

STANOVY

Místní akční skupiny Hlučínsko, z.s.

ČÁST: I. SPOLEK

ČI. I. Název a sídlo spolku

Název spolku:	Místní akční skupina Hlučínsko, z. s. (dále jen spolek nebo MAS)
Anglický ekvivalent názvu:	Local Action Group Hlučínsko, z. s.
Sídlo spolku:	Mírové náměstí 24/23, 748 01 Hlučín
Doručovací adresa:	Výhon 182, 747 31 Velké Hoštice
IČ:	27044939

Spolek je vedený ve spolkovém rejstříku - L 7273 vedený u Krajského soudu v Ostravě.

ČI. II. Poslání a cíle

Poslání:

Přispívat vlastní činností k dosahování obecného blaha formou komunitně vedeného místního rozvoje (metoda Leader).

Cíle:

- vykonávat činnosti napomáhající k trvale udržitelnému rozvoji regionu;
- připravovat společné strategie rozvoje území, koordinovat je a realizovat jejich naplňování;
- sdružovat a zastupovat zájmy svých členů a příznivců;
- rozvíjet a koordinovat partnerství a spolupráci mezi konkrétními subjekty regionu;
- přinášet do regionu nové myšlenky a podněty, inovativní postupy a řešení;
- svou činnost opírat o historickou a kulturní minulost regionu.

ČI. III. Účel spolku

1. Spolek je samosprávným a dobrovolným svazkem členů, kteří se sdružili za účelem naplňování zájmu o rozvoj a péči o region a kteří zastupují veřejné a soukromé místní socioekonomické zájmy.
2. K zajištění činnosti spolku může spolek stanovit *členský příspěvek*, zřídit *kancelář* a zaměstnat *zaměstnance*; zaměstnanci pak zastupují spolek v rozsahu obvyklém vzhledem k jejich zařazení nebo funkci.

ČI. IV. Hlavní činnost spolku

1. Spolek byl ustaven ve veřejném zájmu a jeho účelem je veřejně prospěšná činnost v oblasti regionálního rozvoje, kromě toho se spolek věnuje těmto činnostem:
 - komunitně vedený místní rozvoj uskutečňovaný na základě Strategie komunitně vedeného místního rozvoje (dále „SCLLD“) prostřednictvím Místní akční skupiny;
 - ochrana přírodního a kulturního dědictví a péče o ně;
 - ochrana životního prostředí;

- ochrana, rozvoj a vytváření kulturních hodnot;
- ochrana a podpora znevýhodněných sociálních skupin;
- rozvoj vědy, vzdělávání, školení a osvěta;
- podpora sportu a volnočasových aktivit;
- péče o kultivaci mezilidských vztahů;
- rozvoj aktivního občanství;
- prezentace, propagace a zastupování regionu na národních a mezinárodních konferencích, výstavách, exkurzích, slavnostích, společenských a kulturních akcích podporující udržitelnost a fungování regionu Hlučínska.

Čl. V. Vedlejší činnost spolku

1. Spolek může v rámci své vedlejší činnosti vyvíjet podnikatelskou nebo jinou výtěžnou činnost, pokud je jejím účelem podpora hlavní činnosti.
2. Zisk z této činnosti musí být využíván na poskytování veřejně prospěšné činnosti spolku nebo na vybavení a rozvoj spolku, které přispívá k poskytování veřejně prospěšných služeb.

