí), pomlčka, 10 číslic.
24. **Kód banky:** z roletkového číselníku vyberte (případně vepište) kód banky, na základě, kterého se automaticky vyplní i název banky. Standardní formát kódu banky: 4 číslice.



25. **IBAN:** v případě účtu vedeného v zahraničí uveďte IBAN.
26. **SWIFT/BIC:** zadejte v případě účtu vedeného v zahraničí.

Pozn.: v případě, že v rámci administrativní kontroly bude zjištěno, že číslo bankovního účtu je v žádosti chybně zadáno, bude příjemce dotace vyzván k opravě čísla bankovního účtu. Oprava bankovního účtu se provádí vždy přes účet Portálu farmáře v profilu uživatele, v „přřazení kontaktů žádostem“.



27. Odkaz na internetové stránky/sociální síť: pokud příjemce dotace vlastní internetové stránky/sociální síť, jejichž obsah má vztah k projektu, pak uveďte jejich adresu. V případě, že příjemce dotace takové stránky nevládní, nevyplňuje se.

28. (skryté) – příjemce dotace nevyplňuje

Přehled o výdajích projektu

- Údaje ve sloupci 2 „Rozpočet dle ŽOD“ jsou automaticky nataženy ze Žádosti o dotaci (aktuální údaje k okamžiku generování Žádosti o platbu na straně C2 ŽOD „Struktura financování“);
- Pro každý řádek vyplňte údaj o „Rozpočtu dle skutečnosti“ (sl. 3);
- Částka ve sl. 3 „Rozpočet dle skutečnosti“ se vždy musí rovnat částce ve sl. 5 „Požadované výdaje vztahující se k žádosti“, z toho důvodu jsou vyplněné údaje do sl. 5 kopírovány automaticky;
- Výši výdajů vyplňte dle skutečnosti, tj. bez zaokrouhlení;
- Údaje ve sl. 4 „Suma finančních prostředků dosud proplacených na projekt“ se nevyplňují;

29. Celkové výdaje projektu (Kč): uveďte dle skutečnosti výši veškerých výdajů vynaložených v souvislosti s realizací projektu; Jedná se o veškeré způsobilé, nadlimitní i nezpůsobilé výdaje projektu (plátce DPH s nárokem na vrácení DPH u finančního úřadu nezapočítává částku DPH do celkových výdajů projektu).

30. Výdaje, ze kterých je stanovena dotace (Kč): uveďte výši výdajů, které byly vynaloženy v souvislosti s projektem a na které požadujete spolufinancování. Jedná se pouze o výdaje způsobilé, ze kterých je stanovena dotace (bez nadlimitních výdajů a případně bez dalších způsobilých výdajů, které však příjemce dotace nezahrne do částky pro výpočet dotace).

31. Dotace (Kč) (%): nevyplňuje; údaj bude automaticky vyplněn na základě „Výdajů, ze kterých je stanovena dotace“, a výše sazby dotace ze Žádosti o dotaci; Částka vypočtené dotace bude automaticky zaokrouhlena na celé koruny směrem dolů.

32. Příspěvek EZFRV (Kč): nevyplňuje; bude vyplněno automaticky dle poměru příspěvku EZFRV a národních zdrojů uvedeném ve spec. části Pravidel;

33. Příspěvek z národních zdrojů (Kč): nevyplňuje; bude vyplněno automaticky dle poměru příspěvku EZFRV a národních zdrojů uvedeném ve spec. části Pravidel;

34. Soukromé výdaje žadatele (Kč): jedná se o rozdíl mezi „Celkovými výdaji projektu“ (pole 29) a částkou „Dotace“ (pole 31); údaj je vyplněn automaticky na základě zadaných částek;

Čestné prohlášení příjemce dotace

Čestná prohlášení jsou vygenerována v závislosti na intervenci. Uvedená čestná prohlášení budou stvrzena odesláním Žádosti o platbu prostřednictvím Portálu farmáře.

V Čestném prohlášení ke střetu zájmů prohlašujete, zda jste si vědom střetu zájmů. Zadejte výběrem z nabídky. Pokud jste si vědom střetu zájmů, uveďte zainteresované osoby, typ a popis vztahů: Metodika střetu zájmů zveřejněná na stránkách www.szif.cz a www.eagri.cz vymezuje principy předcházení střetu zájmů, jeho odhalování a nápravu v rámci projektových intervencí rozvoje venkova.

Strana C – Zadávání zakázek

Údaje jsou předvyplněny dle struktury členění zakázek na Žádosti o dotaci, tj. údaje ke každé zakázce jsou strukturovány v samostatném bloku a opakují se pro každou identifikovanou zakázku.