Čl. VI. Členství

1. Členství v Místní akční skupině je dobrovolné;
2. Členem může být fyzická osoba, fyzická osoba podnikající a právnická osoba;
3. Členové musí mít na území působnosti spolku trvalé bydliště, sídlo nebo provozovnu nebo musí prokazatelně na daném území územně místně působit, přičemž konečné rozhodnutí o místní působnosti daného subjektu je v kompetenci MAS;
4. Členství vzniká dnem přijetí člena po podání písemné přihlášky¹;
5. Přijetím členství se člen zavazuje zachovávat vnitřní řád spolku;
6. Členství zaniká:
 - a. vystoupením člena písemným oznámením;
 - b. vyloučením člena z důvodu závažného porušení povinností člena;
 - c. nezaplacením stanoveného členského příspěvku ani ve stanovené přiměřené náhradní lhůtě;
 - d. zánikem právnické nebo úmrtím fyzické osoby;
 - e. zánikem spolku.
7. Člen může být vyloučen:
 - a. ohrozil-li řádný chod spolku nebo znehodnotil jeho činnost či dobré jméno;
 - b. porušuje-li nebo neplní povinnosti člena vyplývající ze stanov a dalších vnitřních předpisů;
 - c. způsobil-li svým jednáním spolku hmotnou nebo jinou majetkovou újmu;
 - d. byl-li pravomocně odsouzen k nepodmíněnému trestu odnětí svobody pro úmyslný trestný čin.
8. Zánik členství nezakládá nárok na vrácení členských příspěvků.
9. Spolek vede seznam členů. Člen je zapsán do seznamu členů dnem vzniku členství, je vymazán ze seznamu členů dnem zániku členství. Aktuální seznam členů bude zpřístupněn na webových stránkách spolku.
10. Členové MAS Hlučínsko tvoří dva sektory, a to veřejný sektor a soukromý sektor.

¹ Podpisem přihlášky člen dává souhlas se shromažďováním, uchováním, zpracováním a zveřejněním osobních údajů obsažených v přihlášce pro účel vedení seznamu členů. Tento souhlas se uděluje na celou dobu členství.

11. Veřejný sektor zahrnuje pouze právnické osoby - stát, kraje, obce, dobrovolné svazky obcí, orgány státní správy a právnické osoby, které jsou zřízeny či vlastněny min. z 50 % obcemi, dobrovolnými svazky obcí, kraji či státem bez ohledu na jejich právní formu. Zástupce člena MAS – právnické osoby (včetně statutárních zástupců) z veřejného sektoru, nemůže být přijat za člena MAS jako fyzická (soukromá) osoba. V orgánech MAS musí vždy zastupovat veřejný sektor.
12. Soukromý sektor zahrnuje všechny podnikající i nepodnikající právnické či fyzické osoby soukromého práva, včetně nestátních neziskových organizací.
13. Jedna fyzická osoba nemůže zastupovat zároveň veřejný a soukromý sektor v orgánech MAS.
14. Statutární zástupce člena z veřejného sektoru nemůže být zvolen členem žádného povinného orgánu jako fyzická osoba a zastupovat soukromý sektor.
15. Členové spolku tvoří zájmové skupiny, které jsou cíleně zaměřeny na určitou problematiku Strategie komunitně vedeného místního rozvoje. Každý člen může být pouze v jedné zájmové skupině podle své převažující činnosti. Příslušnost k dané zájmové skupině deklaruje člen písemně jako součást přihlášky ke členství v MAS. Člen může svou příslušnost k zájmové skupině změnit, musí však o tom MAS předem písemně informovat.
16. O vytvoření zájmových skupin a o změnách v jejich vymezení rozhoduje členská schůze.

Čl. VII. Práva a povinnosti členů

1. Práva a povinnosti členů vznikají spolu se vznikem členství a zanikají okamžikem zániku členství.
2. Členové jsou oprávněni:
 - a. podílet se na činnostech směřujících k plnění cílů spolku;
 - b. navrhopvat a volit orgány spolku;
 - c. být volen do orgánu spolku
 - d. hlasovat na jednáních orgánů a tím rozhodovat o činnosti spolku;
 - e. předkládat podněty a návrhy orgánům spolku;
 - f. vyjadřovat se k dokumentům a materiálům vydávaných spolkem;
 - g. při sporných záležitostech se obrátit na Kontrolní komisi spolku.
3. Členové mají povinnost:
 - h. dodržovat stanovy spolku a další vnitřní normy spolku přijaté spolkem;
 - i. plnit rozhodnutí přijatá podle těchto stanov a ostatních norem orgánů spolku a smluvních závazků jimi uzavřených;
 - j. vyvíjet aktivitu ke směřování a rozvoji spolku, aktivně se podílet na činnosti spolku;
 - k. platit řádně členské příspěvky;
 - l. zdržet se jednání, které by poškozovalo zájmy a dobré jméno spolku, dodržovat vůči ostatním členům ohleduplnost, vzájemný respekt a zásady dobrého soužití.

ČÁST: II. ORGÁNY SPOLKU

Čl. VIII. Orgány spolku

1. Orgány spolku jsou Členská schůze, Programový výbor, Kontrolní a revizní komise a Výběrová a hodnotící komise. Není-li upraveno v dalších ustanoveních jinak, je funkční období čtyřleté.
2. Jeden člen může být kromě nejvyššího orgánu, kterým je Členská schůze, členem pouze jednoho povinného orgánu.

3. Všechny orgány spolku rozhodují kolektivně. K přijetí návrhu a usnesení je třeba nadpoloviční většiny hlasů přítomných, pokud v dalších ustanoveních není upraveno jinak. Usnesení orgánů spolku přijatá v rámci stanov jsou závazná.
4. Orgány MAS vykonávají svou působnost v rozsahu určeném stanovami. Jednání orgánů spolku upravují jednací řády.
5. Člen voleného orgánu může ze své funkce odstoupit na základě prohlášení zasláního spolku, funkce zaniká uplynutím dvou měsíců od doručení prohlášení.
6. Při zániku členství nebo změně statutárních orgánů právnických osob nebo osoby, jež jednájí za členy na základě plné moci lze počet členů příslušného orgánu doplnit do plného stavu kooptací. Uskutečněnou kooptaci schválí na svém nejbližším zasedání ten orgán spolku, který je příslušný k volbě doplněného orgánu.
7. Všichni členové všech volených orgánů vykonávají své funkce s péčí řádného hospodáře a jsou odpovědní za škodu vzniklou porušením této povinnosti.
8. Součástí organizační struktury je kancelář MAS.

Čl. IX. Členská schůze

1. Nejvyšším orgánem spolku je Členská schůze. Jedná se o kolektivní orgán, který je tvořen všemi členy spolku., tzn. fyzické osoby, a právnické osoby, jež jsou členy spolku, nebo osoby, jež jednájí za členy na základě plné moci pro konkrétní členskou schůzi.
2. Členskou schůzi svolává předseda spolku na návrh Programového výboru nejméně jedenkrát do roka; předseda svolá zasedání Členské schůze, požádá-li o to písemně Kontrolní a revizní komise nebo nejméně jedna třetina řádných členů spolku. A to do 1 měsíce od doručení žádosti.
3. Nejvyšší orgán je usnášeníschopný, je-li přítomna nadpoloviční většina členů spolku a veřejný sektor nepředstavuje více než 49 % hlasů a žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv. Každý člen spolku má na jednání právo jednoho hlasu. Všechny hlasy jsou rovné. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných.
4. Není-li Členská schůze na svém jednání do 20 minut od svého začátku usnášeníschopná, předseda jednání ukončí a svolá Náhradní členskou schůzi do 40 minut od ukončení řádné členské schůze. Náhradní členská schůze může přijmout usnesení za účasti libovolného počtu přítomných, je-li dodržena podmínka, že veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv. Náhradní členská schůze může rozhodovat jen o věcech zařazených do programu řádné členské schůze.
5. V případě, že při zahájení jednání řádné nebo náhradní členské schůze nebudou splněny podmínky, že veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv, dojde k přepočtu hlasovacích práv veřejné správy či příslušné zájmové skupiny tak, aby tyto podmínky byly splněny.
6. Je-li členem rozhodovacího orgánu fyzická osoba, musí být bezúhonná a svéprávná. Je-li členem právnická osoba, musí splňovat tuto podmínku ten, kdo tuto právnickou osobu zastupuje, tzn. jak statutární orgán, tak delegovaný zástupce člena. Každý člen je povinen podepsat etický kodex.
7. Členská schůze rozhoduje o všech záležitostech spolku, zejména:
 - a. schvaluje, mění a doplňuje stanovy spolku (s výjimkou Náhradní členské schůze);
 - b. schvaluje, mění a doplňuje jednací řád a další vnitřní předpisy;
 - c. projednává a schvaluje zprávu Programového výboru o činnosti spolku, jedná o návrzích Programového výboru;