1. **Název veřejné zakázky:** předvyplněno ze Žádosti o dotaci; Proveďte kontrolu aktuálnosti a správnosti údajů/názvu.
2. **Druh veřejné zakázky:** předvyplněno ze Žádosti o dotaci; Proveďte kontrolu aktuálnosti a správnosti údajů.
3. **Je zakázka řešena:** Přímým nákupem / Cenovým marketingem / Výběrovým/zadávacím řízením: předvyplněno ze Žádosti o dotaci;

Dle režimu zadání zakázky definovaném v poli C3, následně vyplňte předdefinované doprovodné údaje vztahující se vždy k příslušné Dílčí zakázce/zakázkám:

Údaje o dodavateli přímého nákupu

4. **Název subjektu / Jméno a příjmení:** u PO firma/obchodní jméno, u FO jméno a příjmení dodavatele/účastníka, který byl zahrnut do cenového marketingu;
5. **IČO dodavatele přímého nákupu:** vyplněno IČO dodavatele přímého nákupu. Nevyplňuje se u dodavatelů ze zahraničí

Veřejné zakázky

6. **Stav veřejné zakázky:** vyberte z číselníku jednu položku; Fáze životního cyklu veřejné zakázky, která popisuje situaci, ve které se veřejná zakázka aktuálně nachází;

Údaje o úhradě

7. **Datum uhrazení:** uveďte datum poslední úhrady výdajů, které byly fakturovány dle smlouvy, příp. dodatku ke smlouvě, objednávky či přímého nákupu u dané zakázky;

8. Skutečně uhrazená cena váží se k projektu (bez DPH):

uvedte skutečně uhrazenou celkovou částku dané zakázky bez DPH, která se váže k projektu, tj. částku vyplývající ze smlouvy či případných dodatků, objednávky či přímého nákupu pro danou zakázku týkající se způsobilých i nezpůsobilých výdajů uvedených v projektu;

Zaokrouhлено na 2 desetinná místa.

9. Skutečně uhrazená cena váží se k projektu za zakázku celkem (bez DPH) (KČ): údaj bude vyplněn automaticky;

V případě jedné „Dílčí zakázky“ se hodnota rovná poli 8.;
V případě více „Dílčích zakázek“ se hodnota rovná součtu polí 8. pro jednotlivé „Dílčí zakázky“.

10. Vysvětlující komentář k zakázkám: v případě potřeby vyplňte textové pole; Slouží ke zdůvodnění či popisu skutečností, které přímo nevyplývají z jednotlivých polí, ale jsou či mohou být důležité pro řešení zakázek v projektu.

Strana D – Specifické údaje projektu

Specifikace pořízeného stroje/technologie/vybavení

- Druh stroje/technologie/vybavení:** v případě, že předmětem projektu bylo pořízení strojů, technologií nebo vybavení uveďte název.
- Výrobce/značka:** specifikujte výrobce stroje/technologie/vybavení, případně značku.
- Typové označení:** vyplňte typové označení stroje/technologie/vybavení (např. PL750, PST501X, ...).
- Výrobní číslo:** vyplňte přesně dle uvedení, včetně všech znaků (lomítek, pomlček atd.) Většinou se jedná o několikamístné číslo zahrnující rok výroby.
- VIN:** v případě typu stroje, který je opatřen jedinečným identifikačním číslem (číslo je uvedené na vozidle a v technickém průkazu), vyplňte toto číslo dle závazného formátu.
- Cena bez DPH:** vyplňte cenu stroje/technologie/vybavení bez DPH za jeden kus

V případě, že pro vykazovaný stroj/technologie/vybavení potřebujete přidat další informace, např. pokud se skládá z více samostatných částí, použijte tlačítka „+“ pro přidání dalšího řádku s poli „Výrobce, Typové označení atd.“.

C.ř.	1. Druh stroje/technologie/vybavení	C.ř.	2. Výrobce/značka	3. Typové označení	4. Výrobní číslo	5. VIN	6. Cena bez DPH
X 1.		X 1.					
X 2.		X 2.					
X 2.		X 1.					

- Příjemce dotace je:** vyberte z nabídky.
- Zařazení projektu podle cíle/oblasti:** označte křížkem. Je možné zaškrtnout více možností, vyjma poslední „Projekt, který spadá do jiných kategorií, než jsou kategorie výše uvedené“. V případě, že bude toto pole

zaškrtnuto, nelze zaškrtnout jiné zařazení projektu podle cíle/oblasti.