- d. schvaluje rozpočet spolku, účetní závěrku, výroční zprávu a zprávu Kontrolní a revizní komise o činnosti a hospodaření;
- e. zřizuje povinné orgány: Programový výbor, Kontrolní a revizní komisi, Hodnotící a výběrovou komisi a další;
- f. volí členy Programového výboru, Kontrolní a revizní komise a Hodnotící a výběrové komise, určuje počet členů povinných orgánů, jejich působnost a pravomoci, způsob jejich volby a způsob jednání;
- g. odvolává předsedu, místopředsedy, členy Programového výboru, členy Kontrolní a revizní komise spolku a další orgány spolku dle organizačního řádu, resp. jejich členy, pokud není v těchto stanovách uvedeno jinak;
- h. rozhoduje o zřízení kanceláře MAS
- i. zřizuje nepovinné orgány: odborné komise nebo pracovní skupiny a jmenuje jejich členy;
- j. v souvislosti s distribucí veřejných finančních prostředků schvaluje SCLLD a její změny;
- k. rozhoduje o výši a splatnosti členského příspěvku;
- l. rozhoduje o fúzi nebo zrušení spolku či o jeho zániku;
- m. rozhoduje o vyloučení člena spolku na návrh Programového výboru;
- n. nese zodpovědnost za distribuci veřejných prostředků a provádění SCLLD v území působnosti MAS;
- o. schvalování způsobu hodnocení a výběru projektů (nediskriminační a transparentní výběr bránící střetu zájmů), zejména hodnotící, resp. výběrová kritéria pro výběr projektů (operací), deleguje na Programový výbor;
- p. z jednání Členské schůze se pořizuje zápis, který se zveřejňuje na internetových stránkách spolku.

Čl. X. Programový výbor

1. Programový výbor je dle Metodiky řízení programů Ministerstva pro místní rozvoj kolektivním výkonným orgánem spolku s rozhodovací funkcí.
2. Výbor je volen Členskou schůzí z členů spolku, je sedmičlenný včetně předsedy a dvou místopředsedů. Veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje ve složení Programového výboru více než 49 % hlasovacích práv. Při rozhodování je hlasovací právo členů rozhodovacího orgánu rovné. Rozhodovací orgán je usnášeníschopný, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných. Hlasování je také možné provádět mimo jednání Programového výboru, tzv. per rollam, podmínky tohoto hlasování upravuje jednací řád.
3. Je-li členem rozhodovacího orgánu fyzická osoba, musí být bezúhonná a svéprávná. Je-li členem právnická osoba, musí splňovat tuto podmínku ten, kdo tuto právnickou osobu zastupuje, tzn. jak statutární orgán, tak delegovaný zástupce člena. Každý člen je povinen podepsat etický kodex.
4. Rozhodovací orgán volí předsedu a dva místopředsedy z řad svých členů. Předseda svolává a řídí jeho zasedání.
5. Programový výbor zajišťuje činnost spolku podle usnesení Členské schůze a v souladu s těmito stanovami, hospodaří s finančními prostředky podle schváleného rozpočtu při dodržování platných obecně závazných předpisů. Za svou činnost Programový výbor odpovídá Členské schůzi, dále odpovídá za hospodaření spolku a ověření správnosti hospodaření externím auditem.
6. Neodkladné záležitosti příslušející do působnosti Programového výboru mezi jeho schůzemi vyřizuje předseda nebo místopředseda nebo věcně pověřený člen Programového výboru. Tato opatření musí být předložena Programovému výboru ke schválení na jeho nejbližší schůzi.

7. Do působnosti Programového výboru zejména náleží:
- a. schvaluje uzavření a ukončení pracovněprávního vztahu s vedoucím zaměstnancem pro realizaci SCLLD²;
 - b. zpracovává a schvaluje: výzvy k podání žádostí, způsob hodnocení a výběru projektů, výběrová a bodovací kritéria výběru projektů, schvaluje výzvy k podávání žádostí, stanovuje výši alokace a vybírá projekty k realizaci na základě návrhu výběrového orgánu;
 - c. rozhoduje o činnosti spolku a vykonává ji v období mezi členskými schůzemi; zajišťuje úkoly stanovené Valnou hromadou; k tomu může vydávat organizační směrnice nebo jiné potřebné předpisy pro vnitřní činnost spolku a zřizovat pracovní skupiny a odborné komise;
 - d. ve vztahu k veřejnosti a orgánům státu hájí, ochraňuje a prosazuje zájmy spolku;
 - e. připravuje návrhy plánů činnosti MAS za jednotlivé oblasti a předkládá členské schůzi Výroční zprávu;
 - f. svolává nejvyšší orgán (Členská schůze) minimálně jedenkrát ročně;
 - g. připravuje návrh rozpočtu spolku a ten předkládá členské schůzi;
 - h. schvaluje smlouvy, prohlášení a dohody; vede evidenci o majetku spolku a zajišťuje výběr členských příspěvků;
 - i. rozhoduje o přijetí člena a usnází se o návrhu zrušení členství;
 - j. určuje zájmové skupiny;
 - k. rozhoduje o veškeré další působnosti, kterou stanovy nesvěřují jinému orgánu;
 - l. navrhuje členy odborné komise nebo pracovní skupiny;
 - m. rozhoduje o veškeré další působnosti, kterou stanovy nesvěřují jinému orgánu.

Čl. XI. Předseda a místopředsedové

1. Předseda je statutárním zástupcem spolku. V případě jeho nepřítomnosti jej zastupuje první nebo druhý místopředseda.
2. Předseda řídí a organizuje činnost spolku, zastupuje spolek navenek a jedná jménem spolku dle stanov spolku, usnesení Valné hromady a usnesení Programového výboru. O své činnosti průběžně informuje Programový výbor a členskou základnu spolku.
3. Podepisování dokumentů za spolek se děje tak, že k názvu spolku připojí podpis předseda, v jeho nepřítomnosti místopředsedové. Předseda může pověřit k podpisu a zastupování spolku zaměstnance spolku v rozsahu obvyklém vzhledem k jejich zařazení nebo funkci.
4. Předseda zodpovídá za chod kanceláře MAS.
5. Do působnosti předsedy a místopředsedů náleží:
 - a. svolávat a vést jednání Programového výboru, Členské schůze nebo Náhradní členské schůze;
 - b. řídit a organizovat činnost spolku mezi zasedáními Členské schůze a schůzemi Programového výboru;
 - c. aktivně komunikovat s členy spolku, zjišťovat od nich podněty a potřeby, získávat nové členy;
 - d. zastupovat spolek ve všech záležitostech a prosazovat zájmy spolku navenek.

Čl. XII. Kontrolní a revizní komise

1. Kontrolní a revizní komise je kolektivním kontrolním orgánem spolku.
2. Členy Kontrolní a revizní komise volí Členská schůze z členů spolku, komise je min. 3 členná.
3. Kontrolní a revizní komise volí ze svého středu předsedu, předseda řídí a svolává zasedání komise.