- Projekt přispívá k:** označte křížkem. Můžete vybrat více možností. Indikátory, které plynou z programového rámce MAS, jsou modře zvýrazněny. Příjemce dotace musí (až na výjimečné případy) naplňovat, tj. označit křížkem minimálně jeden takový modrý indikátor. Indikátor zvolte dle zaměření projektu, ne dle zaměření příjemce dotace!

Zvolte jeden ze 4 základních indikátorů:

- R.9 – zemědělská prvovýroba (většinou Fiche 1 a Fiche 4 - aktivita a)
- R.39 – zpracování a uvádění na trh produktů, nezemědělské podnikání (Fiche 1 – aktivita b)-d), Fiche 3 – všechny aktivity, Fiche 4 - aktivita b), d))
- R.18 – lesnické podnikání, lesní cesty i stezky či jiná infrastruktura v lese (většinou Fiche 2, Fiche 4 - aktivita c), Fiche 6 – aktivity v lese)
- R.41 – občanská vybavenost, polní cesty a stezky mimo les, drobné památky (většinou Fiche 5, Fiche 6 – aktivity mimo les)

Pozn. k výběru indikátorů:

- *Není doporučeno tyto 4 základní indikátory kombinovat – vhodné je zvolit u ŽOP jen jeden z nich, který nejvíce odpovídá zaměření projektu (např. pořízení stroje do prvovýroby, který bude využíván i pro poskytování služeb pro jiné zemědělce – R.9).*
- *Výjimkou jsou jen projekty, které kombinují dvě odlišné podnikatelské aktivity – např. investice do prvovýroby + zpracování (rekonstrukce stáje + prodejní automat na mléko – R.9 + R.39).*
- *K základnímu indikátoru můžete zvolit další indikátory, které odpovídají zaměření projektu.*

Pozn. indikátor R.37 bude automaticky označen v případě zaškrtnutí pole č. 1 na straně E1 – Výstupy projektu tzn. pokud budou v důsledku realizace projektu vytvořena nová stálá pracovní místa.

- Uveďte MW podpořené technologie:** v případě výběru indikátoru R.15 pole č. 9, uveďte Megawatt podpořené technologie.
- Uveďte celkovou způsobilou částku výdajů projektu do odvětví lesnictví:** v případě výběru indikátoru R.18 pole č. 9, uveďte celkovou způsobilou částku výdajů projektu do odvětví lesnictví v Kč.
- Název strategie inteligentních vesnic:** předvyplněno ze Žádosti o dotaci (v případě výběru indikátoru R.40 pole č. 9).
- Popis naplnění strategie inteligentních vesnic:** platí pouze v případě výběru indikátoru R.40 pole č. 9 → do volného textového pole se pokuste stručně popsat naplnění strategie inteligentních vesnic tzv. SMART Villages“.
- Uveďte počet obyvatel venkova, u kterého projekt přispívá k využívání výhod lepšího přístupu ke službám a infrastruktuře:** uveďte počet obyvatel venkova v případě výběru indikátoru R.41 pole č. 9.

15. **Počet obyvatel byl stanoven na základě:** v případě výběru indikátoru R.41 pole č. 9, stručně popište na základě, čeho byl stanoven počet obyvatel v předešlém bodě.
16. **Uveďte počet osob, u kterých dochází k podpoře sociálního začleňování v rámci projektu:** uveďte v případě výběru indikátoru R.42 pole č. 9.
17. **Počet osob byl stanoven na základě:** v případě výběru indikátoru R.42 pole č. 9 stručně popište na základě čeho byl stanoven počet osob, u kterých dochází k podpoře sociálního začleňování v rámci projektu
18. **Je příjemce dotace ochotný prezentovat projekt v případě, že by byl osloven?:** křížkem označte „Ano/Ne“.
19. **Je na předmět dotace současně nárokována podpora v jakémkoli programu u PGRLF, a.s.?:** označte křížkem „Ano/Ne“, zda na totožný předmět dotace žádáte o podporu současně u PGRLF, a.s.

Strana E1 – Výstupy projektu

- *T ŽOP+2 = odhad hodnot 2 roky od podání Žádosti o platbu;*
- *Údaje vztahující se ke stavu po realizaci projektu vycházejí z vlivu/přínosu projektu v rámci zkoumaného podniku příjemce dotace;*

Do údajů tedy nejsou zahrnuty jiné proměnné, které by mohly mít vliv na odhadovaný ukazatel v roce T ŽOP+2, zkoumá se pouze vliv projektu.

Pracovní síly

Pracovní síly jsou sledovány za podnik jako celek (za IČO).