² Tímto nejsou dotčena ustanovení zákoníku práce o vzniku a zániku pracovního poměru.

4. Při rozhodování je hlasovací právo členů kontrolního orgánu rovné. Kontrolní orgán je usnášeníschopný, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu prosté většiny přítomných.
5. Je-li členem kontrolního orgánu fyzická osoba, musí být svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Je-li členem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat také ten, kdo tuto právnickou osobu zastupuje. Každý člen je povinen podepsat etický kodex.
6. Předseda nebo pověřený člen komise má právo zúčastňovat se jednání Programového výboru s hlasem poradním.
7. Nejméně jedenkrát ročně podává komise zprávu nejvyššímu orgánu spolku o výsledcích své kontrolní činnosti.
8. Do působnosti Kontrolní a revizní komise náleží:
 - a. projednávání výroční zprávy o činnosti a hospodaření MAS řádné a mimořádné účetní závěrky a Výroční zprávy MAS;
 - b. dohlížet na to, že MAS vyvíjí činnost v souladu se zákony, platnými pravidly, standardy MAS a SCLLD;
 - c. nahlížet do účetních knih a jiných dokladů MAS týkající se činnosti spolku a kontrol tam obsažených údajů;
 - d. svolávat mimořádné jednání nejvyššího orgánu a rozhodovacího orgánu, jestliže to vyžadují zájmy MAS;
 - e. kontrolovat metodiku způsobu výběru projektů a její dodržování, včetně vyřizování odvolání žadatelů proti výběru;
 - f. zodpovědnost za monitoring a hodnocení SCLLD, zpracovává a předkládá ke schválení rozhodovacímu orgánu indikátorový a evaluační plán SCLLD a dokládá jeho plnění.

Čl. XIII. Výběrová a hodnotící komise

1. Výběrová a hodnotící komise je kolektivní orgán spolku s výběrovou funkcí.
2. Členové výběrového orgánu musí být voleni ze subjektů, které na území MAS prokazatelně místně působí.
3. Je-li členem výběrového orgánu právnická osoba, zmocní fyzickou osobu, aby ji v orgánu zastupovala, jinak právnickou osobu zastupuje člen jejího statutárního orgánu.
4. Je-li členem výběrového orgánu fyzická osoba, musí být svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Je-li členem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat také ten, kdo tuto právnickou osobu zastupuje. Každý člen je povinen podepsat etický kodex.
5. Komise je minimálně 5-členná a je volena na období 1 roku, opakované zvolení je možné.
6. Při rozhodování je hlasovací právo členů výběrového orgánu rovné. Veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv.
7. V případě zvolení člena výběrového orgánu ze soukromého sektoru do funkce starosty obce (nebo jeho jmenování do funkce statutárního zástupce jiného člena příslušného k veřejnému sektoru) musí člen orgánu o této skutečnosti neprodleně informovat MAS, a to písemnou formou. Člen je následně odvolán nebo jeho členství ve výběrovém orgánu zaniká nejpozději před příštím zasedáním výběrového orgánu.
8. Výběrový orgán volí předsedu z řad svých členů. Předseda svolává a řídí jeho zasedání.
9. Do kompetence komise náleží:

- a. výběr projektů na základě stanovených objektivních kritérií – stanovuje jejich pořadí podle přínosu těchto operací k plnění záměrů a cílů SCLLD.