1. **Budou v důsledku realizace projektu vytvořena nová stálá pracovní místa?:** označte křížkem „Ano/Ne“ dle skutečnosti. Vytvořením nového pracovního místa se rozumí vznik/vytvoření odpovídajícího počtu RPJ přímo souvisejících s projektem.
2. **Odhad počtu nově vytvořených stálých pracovních míst v roce T ŽOP+2:** v případě odpovědi „Ano“ na předchozí otázku uveďte počet pracovních míst, která nově vzniknou (nikoli celkový počet pracovních míst po navýšení).
3. **Budou v důsledku realizace projektu zrušena stálá pracovní místa?:** označte odpověď „Ano/Ne“ dle skutečnosti.

Vyplňte dodatečné informace.

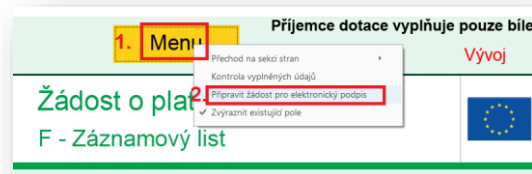
4. **Dojde v důsledku realizace projektu ke zrušení pracovního místa bez přesunu do jiného provozu podniku?:** zaškrtněte „Ano/Ne“ dle skutečnosti.
5. **Dojde v důsledku realizace projektu ke zrušení pracovního místa s přesunem do jiného provozu podniku?:** zaškrtněte „Ano/Ne“ dle skutečnosti.

Strana F – Záznamový list

Upozornění: Stranu F vyplňuje pouze příslušná MAS.

Zhodnocení projektu danou MAS

1. **Je projekt v souladu s SCLLD MAS?:** označte křížkem „Ano/Ne“.
2. **Je projekt realizován na území MAS?:** označte křížkem „Ano/Ne“.
3. **Případá prospěch z projektu do území MAS?:** v případě, že na předchozí otázku odpovíte „Ne“ označte křížkem odpověď dle skutečnosti.
4. **Stanovisko MAS k projektu:** v případě, že projekt zahrnuje indikátor R.40 „SMART Villages“ popište naplnění tohoto indikátoru z pohledu MAS. Pokud s předloženou Žádostí o platbu konečného příjemce dotace souhlasíte, potvrďte formulář ŽOP platným elektronickým podpisem na konci strany A – ikona „Menu“ – Připravit žádost pro elektronický podpis.



V případě nesouhlasu uveďte do textového pole svoje stanovisko s konkrétními důvody svého nesouhlasu a formulář rovněž potvrďte platným elektronickým podpisem na konci strany A – **bez elektronického podpisu MAS není možné ŽOP odeslat přes PF!!!**



POZOR: V rámci podání Žádosti o platbu je nutné ze strany MAS také doplnit aktualizovanou verzi Žádosti o dotaci – vždy.

Žádost o dotaci

Strana E2 Preferenční kritéria (PK) přidělená MAS

Upozornění: Stranu E2 v ŽOD vyplňuje pouze příslušná MAS.

8. **Vyjádření MAS k plnění PK příjemcem dotace a popis kontroly ze strany MAS:** MAS pod každým jednotlivým PK popíše způsob kontroly a výsledek kontroly PK. V případě, že PK se týkalo pouze podání Žádosti o dotaci, je možno vyplnit „není relevantní“.

Strana E3 Posouzení projektu ze strany MAS

Upozornění: Stranu E3 v ŽOD vyplňuje pouze příslušná MAS.

12. **Inovativnost projektu – posouzení MAS po realizaci projektu:** v případě, že v Žádosti o dotaci na straně E3 v poli č. 4 byl projekt posouzen jako inovativní v souladu s definicí uvedenou v Programovém rámci (pole E3/3.) posoudí MAS také inovativnost projektu po realizaci

projektu. V případě, že projekt není inovativní, uveďte tuto informaci také.

13. Přidaná hodnota projektu ve vztahu k celému území MAS – posouzení MAS po realizaci: MAS po realizaci projektu provede zhodnocení přidané hodnoty. Přidaná hodnota projektu je podmínkou ve smyslu kritéria přijatelnosti u projektů, které by mohly být realizovány z jiné intervence SP SZP.

V případě nevyplnění pole č. 8 na str. E2 a pole č. 12 a 13 na str. E3 nelze Žádost o dotaci elektronicky podepsat.

Před finálním podáním Žádosti o platbu na Portálu farmáře, musí být podepsaná platným elektronickým podpisem rovněž aktualizovaná Žádost o dotaci.