Čl. XIV. Kancelář MAS

1. Chod MAS Hlučínsko je organizačně zajištěn kanceláří MAS Hlučínsko. Kancelář je vedena vedoucím kanceláře a hlavním manažerem pro SCLLD. Vedoucí kanceláře a hlavní manažer pro SCLLD je v pracovně právním vztahu s MAS Hlučínsko.
2. Kancelář MAS dále zajišťuje především:
 - a. vedení a zpracování administrativní agendy MAS;
 - b. přípravu podkladů k roční inventarizaci;
 - c. vypracování zpráv o činnosti MAS a zprávy o hospodaření MAS;
 - d. spolupráci s jinými organizacemi na regionální, národní i mezinárodní úrovni;
 - e. propagační, vzdělávací, společenské a kulturní akce MAS;
 - f. pravidelnou aktualizaci internetových stránek MAS;
 - g. monitoring činností souvisejících s realizací SCLLD, výzvami MAS, kontrolou projektů, atd.
 - h. další úkoly vyplývající z usnesení orgánů MAS;
 - i. práce na realizaci SCLLD, plní věcné úkoly uložené mu usnesením Programového výboru a členskou schůzí.
3. Vedoucí kanceláře a hlavní manažer pro SCLLD zajišťuje především:
 - a. jedná za MAS v běžných záležitostech na základě plné moci v rozsahu obvyklém vzhledem k jeho funkci;
 - b. plní zaměstnavatelské povinnosti vyplývající z pracovně právních předpisů vůči ostatním zaměstnancům MAS;
 - c. vede aktuální seznam členů spolku a seznam obcí, jejichž správní území je zařazeno do území MAS Hlučínsko;
 - d. zodpovídá za věcnou správnost účetních a dalších dokladů MAS

ČÁST III. MAJETEK A HOSPODAŘENÍ SPOLKU

Čl. XV. Zásady hospodaření

1. Spolek hospodaří se svým majetkem v souladu s obecně platnými zákony a předpisy samostatně v rámci své právní osobnosti, vedou o něm účetnictví, jiné záznamy a dokumentaci a mohou majetek mezi sebou vzájemně převádět a disponovat s ním v rozsahu vlastnických práv.
2. Majetek tvoří hmotný a nehmotný majetek, peněžní prostředky, pohledávky a jiná majetková práva. Majetek spolku včetně peněžních a jiných výnosů může být využit jen k cílům, k nimž byl spolek vytvořen.
3. Zdroje majetku jsou především:
 - a. hmotný majetek, majetková práva;
 - b. řádné a mimořádné členské příspěvky;
 - c. výnosy z organizovaných aktivit v souladu s posláním spolku;
 - d. dary, dotace, příp. jiné příspěvky od územních samosprávných celků a dalších subjektů;
 - e. výnosy z vlastní činnosti spolku, kapitálových vkladů a úroků.
4. Za hospodaření spolku a ověření správnosti hospodaření externím auditem odpovídá Programový výbor.

ČÁST IV. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

Čl. XVI. Zrušení, přeměna, likvidace a zánik spolku

1. O dobrovolném zrušení spolku rozhoduje členská schůze.
2. Spolek může být z rozhodnutí členské schůze přeměněn; přeměnou spolku je fúze, rozdělení a změna právní formy spolku.
3. Po zrušení spolku se vyžaduje jeho likvidace, ledaže celé jeho jmění nabývá právní nástupce.
4. Případná likvidace spolku proběhne v souladu s účelem, pro který byl spolek založen. Likvidační zůstatek může být převeden jen na spolek s obdobným předmětem činnosti a v souladu se zájmy členů spolku. Zrušuje-li se spolek při přeměně, zrušuje se bez likvidace dnem účinnosti přeměny.
5. Spolek zaniká dnem výmazu z veřejného rejstříku.

Čl. XVII. Závěrečné ustanovení

1. Tyto Stanovy vstupují v platnost dnem schválení členskou schůzí a účinnosti nabudou dnem zápisu do veřejného rejstříku³.
2. Tyto Stanovy nahrazují v plném rozsahu stanovy platné od 2. 6. 2015 zapsané 23. 11. 2015 ve spolkovém rejstříku u KS v Ostravě v oddílu L vložce č. L 7273/SL5/KSOS

Schváleno ČS dne: 25. června 2020 ve Velkých Hošticích

³ § 120 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, zákon č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob